

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маланicheva Наталья Николаевна

Должность: директор филиала

Дата подписания: 07.07.2025 13:52:21

Уникальный программный ключ:

94732c3d953a82d495dccc3155d5c573883fedd1a

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Управление учебных заведений и правового обеспечения

Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Учебно-методический центр по образованию
на железнодорожном транспорте»

Филиал ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию
на железнодорожном транспорте» в г. Ростове-на-Дону

ОП 05

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*для обучающихся очной формы обучения образовательных
организаций среднего профессионального образования*

специальность 27.02.03
Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

*базовая подготовка среднего
профессионального образования*

Методическое пособие рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методической комиссии по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Председатель УМК *И. Г. Конай*
Протокол № 24-А от 23 ноября 2021 г.

Автор — *О. А. Голикова*, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде

Эксперт — *А. И. Давыдова*, преподаватель Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта — филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения» в г. Улан-Удэ

Предложения и замечания просим направлять в филиал ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Ростове-на-Дону по адресу: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 9-я Линия, 10, тел.: 8(863) 253-51-65, e-mail: umc-don@mail.ru

© Голикова О. А., 2023

© ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2023

ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 139, и на основании примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Методическое пособие предназначено обучающимся очной формы обучения при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР) по дисциплине ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, а также преподавателям при планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе.

ВСР обучающихся проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Правильная организация ВСР обучающихся позволит им более полно ознакомиться с темами учебной дисциплины, преодолеть трудности в усвоении материала курса.

Учебная дисциплина ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессио-

нальных (ПК) и общих (ОК) компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики.

В результате освоения учебной дисциплины ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках ПООП планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Объем времени, отведенный на выполнение различных видов ВСР в методическом пособии, имеет рекомендательный характер и может регулироваться образовательной организацией.

Методическое пособие содержит рекомендации по выполнению ВСР, включающие в себя:

- виды и содержание ВСР обучающихся;
- рекомендации по выполнению заданий;
- требования к оформлению работы;
- формы контроля самостоятельной работы;
- перечень рекомендуемых источников.

Для организации самостоятельной работы обучающихся в методическом пособии предлагаются следующие виды ВСР:

1. Выполнение тестового задания.
2. Составление кроссворда.
3. Составление плана текста.
4. Работа с текстом «Лови ошибку».
5. Информационный поиск.
6. Составление синквейна (пятистишья).
7. Составление кластера.
8. Работа с текстом по методике ИНСЕРТ.
9. Написание эссе.
10. Решение ситуационных задач (кейс-метод).
11. Ответы на контрольные вопросы.
12. Составление схемы «Фишбоун».
13. Подготовка реферата.

На первом занятии преподаватель знакомит обучающихся с содержанием ВСР по каждой теме учебной дисциплины и графиком ее выполнения. При выдаче обучающимся заданий для самостоятельной работы на аудиторных занятиях преподаватель сообщает цель задания, проводит краткий инструктаж по выполнению разных видов ВСР, указывает ориентировочный объем и основные требования к результатам работы.

Контроль результатов ВСР обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Обучающийся после выполнения работы представляет отчет (продукт творческой деятельности) по ВСР установленной формы.

Критериями оценки результатов ВСР являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- использование полученных теоретических знаний при решении задач различного уровня сложности, сформированность практических умений обучающегося;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Методическое пособие состоит из двух разделов: первый раздел содержит методику организации ВСР обучающихся по видам ВСР; второй раздел — задания для ВСР в соответствии с темами примерной программы учебной дисциплины ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. План распределения часов по темам дисциплины представлен в таблице 1.

Данная методическая разработка носит рекомендательный характер и может быть использована в учебном процессе на усмотрение образовательной организации.

Таблица 1

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ

Номер п/п	Тема по примерной программе	Тема урока (занятия)	Число часов				Виды самостоятельной работы
			теоретических занятий	практических занятий	самостоятельной работы		
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Основы конституционного права							
1	Тема 1.1. Основы конституционно-го строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации	Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры Российской Федерации. Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	2	–	*	1. Выполнение тестового задания. 2. Составление кроссворда	

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности						
2	Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации	1	—	*	1. Составление плана текста. 2. Выполнение тестового задания
3	Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей	Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Ответственность за непредоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и об услугах. Нормы о защите прав потребителей	1	—	*	Работа с текстом «Лови ошибку»
4	Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	Организация обеспечения безопасности движения. Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта. Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте. Организация работы отрасли в особых обстоятельствах	2	—	*	Информационный поиск

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 3. Основы гражданского права РФ						
5	Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ	Общие положения об объектах и субъектах гражданского права. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности)	2	—	*	Составление синквейна (пятистишья)
6	Тема 3.2. Общие положения о договоре	Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ	2	—	*	Составление кластера
7	Тема 3.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика	Общие положения договора аренды: договор проката, аренда транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий и финансовая аренда. Общие положения договора подряда: договоры бытового, строительного подряда, подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд. Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции. Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства.	2	—	*	Выполнение тестового задания

1	2	3	4	5	6	7
		Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг				
8	Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия (состав) гражданско-правовой ответственности. Гражданская ответственность. Механизмы принуждения к выполнению обязательств	2	—	*	Работа с текстом по методике ИН-СЕРТ.
Раздел 4. Основы трудового права						
9	Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	2	—	*	Написание эссе
10	Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор	Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора	2	2	*	1. Решение ситуационной задачи (кейса). 2. Выполнение тестового задания
11	Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора,	Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответ-	2	2	*	1. Ответы на контрольные вопросы. 2. Составление схемы «Фишбоун».

