

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 15.11.2024 11:58:26  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение

к ППССЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**  
для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте**  
**(железнодорожном транспорте)**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

**2023г**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

**У1** – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

**У2** – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

**З1**– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;

**З2** – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;

**З3** – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

**З4** – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
работа с текстом	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1,2 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.	2	3 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	4	
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	1,2 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	4	2,3 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Вербальная и невербальная коммуникация.	2	1,2 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6,
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	

			ЛР7, ЛР12, ЛР 23
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	1,2 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	1,2 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Способы управления конфликтами.	4	2,3 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	4	2,3 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b>	<b>2</b>	
1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов. 2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров. Подготовка презентаций, докладов и рефератов. Темы: 1. Понятие «общение». 2. Структура общения. 3. Коммуникация как обмен информацией. 4. Коммуникативные действия. 5. Функции коммуникационного процесса. 6. Коммуникативные барьеры. 7. Интеракция как обмен действиями. 8. Условия эффективности интеракции. 9. Типы взаимодействия. 10. Перцепция как восприятие и понимание партнера по общению. 11. Механизмы человеческого познания. 12. Социальная перцепция. 13. Классификация видов общения. 14. Критерий «по роду общения».		3 ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>15.Критерий «по содержанию общения».</li><li>16.Критерий «по целям общения»</li><li>17.Критерий «по средствам общения».</li><li>18.Непосредственное общение.</li><li>19.Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.</li><li>20.Опосредованное общение.</li><li>21.«Контакт масок».</li><li>22.Примитивное общение.</li><li>23.Формально-ролевое общение.</li><li>24.Деловое общение.</li><li>25.Духовное, межличностное общение друзей.</li><li>26.Манипулятивное общение.</li><li>27.Светское общение.</li><li>28.Кодекс светского общения.</li><li>29.Кодекс делового общения.</li><li>30.Тактика общения.</li><li>31.Уровни общения.</li><li>32.Функции общения.</li><li>33.Средства общения.</li><li>34.Речевая коммуникация.</li><li>35.Речевое общение.</li><li>36.Речевой акт.</li><li>37.Речевое поведение.</li><li>38.Структура коммуникативного взаимодействия.</li><li>39.Контекст (ситуация) общения.</li><li>40.Код в речевой коммуникации.</li><li>41.Каналы передачи информации.</li><li>42.Декодирование сообщения.</li><li>43.Обратная связь.</li><li>44.Значение.</li><li>45.Интонация.</li><li>46.Процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.</li><li>47.Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.</li><li>48.Коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).</li><li>49.Замысел сообщения.</li><li>50.Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.</li></ol> |  |  |
|--|--|--|--|

	51.Комплексное определение понятия «общение». 52.Общение как процесс. 53.Источники общения. 54.Общение и деятельность. 55.Структура общения. 56.Интеракция в общении. 57.Коммуникация в общении. 58.Социальная перцепция в общении. 59.Виды коммуникации. 60.Коммуникативные действия. 61.Функции коммуникационного процесса. 62.Коммуникативные барьеры в общении. 63.Условия эффективности интеракции.		
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	
	<b>Промежуточная аттестация:</b> (в форме дифференцированного зачёта)	<b>5</b>	
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Кабинет №2210

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: комплект учебной мебели (столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя), доска классная меловая, компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран настенный.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

### 3.2.1 Основные источники:

1	Н. И. Леонов	Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование) Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/516737">https://urait.ru/bcode/516737</a>	[Электронный ресурс]
2	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова С. В. Овсянникова	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>	[Электронный ресурс]
	Аминов И. И.	Психология общения: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950293">https://book.ru/book/950293</a>	[Электронный ресурс]

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1	В. С. Садовская В. А. Ремизов	Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491244">https://urait.ru/bcode/491244</a>	[Электронный ресурс]
2	Леонов, Н. И.	Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494390">https://urait.ru/bcode/494390</a>	[Электронный ресурс]
	Аминов И. И.	Психология общения: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950293">https://book.ru/book/950293</a>	[Электронный ресурс]

**3.2.3. Периодические издания:** журнал «Актуальные вопросы психологии» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=54116](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=54116))

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>- грамотное выстраивание партнерских отношений;</li> <li>- грамотное применение правил корпоративного поведения в команде;</li> <li>- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;</li> <li>- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- правильное ведение переговоров;</li> <li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><b>У2</b> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР 6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно применяет корректирующие, мотивационные, эмоционально-волевые приемы саморегуляции поведения;</li> <li>- демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме диффе-</p>

		ренцированного зачета.
<b>Знать:</b>		
<p><b>З1</b> – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<p>- знание алгоритмов выполнения психологических задач в профессиональной деятельности; - знание современной научной и профессиональной терминологии по психологии общения; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности; – воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p><b>З2</b> – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>	<p>– обучающийся сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении;</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p><b>З3</b> – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<p>- обучающийся знает техники и приемы эффективного общения; – поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения; - осуществляет <b>выбор</b> оптимальных источников информации по психологии общения; - осуществляет выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач по психологии общения;</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<p><b>34</b> – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 12; ЛР 23</p>	<p>– обучающийся понимает этические принципы общения; - понимает взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
---	---	---

## **5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: викторины.