

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 15.11.2024 12:03:50  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение

к ППССЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**  
для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте**  
**(железнодорожном транспорте)**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

**2023г**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

**У1** – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

**У2** – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

**З1**– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;

**З2** – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;

**З3** – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

**З4** – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                   | <b>36</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                        | <b>34</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лекции   | 22                 |
| практические занятия   | 12                 |
| лабораторные занятия   | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                             | <b>2</b>           |
| в том числе:   |                    |
| работа с текстом   |                    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)</i> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала, практические занятия и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты |
|--|---|-------------|--|
| 1  | 2   | 3           | 4  |
| <b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    |  |
|  | 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.<br>2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | 2           | 1,2<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР23                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b><br>Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.                                    | 2           | 3<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР23                    |
| <b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    | 1,2  |
|  | 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.  | 2           | ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР23                         |
|  | 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.  | 4           |  |
| <b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    |  |
|  | 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.  | 2           | 1,2<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР23                  |
|  | 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.  | 2           |  |
| <b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    |  |
|  | 1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.  | 2           | 1,2<br>ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6,<br>ЛР7, ЛР12, ЛР23            |
|  | <b>Практическое занятие № 1.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.  | 4           | 2,3<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР23                  |
| <b>Тема 5. Средства общения</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    |  |
|  | Вербальная и невербальная коммуникация.   | 2           | 1,2  |
|  | Понятие эффективного слушания. Виды слушания.   | 2           | ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6,  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | ЛР7, ЛР12, ЛР 23                                 |
| <b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>                                       |  |
|  | 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.                 | 2  | 1,2<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР 23 |
| <b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b>                                      |  |
|  | 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. | 2  | 1,2<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР 23 |
|  | 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.       |  |  |
|  | <b>Практическое занятие № 2.</b> Способы управления конфликтами.                    | 4  | 2,3<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6,<br>ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
|  | <b>Практическое занятие № 3.</b> Формирование навыков ведения переговоров.          | 4  | 2,3<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6,<br>ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b>                                       | <b>2</b>                                       |  |
| 1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов.<br>2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров.<br>Подготовка презентаций, докладов и рефератов.<br>Темы:<br>1. Понятие «общение».<br>2. Структура общения.<br>3. Коммуникация как обмен информацией.<br>4. Коммуникативные действия.<br>5. Функции коммуникационного процесса.<br>6. Коммуникативные барьеры.<br>7. Интеракция как обмен действиями.<br>8. Условия эффективности интеракции.<br>9. Типы взаимодействия.<br>10. Перцепция как восприятие и понимание партнера по общению.<br>11. Механизмы человеческого познания.<br>12. Социальная перцепция.<br>13. Классификация видов общения.<br>14. Критерий «по роду общения». |   | 3<br>ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7,<br>ЛР12, ЛР 23 |  |

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>15.Критерий «по содержанию общения».</li><li>16.Критерий «по целям общения»</li><li>17.Критерий «по средствам общения».</li><li>18.Непосредственное общение.</li><li>19.Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.</li><li>20.Опосредованное общение.</li><li>21.«Контакт масок».</li><li>22.Примитивное общение.</li><li>23.Формально-ролевое общение.</li><li>24.Деловое общение.</li><li>25.Духовное, межличностное общение друзей.</li><li>26.Манипулятивное общение.</li><li>27.Светское общение.</li><li>28.Кодекс светского общения.</li><li>29.Кодекс делового общения.</li><li>30.Тактика общения.</li><li>31.Уровни общения.</li><li>32.Функции общения.</li><li>33.Средства общения.</li><li>34.Речевая коммуникация.</li><li>35.Речевое общение.</li><li>36.Речевой акт.</li><li>37.Речевое поведение.</li><li>38.Структура коммуникативного взаимодействия.</li><li>39.Контекст (ситуация) общения.</li><li>40.Код в речевой коммуникации.</li><li>41.Каналы передачи информации.</li><li>42.Декодирование сообщения.</li><li>43.Обратная связь.</li><li>44.Значение.</li><li>45.Интонация.</li><li>46.Процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.</li><li>47.Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.</li><li>48.Коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).</li><li>49.Замысел сообщения.</li><li>50.Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.</li></ol> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | 51.Комплексное определение понятия «общение».<br>52.Общение как процесс.<br>53.Источники общения.<br>54.Общение и деятельность.<br>55.Структура общения.<br>56.Интеракция в общении.<br>57.Коммуникация в общении.<br>58.Социальная перцепция в общении.<br>59.Виды коммуникации.<br>60.Коммуникативные действия.<br>61.Функции коммуникационного процесса.<br>62.Коммуникативные барьеры в общении.<br>63.Условия эффективности интеракции. |           |  |
|  | <b>Итого</b>   | <b>36</b> |  |
|  | <b>Промежуточная аттестация:</b> (в форме дифференцированного зачёта)  | <b>5</b>  |  |
|  | <b>Всего</b>   | <b>36</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Кабинет №2210