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6	7
	трудовая дисциплина	ственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения			*	3. Выполнение тестового задания
12	Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта, трудовые споры	Нормы рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника	2	2	*	Подготовка реферата
Раздел 5. Административное право						
13	Тема 5.1. Административные правонарушения и ад-	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонару-	2	—	*	Информационный поиск

министративная ответственность	шение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения				
Всего:		24	6	*	
Промежуточная аттестация			2		
	Объем образовательной программы учебной дисциплины		32		
* Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.					

1. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение тестового задания

Цель данного вида ВСР: закрепить, обобщить, систематизировать знания изученного теоретического материала; определить уровень знания и понимания темы.

Методика выполнения задания

Тестирование — это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Тестирование проводится для выявления уровня готовности обучающегося к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по определенным темам и разделам программы дисциплины. Тестовое задание рассчитано на самостоятельную работу обучающегося в течение строго определенного времени и без использования вспомогательных материалов.

Последовательность выполнения задания:

1. Повторите материал по теме, используя конспект занятий и рекомендуемые источники.
2. Внимательно прочитайте вопрос и все предлагаемые ответы к нему.
3. Выберите один наиболее полный и правильный ответ (если в задании отдельно не оговаривается необходимость указать несколько правильных ответов), укажите его в карте ответов.
4. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропустить задание, которое не удастся выполнить сразу, и перейти к следующему: если останется время, к нему можно будет вернуться и выполнить позже.

Будьте аккуратны при заполнении ответов — исправления расцениваются как неправильный ответ.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР обучающийся демонстрирует уровень понимания особенностей применения терминологии, четкое знание нормативной базы, умение мыслить логически.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебных занятий в форме проверки преподавателем карты ответов выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

«отлично»: 96 – 100 % правильных ответов;

«хорошо»: 71 – 95 % правильных ответов;

«удовлетворительно»: 51 – 70 % правильных ответов;

«неудовлетворительно»: 50 % и менее правильных ответов.

Составление кроссворда

Цель данного вида ВСР: закрепить и обобщить знания теоретического материала по заданной теме; способствовать развитию навыков самостоятельной работы с основным учебным и дополнительным материалом.

Методика выполнения задания

Составление кроссвордов – это вид ВСР, предполагающий отбор и отображение информации в графическом виде. Работа по составлению кроссворда требует от обучающихся хорошего владения материалом, умения систематизировать информацию, концентрировать свои мысли. Разгадывание кроссворда можно применять как метод самоконтроля и/или взаимоконтроля знаний.

Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов. При составлении кроссворда необходимо придерживаться определенных правил:

– загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе (кроме слов, которые не имеют единственного числа);

– не используются слова, которые пишутся через дефис или имеют уменьшительно-ласкательную окраску;

— в каждую клетку кроссворда вписывается только одна буква;

— каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры;

— имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.

Интересные и оригинальные кроссворды могут быть рекомендованы к дальнейшему использованию в учебных целях.

Последовательность выполнения задания:

1. Составьте перечень слов и понятий по выбранной теме. Для этого проанализируйте соответствующие параграфы учебника, при необходимости используйте дополнительные источники (книги, журналы, Интернет).

2. Составьте к каждому понятию текст определения в описательной или вопросительной форме (первый вариант более предпочтителен). Определения должны содержать достаточно информации для разгадывания слова и раскрывать его с наименее известной стороны, а также должны быть точными, лаконичными, исключающими двоякое толкование.

3. Определите слова, которые располагаются по горизонтали и по вертикали. При наличии в кроссворде ключевого слова, составьте и укажите его текстовое определение.

4. Составьте сетку кроссворда:

— способ 1: сетка кроссворда составляется с использованием бумаги в клетку;

— способ 2: сетка кроссворда выполняется в виде таблицы в приложении Excel или Word;

— способ 3: сетка кроссворда составляется с использованием специальных программ, например, сайтов «Cross: составь свой кроссворд онлайн» (<http://cross.highcat.org>); «Фабрика кроссвордов» (<http://puzzlecup.com>).

5. Оформите ответы на кроссворд (заполните кроссворд на отдельном листе).

6. Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек), при необходимости исправьте ошибки.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР обучающийся демонстрирует умение работать с литературой, отбирать нужную информацию, лаконично формулировать мысли.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебных занятий в виде проверки составленного кроссворда.

Критерии оценки:

«отлично»: кроссворд содержит не менее 9–10 слов, содержание соответствует теме, термины в кроссворде подобраны грамотно, их определения не повторяют дословно текст учебника или конспекта, вопросы сформулированы четко и правильно; кроссворд эстетически оформлен в соответствии с предъявляемыми правилами к оформлению;

«хорошо»: кроссворд содержит не менее 7–8 слов, содержание соответствует теме, термины в кроссворде подобраны грамотно; определения терминов иногда повторяют дословно текст учебника или конспекта, или присутствуют несущественные ошибки, не влияющие на общий результат работы; кроссворд оформлен в соответствии с предъявляемыми правилами к оформлению;

«удовлетворительно»: кроссворд содержит менее 5–6 слов, содержание не полностью соответствует теме, термины в кроссворде подобраны некорректно; определения понятий неточные, содержат негрубые ошибки; при оформлении кроссворда не соблюдены предъявляемые требования;

«неудовлетворительно»: кроссворд содержит менее 4 слов, в определениях допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно.

Составление плана текста

Цель данного вида ВСР: систематизировать и закрепить теоретический материал по заданной теме; развить навыки самостоятельной обработки информации.

Методика выполнения задания

План текста — это последовательное отображение его основных частей в кратких формулировках, соответствующих содержанию текста.

Для того чтобы успешно осуществлять этот вид ВСР, необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (определить вступление, основную часть, заключение).
2. Проанализировать логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить ключевые мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично и кратко сформулировать основную информацию.

