

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 15.11.2024 14:52:41  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение  
к ППСЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,  
(железнодорожном транспорте)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2022

**2022**

Лист актуализации рабочей программы  
по дисциплине  
**ОГСЭ.05 Психология общения**

На основании приказа Министерства просвещения РФ №796 от 01 сентября 2022 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» актуализируются:

Пункт 1.4. Компетенции

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>	Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.

	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>- техники и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,</p> <p>выполнение практических работ.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,</p> <p>выполнение практических работ.</p>

**Лист переутверждения рабочей программы на 2023-2024 учебный  
год  
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
ОГСЭ.05 Психология общения**

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на  
2023-2024 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК №7 от « 14 » апреля 2023 года

Подпись ПЦК: *Волф (Ваганова И.В.)*

**Лист актуализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год**

Актуализируется пункт 3.2.

**3.2.1 Основные источники:**

1	Н. И. Леонов	Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование) Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/516737">https://urait.ru/bcode/516737</a>	[Электронный ресурс]
2	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова С. В. Овсянникова	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>	[Электронный ресурс]

Подпись ПЦК: *Волф (Волганова И.В.)*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психология общения»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

### 1.2. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель:** дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

#### **Задачи:**

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен

#### **уметь:**

- У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У3 определять этапы решения задачи;
- У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У5 составить план действия, определить необходимые ресурсы;
- У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У7 реализовать составленный план;
- У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)
- У9 определять задачи для поиска информации;
- У10 определять необходимые источники информации;
- У11 планировать процесс поиска; структурировать получаемую ин-

формацию;

У 12 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У 13 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У 14 оформлять результаты поиска;

У 15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У 16 применять современную научную профессиональную терминологию;

У 17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У 18 организовывать работу коллектива и команды;

У 19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 20 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, описывать значимость своей специальности

У 21 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У 22 использовать современное программное обеспечение;

У 23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У 24 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У 25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У 26 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У 27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У 28 применять профессиональные документы на русском и иностранном языке;

**знать:**

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач;

36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

37 номенклатуру информационных источников применяемых в про-

фессиональной деятельности;

38 приемы структурирования информации;

39 формат оформления результатов поиска информации;

310 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

311 современная научная и профессиональная терминология;

312 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

313 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

3 14 основы проектной деятельности;

3 15 особенности социального и культурного контекста;

3 16 правила оформления документов и построения устных сообщений;

3 17 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;

318 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

319 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

320 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

321 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

322 правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### **1.4. Компетенции:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

#### **1.5. Личностные результаты реализации программы воспитания**

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен формировать следующие личностные результаты:*

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.



**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

### **1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 34 часа, самостоятельная работа обучающегося — 4 часа, промежуточная аттестация – 10 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
В том числе:	
Практические занятия	12
Лекции	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	<b>5 семестр</b>	48	
	Содержание учебного материала	<b>22</b>	
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа	4	
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	4	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23

<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	1. Вербальная и невербальная коммуникация.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	1	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	1	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Способы управления конфликтами.	4	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	4	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23
	1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов. 2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров. Подготовка презентаций, докладов и рефератов. Темы: 1. Понятие «общение». 2. Структура общения. 3. Коммуникация как обмен информацией. 4. Коммуникативные действия. 5. Функции коммуникационного процесса. 6. Коммуникативные барьеры. 7. Интеракция как обмен действиями. 8. Условия эффективности интеракции. 9. Типы взаимодействия.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>10.Перцепция как восприятие и понимание партнера по общению.</li><li>11.Механизмы человеческого познания.</li><li>12.Социальная перцепция.</li><li>13.Классификация видов общения.</li><li>14.Критерий «по роду общения».</li><li>15.Критерий «по содержанию общения».</li><li>16.Критерий «по целям общения»</li><li>17.Критерий «по средствам общения».</li><li>18.Непосредственное общение.</li><li>19.Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.</li><li>20.Опосредованное общение.</li><li>21.«Контакт масок».</li><li>22.Примитивное общение.</li><li>23.Формально-ролевое общение.</li><li>24.Деловое общение.</li><li>25.Духовное, межличностное общение друзей.</li><li>26.Манипулятивное общение.</li><li>27.Светское общение.</li><li>28.Кодекс светского общения.</li><li>29.Кодекс делового общения.</li><li>30.Тактика общения.</li><li>31.Уровни общения.</li><li>32.Функции общения.</li><li>33.Средства общения.</li><li>34.Речевая коммуникация.</li><li>35.Речевое общение.</li><li>36.Речевой акт.</li><li>37.Речевое поведение.</li><li>38.Структура коммуникативного взаимодействия.</li><li>39.Контекст (ситуация) общения.</li><li>40.Код в речевой коммуникации.</li><li>41.Каналы передачи информации.</li><li>42.Декодирование сообщения.</li><li>43.Обратная связь.</li><li>44.Значение.</li><li>45.Интонация.</li></ol> |  |  |
|--|--|--|

	<p>46.Процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.  47.Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.  48.Коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).  49.Замысел сообщения.  50.Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.  51.Комплексное определение понятия «общение».  52.Общение как процесс.  53.Источники общения.  54.Общение и деятельность.  55.Структура общения.  56.Интеракция в общении.  57.Коммуникация в общении.  58.Социальная перцепция в общении.  59.Виды коммуникации.  60.Коммуникативные действия.  61.Функции коммуникационного процесса.  62.Коммуникативные барьеры в общении.  63.Условия эффективности интеракции.</p>		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	
	<b>Всего по учебной дисциплине:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - **Кабинет «Гуманитарных дисциплин» (№2210)**, г. Нижний Новгород, ул. Чкалова, д.5а

Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический – 17 шт; стулья ученические – 34 шт., компьютер – 1 шт., принтер –

1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., экран настенный -1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт., карта России – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

#### **Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - Кабинет №2210, г. Н. Новгород, ул. Чкалова, д.5а**

Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический – 17 шт; стулья ученические – 34 шт., компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., экран настенный -1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт., карта России – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

#### **Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной**

#### **аттестации - Кабинет №2210, г. Н. Новгород, ул. Чкалова, д.5а**

Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический – 17 шт; стулья ученические – 34 шт., компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., экран настенный -1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт., карта России – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п.п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1.	Н. И. Леонов	Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494394">https://urait.ru/bcode/494394</a>	[Электронный ресурс]
2.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
1.	В. С. Садовская В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491244">https://urait.ru/bcode/491244</a>	[Электронный ресурс]
2.	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с. Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/18721/">http://umczdt.ru/books/40/18721/</a>	[Электронный ресурс]
3.	Леонов Н. И.	Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494390">https://urait.ru/bcode/494390</a>	[Электронный ресурс]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.
	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.
	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ.
	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
<b>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания:</b>		
<b>Результаты воспитательной работы (формирование личностных результатов)</b>	<b>Формы и методы оценивания сформированности личностных результатов</b>	<b>Нумерация тем в соответствии с тематическим планом</b>
ЛР 2 Проявляющий ак-	Наблюдение, текущий кон-	



<p>тивную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>троль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы</p>	
<p><b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы</p>	<p>Тема 5. Средства общения</p>
<p><b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы</p>	<p>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</p>
<p><b>ЛР 12</b> Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы</p>	
<p><b>ЛР 23</b> Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.</p>	<p>Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы</p>	