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: комплект учебной мебели (столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя), доска классная меловая, компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран настенный.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

### 3.2.1 Основные источники:

|   |  |   |  |                      |
|---|--|---|--|----------------------|
| 1 | Н. И. Леонов                                     | Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования      | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование) Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/516737">https://urait.ru/bcode/516737</a> | [Электронный ресурс] |
| 2 | Н. А. Корягина, Н. В. Антонова С. В. Овсянникова | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>                               | [Электронный ресурс] |
|   | Аминов И. И.                                     | Психология общения: учебник   | Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950293">https://book.ru/book/950293</a>  | [Электронный ресурс] |

### 3.2.2 Дополнительные источники:

|   |                               |  |   |                      |
|---|-------------------------------|--|---|----------------------|
| 1 | В. С. Садовская В. А. Ремизов | Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования                     | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491244">https://urait.ru/bcode/491244</a> | [Электронный ресурс] |
| 2 | Леонов, Н. И.                 | Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494390">https://urait.ru/bcode/494390</a> | [Электронный ресурс] |
|   | Аминов И. И.                  | Психология общения: учебник  | Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950293">https://book.ru/book/950293</a>                 | [Электронный ресурс] |

**3.2.3. Периодические издания:** журнал «Актуальные вопросы психологии» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=54116](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=54116))

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

| Результаты обучения<br>(У, З, ОК/ПК, ЛР)   | Показатели оценки результатов  | Форма и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|--|--|--|
| <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности<br/>ОК 04; ОК 05<br/>ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>- грамотное выстраивание партнерских отношений;</li> <li>- грамотное применение правил корпоративного поведения в команде;</li> <li>- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;</li> <li>- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- правильное ведение переговоров;</li> <li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> </ul> | <p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p><b>У2</b> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения<br/>ОК 04; ОК 05<br/>ЛР 2; ЛР 6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно применяет корректирующие, мотивационные, эмоционально-волевые приемы саморегуляции поведения;</li> <li>- демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения</li> </ul>  | <p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме диффе-</p>                      |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | ренцированного зачета.  |
| <b>Знать:</b>  |   |   |
| <p><b>З1</b>– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении<br/>ОК 04; ОК 05<br/>ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p> | <p>- знание алгоритмов выполнения психологических задач в профессиональной деятельности;<br/>- знание современной научной и профессиональной терминологии по психологии общения;<br/>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;<br/>– обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;<br/>– воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;</p> | <p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| <p><b>З2</b> – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении<br/>ОК 04; ОК 05<br/>ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>                                  | <p>– обучающийся сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;<br/>– анализирует механизмы взаимопонимания в общении;</p>  | <p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
| <p><b>З3</b> – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения<br/>ОК 04; ОК 05<br/>ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>                                      | <p>- обучающийся знает техники и приемы эффективного общения;<br/>– поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br/>- осуществляет <b>выбор</b> оптимальных источников информации по психологии общения;<br/>- осуществляет выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач по психологии общения;</p>  | <p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>34</b> – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов<br/>ОК 04; ОК 05<br/>ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 12; ЛР 23</p> | <p>– обучающийся понимает этические принципы общения;<br/>- понимает взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений;<br/>– анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> | <p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> |
|---|---|---|

## **5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: викторины.