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. План должен четко выражать основное содержание текста и делать его удобным для восприятия и запоминания.

Существуют разнообразные виды планов.

Первый, самый простой вид плана — вопросный. Пункты такого плана могут начинаться как с вопросительного слова, так и без него.

Тезисный план можно получить, если попытаться ответить краткими законченными предложениями на вопросы из вопросного варианта плана.

Преобразовав пункты-предложения тезисного плана в номинативные конструкции, можно получить номинативный план. Номинативный план не отвечает на вопросы, как тезисный, а лишь называет, формулирует основные проблемы текста, а значит, и является наиболее кратким.

Можно выделить еще один прием составления плана — усложнение. Простой план составляется в ходе первоначального чтения, когда фиксируются основные пункты в зависимости от количества выбранных смысловых частей текста. Далее возможны два пути: группирование или детализирование.

Первый путь предполагает составление подробнейшего простого плана. Такой перечень положений, сюжетов, фактов, составляющих текст, подсказывает соответствующую группировку пунктов под общими заголовками.

Второй путь – составление краткого простого плана с последующей детализацией пунктов.

Составление плана – это не только способ работы, помогающий запомнить текст, но и результат его понимания: не поняв текст, даже идеальный читатель не сумеет составить план.

Последовательность выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте текст рекомендуемого источника.

2. Выделите главные мысли текста. Проверьте, как они соотносятся друг с другом.

3. Сгруппируйте текст вокруг главной мысли (разделите его на смысловые части).

4. По количеству главных мыслей определите количество пунктов плана.

5. Сформулируйте кратко главные мысли (запишите их в виде пунктов плана). Обратите внимание на последовательность, точность формулировок, проверьте, все ли главные моменты выделены, грамотно ли отражены тема и основная мысль в вашем плане.

6. Перескажите или письменно изложите текст, руководствуясь составленным планом.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР у обучающегося формируются навыки выделения и упорядочения главных мыслей текста, анализа структуры и содержания текста; обучающийся демонстрирует умение правильно расставлять акценты, логически соотносить части плана друг с другом.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов выполненной ВСР осуществляется на учебных занятиях в виде проверки пунктов плана.

Критерии оценки:

«отлично»: все основные части текста присутствуют в плане, отображена основная мысль текста; выделены и согласованы

смысловые части текста; пункты плана грамотно детализированы на подпункты;

«хорошо»: план в основном отражает все основные части текста, предложения и пункты плана согласованы и логически взаимосвязаны друг с другом; пункты плана не полностью детализированы на подпункты;

«удовлетворительно»: план недостаточно отражает основное содержание текста, предложения и пункты взаимосвязаны друг с другом частично; не все пункты плана детализированы на подпункты;

«неудовлетворительно»: план не отражает основное содержание текста, отсутствует взаимосвязь пунктов друг с другом; пункты плана не детализированы на подпункты.

Работа с текстом «Лови ошибку»

Цель данного вида ВСР: активизировать имеющиеся знания, повторить и закрепить изученный материал; способствовать развитию логического и критического мышления, умений применять знания в нестандартной ситуации.

Методика выполнения задания

«Лови ошибку» — это игровая форма проведения занятия, в которой педагог заранее подготавливает текст, содержащий ошибочную информацию, и предлагает обучающимся выявить допущенные ошибки.

Важно, чтобы задание содержало в себе ошибки двух уровней:

«А» — явные, которые достаточно легко выявляются обучающимися, исходя из их личного опыта и знаний;

«Б» — скрытые, которые можно установить, только глубоко проанализировав новый материал.

Последовательность выполнения задания:

1. Изучите рекомендуемый материал по теме.
2. Внимательно прочитайте предложенный текст с ошибочной информацией.
3. Проведите анализ предложенного текста, определите допущенные ошибки и исправьте их.

4. Аргументируйте свои выводы.
5. Прочитайте текст повторно, проверьте, все ли ошибки исправлены.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР у обучающихся развивается наблюдательность, способность анализировать текст и умение находить в нем ошибки.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется на учебном занятии в виде проверки выполненного задания.

Критерии оценки:

«отлично»: текст полностью изучен, проанализирован, ошибки выявлены в полном объеме; обучающийся верно исправил все ошибки в тексте и привел подробное обоснование;

«хорошо»: текст проанализирован, изучен, ошибки выявлены не в полном объеме (не найдены 1–2 ошибки); обучающийся верно исправил все выявленные ошибки в тексте и привел подробное обоснование;

«удовлетворительно»: текст недостаточно проанализирован, ошибки выявлены не в полном объеме (не найдены 3–4 ошибки); обучающийся исправил найденные ошибки в тексте частично;

«неудовлетворительно»: текст не проанализирован, ошибки не найдены или найдены в недостаточном количестве (1–3 ошибки); обучающийся неверно исправляет ошибки и не обосновывает выводы.

Информационный поиск

Цель данного вида ВСР: развить умения самостоятельной обработки и обобщения информации, способность работать с неструктурированной документальной информацией; освоить различные виды информационного поиска.

Методика выполнения задания

Информационный поиск предполагает проработку неструктурированной документальной информации.

Современные задачи информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- фильтрация, классификация документов;
- изучение поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический: поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;
- поиск информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности ученого и т. п.).

Пример модели определения необходимых характеристик и особенностей (условий) конкретного информационного поиска:

- цель поиска: документальный поиск (поиск основных документов и изданий по теме);
- предмет поиска: тематический поиск (только по проблеме);
- жанр (вид) литературы: видовой поиск (монографии, сборники, справочники, библиографические пособия);
- метод поиска: диалектический (вся возможная совокупность существующих методов поиска);
- хронологический охват: ретроспективный (поиск за определенный период);
- географический охват: страноведческий поиск (информационные источники, не исключая изданий, переведенных с иностранных языков);
- полнота поиска: избирательный поиск (выбор наиболее примечательных изданий).

