

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 11.07.2025 15:07:40  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**НИПС – филиал ПривГУПС**

## Теория бухгалтерского учета

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,3	26,3	26,3	26,3
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭБУб-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общеобразовательные и профессиональные дисциплины**

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	формирование у студентов целостной системы знаний о счетах бухгалтерского учета, принципах и методах бухгалтерского учета
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

ПК-1.1 Ведёт бухгалтерский (финансовый) учет на предприятиях

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- 3.1.1 - методы ведения бухгалтерского учета;
- 3.1.2 - принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
- 3.1.3 - способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;

**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 - применять методы ведения бухгалтерского учета;
- 3.2.2 - применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
- 3.2.3 - применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 - методами ведения бухгалтерского учета;
- 3.3.2 - принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
- 3.3.3 - способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета</b>			
1.1	Хозяйственный учет и его виды. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета /Лек/	5	2	
1.2	Принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету /Ср/	5	2	
1.3	Работа с нормативной базой - ФЗ "О бухгалтерском учете" /Ср/	5	8	
	<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>			
2.1	Объект и предмет бухгалтерского учета /Ср/	5	2	
2.2	Метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств /Лек/	5	1	
2.3	Классификация имущества организации по видам и размещению Классификация имущества организации по источникам образования и назначения /Пр/	5	4	Практическая подготовка
2.4	Работа с литературой /Ср/	5	4	
2.5	Самостоятельное выполнение дополнительных заданий /Ср/	5	2	
	<b>Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета</b>			
3.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета /Ср/	5	2	
3.2	Учетная политика предприятия /Ср/	5	3	
3.3	Работа с нормативной базой ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" /Ср/	5	7	
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский баланс</b>			

4.1	Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса, их группировка. /Ср/	5	2	
4.2	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лек/	5	1	
4.3	Типы хозяйственных операций /Пр/	5	2	Практическая подготовка
4.4	Работа с литературой /Ср/	5	7	
4.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	2	
4.6	Самостоятельное выполнение дополнительных заданий /Ср/	5	8	
<b>Раздел 5. Система счетов в бухгалтерском учете</b>				
5.1	Счета бухгалтерского учета, их строение. /Лек/	5	1	
5.2	Двойная запись. Связи между аналитическими и синтетическими счетами /Лек/	5	1	
5.3	Составление двойной записи /Пр/	5	4	Практическая подготовка
5.4	Классификация счетов бухгалтерского учета /Ср/	5	4	
5.5	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета /Лек/	5	1	
5.6	Составление оборотных ведомостей /Пр/	5	4	Практическая подготовка
5.7	План счетов бухгалтерского учета /Ср/	5	8	
5.8	Самостоятельное выполнение дополнительных заданий /Ср/	5	6	
<b>Раздел 6. Учетные регистры бухгалтерского учета</b>				
6.1	Регистры бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров по внешнему виду. Классификация учетных регистров по характеру записей. /Лек/	5	1	
6.2	Заполнение первичных документов /Пр/	5	2	Практическая подготовка
6.3	Работа с литературой /Ср/	5	10	
6.4	Самостоятельное выполнение дополнительных заданий /Ср/	5	6	
6.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	2	
6.6	Работа с нормативными документами /Ср/	5	8	
<b>Раздел 7. Контактные часы на аттестацию</b>				
7.1	Экзамен /КЭ/	5	2,3	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рожнова О. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебник	Москва : Русайнс, 2024. — 193 с.	<a href="https://book.ru/book/953626">https://book.ru/book/953626</a>
Л.2	Воронченко Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2024. — 289 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/536579/p.1">https://urait.ru/bcode/536579/p.1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова Л. Н.	Основы бухгалтерского учета: учебник	Москва : КноРус, 2022. — 280 с.	<a href="https://book.ru/book/943806">https://book.ru/book/943806</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.1.2 1С- Предприятие

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.2 Информационная справочная система "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя.
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;
7.5	- учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.