Последовательность выполнения задания:

1. Определите необходимые области знаний.
2. Выберите тип и источник данных.
3. Соберите материалы, необходимые для наполнения информационной модели.
4. Просмотрите материалы, отберите наиболее полезную информацию.
5. Найдите закономерности, формальные правила и структурные связи в собранной информации.
6. Творчески интерпретируйте полученные результаты.
7. Оформите работу с указанием ссылок на информационный материал.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР у обучающихся вырабатываются способности решать стандартные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знания современных проблем юридической науки при решении образовательных и профессиональных задач.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов выполненной ВСР осуществляется на учебных занятиях в виде проверки выполненного задания.

Критерии оценивания:

«отлично»: поиск информации выполнен самостоятельно в полном объеме, информационный материал структурирован согласно предъявляемым требованиям, изложен логично; содержание информационного материала по изучаемой теме представлено в полном объеме; список использованных интернет-источников содержит не менее 10 ссылок;

«хорошо»: поиск информации выполнен самостоятельно, содержание найденной информации соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; неполный либо слишком пространственный текст найденной информации; список использованных интернет-источников содержит не менее 10 ссылок;

«удовлетворительно»: поиск информации выполнен самостоятельно, но после консультации с преподавателем, информационный материал представлен в недостаточно полном объеме, в изложении материала незначительно нарушена логика; список использованных интернет-источников содержит от 7 до 5 ссылок;

«неудовлетворительно»: содержание найденной информации не полностью соответствует заданной теме, информационный материал по изучаемой теме представлено частично, тема не раскрыта; отсутствует список использованных интернет-источников.

Составление синквейна (пятистишья)

Цель данного вида ВСР: развить креативное мышление и творческий потенциал, познавательный интерес обучающихся и обогатить лексический запас.

Методика выполнения задания

Синквейн — это необычное стихотворение, написанное в соответствии с определенными правилами (рис. 1). Синквейн — слово французское, в переводе означает «стихотворение из пяти строк». Форма синквейна была разработана американской поэтессой Аделаидой Крэпси. Синквейн используется как способ синтеза материала. Лаконичность формы развивает способность резюмировать информацию, излагать мысль в нескольких значимых словах, емких и кратких выражениях.

Синквейн может быть предложен как индивидуальное самостоятельное задание, для работы в парах, а также как коллективное творчество. Синквейны могут быть полезны в качестве:

- 1) инструмента для синтеза сложной информации;
- 2) способа оценки понятийного багажа обучающихся;
- 3) средства развития творческой выразительности.

Чтобы составить синквейн, нужно научиться находить в тексте главные элементы, делать выводы и заключения, анализировать, обобщать, вычленять, объединять и кратко излагать информацию. Можно сказать, что это свободное мини-творчество, подчиненное определенным правилам.

Синквейн состоит из 5 строк

Его форма напоминает ёлочку

1 слово
2 слова
3 слова
4 слова
1 слово



1 строка — название предмета (существительное или местоимение).
2 строка — слова-признаки (прилагательные).
3 строка — слова-действия (глаголы).
4 строка — предложение из четырех слов (фраза, в которой выражается личное мнение к предмету разговора).
5 строка — обобщающее слово (ассоциация — существительное).

Рис. 1. Структура синквейна

Последовательность выполнения задания:

1. Изучите рекомендуемый материал по теме.
2. Определите в материале (тексте) главные элементы.
3. Составьте синквейн, следуя правилам:
 - первая строка синквейна: заголовок (тема), состоящий из одного слова (обычно существительное, означающее предмет или действие, о котором идет речь);
 - вторая строка: два слова, прилагательные; это признаки предмета или его свойства, раскрывающие тему синквейна;
 - третья строка обычно состоит из трех глаголов или деепричастий, описывающих действия предмета;
 - четвертая строка: словосочетание или предложение, состоящее из нескольких слов, которые отражают личное отношение автора синквейна к тому, о чем говорится в тексте (может быть пословица, цитата, крылатое выражение или собственная формулировка);
 - пятая строка: одно слово, существительное для выражения своих чувств, ассоциаций, связанных с предметом, о котором говорится в синквейне, то есть это личное отношение автора к теме.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР обучающийся демонстрирует заинтересованность, лучше понимает и осмысливает изучаемый материал, развивает образное мышление, творческие способности, вырабатывает способность к анализу.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебных занятий в форме проверки синквейна по заданной теме.

Критерии оценки:

«отлично»: тема раскрыта всесторонне; подобран актуальный материал, изложен логично и наглядно в требуемой форме, отсутствуют фактические ошибки и противоречия;

«хорошо»: тема раскрыта всесторонне; подобран актуальный материал, изложен логично и наглядно, в требуемой форме, но имеются незначительные фактические ошибки;

«удовлетворительно»: тема задания в основном раскрыта; в содержании есть ошибки и противоречия, форма синквейна не полностью выдержана;

«неудовлетворительно»: тема задания не раскрыта; материал подобран неправильно, изложен нелогично, форма синквейна не выдержана.

Составление кластера

Цель данного вида ВСР: сформировать новый стиль мышления, подразумевающий гибкость, рефлексивность, коммуникативность, креативность, мобильность, самостоятельность, толерантность, ответственность за собственный выбор и результаты своей деятельности; стимулировать самостоятельную поисковую творческую деятельность обучающихся.

Методика выполнения задания

Кластер — прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), в которой выделяются смысловые единицы текста. Кластер помогает конкретизировать тему, способствует развитию речи, мышления, воображения.

Этапы работы при составлении кластера:

1 этап — посередине листа указывается ключевое слово или словосочетание, которое является центром идеи, темы.

2 этап — обучающийся записывает все то, что касается данной темы. В результате вокруг ключевого слова хаотично «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.

3 этап — осуществляется систематизация информации. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие (рис. 2).

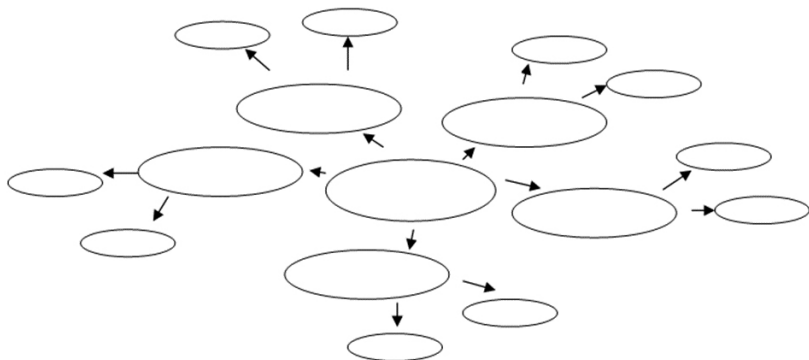


Рис. 2. Пример схематического изображения кластера

4 этап — появившиеся записи соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу до тех пор, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Стараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Последовательность выполнения задания:

1. Ознакомьтесь с рекомендуемыми учебными изданиями, интернет-ресурсами по заданной теме.
2. Составьте кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом.

3. Посередине листа запишите ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы, идеи.

4. Вокруг этого слова запишите слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.

5. Определите слова-спутники и соедините их с ключевым словом. У каждого слова-спутника по ходу тоже могут появиться свои слова-спутники – установите новые логические связи.

6. Схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать словари, энциклопедии, Интернет.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР обучающийся демонстрирует полноту изученного материала, умение анализировать, обобщить и структурировать материал, устанавливать связи между идеями и понятиями.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебных занятий в форме проверки кластера по заданной теме.

Критерии оценки:

«отлично»: кластер составлен в соответствии с заданной темой, охватывает большой объем информации; в кластере выделено ключевое понятие, установлены причинно-следственные связи и построены умозаключения;

«хорошо»: кластер составлен в соответствии с заданной темой, охватывает достаточный объем информации, выделено ключевое понятие, но имеются незначительные неточности при установлении причинно-следственных связей;

«удовлетворительно»: кластер составлен в соответствии с заданной темой, но имеются терминологические ошибки и неточности в выделении главной мысли и причинно-следственных связях, но не искажающие общий смысл;

«неудовлетворительно»: материал кластера не полностью соответствует заданной теме; допущены серьезные ошибки в определении ключевого понятия и причинно-следственных связей, искажающие общий смысл.

Работа с текстом по методике ИНСЕРТ

Цель данного вида ВСП: создать условия для развития критического мышления, умений осмысливать новую информацию и находить связи с уже изученной посредством работы с текстом, а также анализировать, систематизировать полученные знания.

Методика выполнения задания

ИНСЕРТ – звуковой аналог условного английского сокращения «Interactive Noting System for Effective Reading and Thinking», в дословном переводе – «интерактивная система записи для эффективного чтения и размышления» (авторы – Воган и Эстес, 1986 г.; модификация – Мередит и Стил, 1997 г.). Методику ИНСЕРТ часто называют технологией эффективного чтения.

ИНСЕРТ лучше всего подходит для занятий по усвоению новых знаний, или для занятий по актуализации новых знаний и умений. ИНСЕРТ требует от обучающегося не пассивного чтения, а внимательного и продуктивного. Если раньше он просто пропускал непонятные моменты в тексте, то ИНСЕРТ заставляет обратить на них внимание, сконцентрироваться на каждой строке текста. ИНСЕРТ довольно эффективен, когда нужно проработать большой пласт теоретического материала.

Последовательность выполнения задания:

1. Прочитайте текст, маркируя его по мере чтения специальными значками:

- «галочкой» «V» помечаете то, что уже вам известно;
- знаком «+» помечаете то, что является для вас интересным и неожиданным;
- знаком «-» помечаете то, что противоречит вашему представлению;
- вопросительный знак «?» ставите, если что-то неясно и возникло желание узнать больше.

2. Заполните таблицу (систематизируйте информацию, расположив ее в табл. 2 в соответствии со своими пометками).

Таблица 2

Критерии (символы) разделения информации

✓	+	—	?
Тезисно записываются термины и понятия, встречающиеся в тексте, которые уже были известны	Отмечается все новое, что стало известно из текста	Отмечаются противоречия (обучающийся отмечает то, что идет вразрез с его знаниями и убеждениями)	Перечисляются непонятные моменты, требующие уточнения, или вопросы, возникшие по мере прочтения текста

3. Прочитайте заполненную таблицу.

4. Повторно прочитайте текст. На этой стадии начинается уже этап осмысления. При этом таблица может пополниться, либо какие-то тезисы могут перейти из одной колонки в другую.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР у обучающихся развивается аналитическое мышление, способность критически прорабатывать и воспринимать материал.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов письменно выполненной ВСР осуществляется на учебных занятиях в виде проверки таблицы с систематизированной информацией.

Критерии оценки:

«отлично»: таблица заполнена в соответствии с темой, содержание колонок отражено наглядно, полно, терминологически грамотно;

«хорошо»: таблица заполнена в соответствии с темой, содержание колонок отражено наглядно, достаточно полно, терминологически грамотно, но содержит незначительные неточности;

«удовлетворительно»: таблица заполнена в соответствии с темой, но содержание колонок затруднено для восприятия информации; имеются терминологические ошибки и неточности, не искажающие общий смысл;

«неудовлетворительно»: контент таблицы не соответствует теме, в содержании материала допущены серьезные терминологические ошибки, искажающие общий смысл.

Написание эссе

Цель данного вида ВСП: развить навыки исследовательской деятельности обучающихся, самостоятельного творческого и логического мышления; выработать навыки грамотного и аргументированного изложения собственного мнения.

Методика выполнения задания

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Эссе всегда содержит тезис — основную идею, позицию автора. Тезис может находиться в начале эссе, если у автора уже есть точка зрения на данную проблему, или в заключении, если он приходит к ней в результате рассуждений. Любой тезис должен быть поддержан двумя-тремя аргументами. Аргументы в свою очередь должны быть проиллюстрированы двумя-тремя примерами.

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, состоящее из вступления, основной части и заключения.

Вступительная часть составляет формулировку проблемы и ее суть, подводит автора к рассматриваемой проблеме.

В основной части приводятся разные точки зрения по рассматриваемой проблеме, раскрывается сущность вопроса. Основная часть состоит из тезиса (доказываемого суждения), обоснования (документов, используемых для доказательства), вывода (аргументированного ответа на главный вопрос). Аргументация может быть построена следующим образом:

1. Утверждение.
2. Пояснение.
3. Пример.
4. Итоговое суждение.

В заключении объединяются все выводы, сделанные в основной части, заново приводится проблема и делается заключительный вывод.

Требования к содержанию и оформлению эссе:

- четкое изложение сути поставленной проблемы;
- наличие самостоятельно проведенного анализа данной проблемы с использованием конкретных фактов, результатов исследований, различных точек зрения на вопрос;

- наличие выводов, обобщающих авторскую позицию по поставленной проблеме;
- объем эссе – 1,5–2 страницы, шрифт – 14 Times New Roman, междустрочный интервал – 1,5.

Последовательность выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте тему эссе.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературных источников;
 - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (можно начать с риторического вопроса или восклицания, соответствующего теме или включить высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР у обучающегося формируются умения четко и компетентно формулировать свои мысли, анализировать информацию, использовать основные категории анализа, различать причинно-следственные связи, иллюстрировать концепции соответствующими примерами, научно обосновывать свои выводы.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов выполненной ВСР осуществляется на учебных занятиях в виде проверки оформленного эссе.

Критерии оценки:

«отлично»: содержание темы эссе полностью раскрыто, текст структурирован, логически и последовательно изложен, приведена четкая аргументация в виде 2–3 примеров из различных источников, сформулирован вывод;

«хорошо»: содержание темы эссе раскрыто, текст структурирован, логически и последовательно изложен, приведена аргументация в виде 1–2 примеров, сформулирован вывод;

«удовлетворительно»: содержание темы эссе в основном раскрыто, но кратко, текст недостаточно структурирован, изложен с нарушениями последовательности и логики; приведена аргументация в виде 1 примера, сделан вывод, но он не отражает личную оценку проблемы;

«неудовлетворительно»: содержание темы эссе недостаточно развито, аргументация отсутствует, вывод нечеткий и не отражает личную оценку проблемы.

Решение ситуационной задачи (кейса)

Цель данного вида ВСП: закрепить полученные теоретические знания, развить умения применять их в практических ситуациях.

Методика выполнения задания

Метод case-study (кейс-метод), или метод конкретных ситуаций (от английского «case» — случай, ситуация) — метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

Непосредственная цель метода case-study — проанализировать ситуацию, возникающую при конкретной ситуации, и разработать варианты практических решений с целью выбора лучшего из них в контексте поставленной проблемы.

Кейс представляет собой письменное описание определенных условий из жизни какой-либо организации, группы людей или отдельных индивидуумов, ориентирующее обучающихся на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения. Кейс — это всегда моделирование жизненной ситуации, а работа с кейсом позволяет рассмотреть проблему за письменным столом и предложить свой вариант решения.

Несомненным достоинством метода ситуационного анализа является не только получение знаний и формирование практических навыков, но и развитие системы ценностей обучающихся, профессиональных позиций, жизненных установок, своеобразного профессионального мироощущения.

Требования к содержанию кейса:

1. Рассматривается конкретная ситуация, имеющая место в реальной жизни (основные случаи, факты).

2. Информация может быть представлена неполно, т.е. носить ориентирующий характер.

Структура кейса:

1. Вводная часть: дает общую информацию о «кейсе».

2. Основная часть: контекст, случай, проблема, факты.

3. Завершающая часть, или материалы для решения: дополнительная информация, которая позволит лучше разобраться в кейсе (уточняющие вопросы, список литературы, схемы, таблицы).

Текст кейса может быть различным по объему. Существуют полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы.

Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения.

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию.

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее) предназначены для индивидуальной работы и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

Последовательность выполнения задания:

1. Повторите необходимую информацию по теме.

2. Просмотрите содержание кейса, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации.

3. Проведите анализ предложенной юридической ситуации.

4. Выявите спорное правоотношение, определите его содержание.

5. Дайте оценку ситуации с точки зрения действующего законодательства.

6. Определите нормативно-правовую базу.

7. Предложите варианты решения спорной ситуации.

8. Выберите рациональное решение, аргументируйте его.

9. Оформите решение в соответствии с требованиями, установленными в образовательной организации.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР обучающийся демонстрирует уровень и глубину изучения темы, умение анализировать конкретные юридические ситуации и принимать обоснованные решения.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов выполненной ВСР осуществляется на учебных занятиях в виде проверки выполненного решения кейс-задания.

Критерии оценки:

«отлично»: задание выполнено полностью, выполнен структурированный и детализированный анализ кейса; приведена полная и четкая аргументация выбранного решения, указаны ссылки на нормативные документы; обучающийся демонстрирует глубокие теоретические знания, имеет собственную обоснованную точку зрения на проблему и причины ее возникновения;

«хорошо»: задание выполнено полностью, но сделан недостаточно полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы; приводится полная и четкая аргументация выбранного решения, указаны ссылки на нормативные документы; обучающийся демонстрирует достаточно глубокие теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены;

«удовлетворительно»: задание выполнено не в полном объеме, для полного анализа кейса явно недостаточно теоретических знаний; решение раскрыто расплывчато, отсутствуют четкие аргументы сделанного выбора, не указаны ссылки на нормативные документы; собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует;

«неудовлетворительно»: кейс-задание не выполнено или выполнено менее чем на половину; отсутствует детализация при анализе кейса, решение проблемы, которая заложена в кейсе, выполнено неверно, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы отсутствует.

Ответы на контрольные вопросы

Цель данного вида ВСР: закрепить и систематизировать теоретические знания по заданной теме; проконтролировать качество и глубину усвоения изучаемого материала; развить навыки четкого, систематизированного изложения информации.

Методика выполнения задания

К выполнению этого вида ВСР нужно приступать после усвоения учебного материала по соответствующим темам. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, последовательными и обоснованными, при этом не следует дословно переписывать текст учебника или иного источника.

Последовательность выполнения задания:

1. Повторите материал учебника и конспекты лекций по теме, а также воспользуйтесь предложенными или самостоятельно найденными источниками информации.

2. Внимательно прочитайте предложенные вопросы.

3. Сформулируйте четкий развернутый ответ на каждый вопрос.

Ответ должен быть последовательным, хорошо обоснованным и содержать объяснение употребляемых терминов и понятий, а также ссылки на нормативные источники.

4. В случае затруднения при ответе на вопрос повторно обратитесь к материалу учебника.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР обучающийся дает правильные, обоснованные, лаконичные ответы на все контрольные вопросы, демонстрирует умение применять теоретические знания, осмысленно и самостоятельно работать с основным учебным и дополнительным материалом по изучаемой теме.

Методы контроля и оценки

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебных занятий в форме проверки подготовленных ответов на вопросы.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся дает четкие и полные ответы на все контрольные вопросы, демонстрирует уверенное знание материала и владение специальной терминологией;

«хорошо»: обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы, демонстрирует достаточное знание материала и владение специальной терминологией, но в ответах наблюдаются недочеты, незначительные неточности;

«удовлетворительно»: даны верные ответы более чем на половину вопросов, при этом ответы недостаточно аргументированы, допущены неполные пояснения и несущественные ошибки в терминологии, в ответах отсутствует четкость;

«неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует слабое знание теории, верные ответы даны менее чем на половину вопросов, допущены существенные ошибки в терминологии, даны неграмотные пояснения.

Составление схемы «Фишбоун»

Цель данного вида ВСР: развить умения обучающихся анализировать текст, выделять основную мысль (идею), отслеживать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы; стимулировать и развивать творческое и критическое мышление обучающихся.

Методика выполнения задания

«Фишбоун» — это метод обучения, который помогает разобраться в сложном материале через анализ информации и ее представление в упрощенной форме и направлен на установление причинно-следственных взаимосвязей между объектом анализа и влияющими на него факторами и совершение обоснованного выбора.

Суть метода «Фишбоун» («рыбья косточка») состоит в постановке проблемы по теме, которая изучается на занятии, в определении ее аспектов и нахождении аргументов, фактов в подтверждение той или иной точки зрения на эту проблему. Дополнительно метод позволяет развивать навыки работы с информацией и умение ставить и решать проблемы.

В основе «Фишбоуна» — схематическая диаграмма в форме рыбьего скелета. Схема может иметь горизонтальный или вертикальный вид (рис. 3).

Важное значение имеет каждая часть «скелета рыбы»:

- «голова» нужна, чтобы обозначить проблему или вопрос;
- на «косточках» с одной стороны (сверху или справа) отмечаются причины или основные понятия какого-либо явления или проблемы;
- «косточки» с другой стороны (снизу или слева) подтверждают информацию соответствующими фактами;
- «хвост» служит для обобщения вопроса и главного вывода по проблеме.

«Фишбоун» помогает не только систематизировать информацию, но и учит четко и лаконично выражать свои мысли — для длинных записей на «скелете» рыбы просто не хватит места.

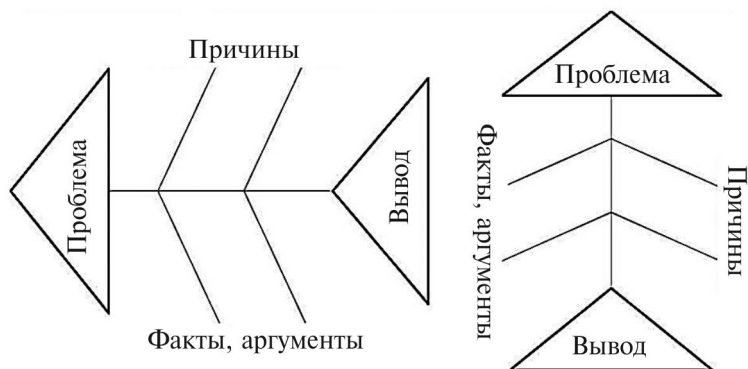


Рис. 3. Пример схемы «Фишбоун»

Эффективнее всего применять схему «Фишбоун» для обобщения и систематизации знаний, когда материал по теме уже пройден и необходимо привести все изученные понятия в стройную систему, предусматривающую раскрытие и усвоение связей и отношений между ее элементами.

Последовательность выполнения схемы «Фишбоун»:

1. Изучите информацию по теме.
2. Проанализируйте предложенный преподавателем текст.
3. Создайте и заполните графическую структуру «Фишбоун».
4. Особое внимание обратите на «хвост» рыбы (выводы), чтобы вся проделанная работа имела итог.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР у обучающихся развивается критическое и творческое мышление; происходит визуализация взаимосвязи между причинами и следствиями; ранжируются факторы по степени их значимости.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов выполненной ВСР осуществляется на учебных занятиях в виде проверки составленной схемы «Фишбоун».

Критерии оценки:

«отлично»: схема «Фишбоун» составлена в соответствии с учебным материалом, правильно раскрыта проблема, тема или вопрос («голова» рыбы); установлены основные причины, которые привели к проблеме (верхние «кости»); имеются факты, подтверждающие наличие сформулированных причин, или суть понятий, указанных на схеме (нижние «кости»); подведен обобщающий итог, сделан вывод («хвост» рыбы);

«хорошо»: схема «Фишбоун» составлена в соответствии с учебным материалом, достаточно раскрыта проблема, тема или вопрос («голова» рыбы); основные причины, которые привели к проблеме установлены частично (верхние «кости»); имеются факты, подтверждающие наличие сформулированных причин, или суть понятий, указанных на схеме (нижние «кости»); сделан вывод («хвост» рыбы);

«удовлетворительно»: схема «Фишбоун» составлена не в точном соответствии с учебным материалом, проблема раскрыта не полностью («голова» рыбы); частично установлены основные причины, которые привели к проблеме (верхние «кости»); мало фактов, подтверждающих наличие сформулированных причин, или суть понятий, указанных на схеме (нижние «кости»); сделан вывод («хвост» рыбы);

«неудовлетворительно»: схема «Фишбоун» составлена не полностью (менее чем на половину); основные причины, которые привели к проблеме, не установлены; отсутствуют факты, подтверждающие наличие сформулированных причин, или суть понятий, указанных на схеме; вывод не сделан.

Подготовка реферата

Цель данного вида ВСР: расширить научный кругозор, способствовать освоению методов теоретического исследования; развивать интерес к вопросам рассматриваемой темы, самостоятельность мышления обучающихся, познавательные способности, творческую инициативу, ответственность и организованность.

Методика выполнения задания

Реферат — это вид ВСР по самостоятельному творческому осмыслению и преобразованию текста первоисточника с целью получения новых сведений.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;

- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;

- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Объем реферата составляет от 8 до 15 печатных страниц (определяется преподавателем). Защита реферата предполагает подготовку доклада (на 5–7 минут).

Обучающиеся выбирают тему реферата из предложенных преподавателем. Недопустим выбор одной и той же темы несколькими обучающимися. Корректировка темы реферата допускается с разрешения преподавателя.

Требования к содержанию и оформлению реферата

Изложение материала реферата должно быть логичным, носить проблемно-поисковый характер. Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы;
- актуальность поставленной проблемы.

Реферат оформляется в MS Word и должен соответствовать структуре:

- титульный лист;
- содержание (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;
- введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата;
- основная часть (раскрывается содержание темы реферата). Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты;
- заключение. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования (проводится анализ по проблеме, раскрываемой в реферате, подводятся итоги, делаются обобщенные выводы, даются рекомендации);
- список используемых источников. Указывается использованная для написания реферата литература, интернет-источники. Названия источников располагаются по алфавиту с указанием выходных данных;
- приложение. Это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные, схемы, таблицы и др.

Последовательность выполнения задания:

1. Выберите тему реферата из предложенной преподавателем тематики.

2. Изучите информацию по теме, используя рекомендуемые источники, ознакомьтесь с нормативными актами и иными официальными источниками, используйте самостоятельно подобранную литературу по теме (включая использование специальных журналов и интернет-источников, где опубликована новейшая научная информация). По мере изучения делайте заметки и выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический материал.

3. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме, составьте развернутый план реферата, сформулируйте основные пункты и подпункты плана реферата.

4. Отберите и обработайте материал в соответствии с планом, отредактируйте текст.

5. Оформите реферат в соответствии с требованиями образовательной организации, при необходимости подберите иллюстрации.

Ожидаемый результат

В результате выполнения ВСР у обучающихся развивается способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; умение выбирать источники информации по изучаемой теме, лаконично и последовательно излагать свои мысли, делать убедительные выводы и обоснованные предложения.

Методы контроля и оценка

Контроль результатов ВСР осуществляется во время учебного занятия в виде проверки оформленного реферата и/или устного выступления (доклада). Критерии оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
1	2
1. Актуальность и новизна реферированного текста. Макс. — 20 баллов	— актуальность проблемы и темы; — новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; — наличие авторской позиции, самостоятельность суждений

1	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Макс. — 30 баллов	— соответствие содержания теме реферата; — полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; — обоснованность способов и методов работы с материалом; — обобщение, сопоставление различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, наличие аргументированных выводов
3. Обоснованность выбора источников. Макс. — 20 баллов	— полнота использования литературных источников по проблеме; — использование новейшей актуальной информации по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.)
4. Соблюдение требований к оформлению. Макс. — 15 баллов	— соблюдение требований к объему реферата; — правильное оформление ссылок на используемую литературу; — культура оформления
5. Грамотность. Макс. — 15 баллов	— отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; — отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; — соблюдение литературного стиля

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

«отлично»: 76—100 баллов;

«хорошо»: 70—75 баллов;

«удовлетворительно»: 51—69 баллов;

«неудовлетворительно»: 50 и менее баллов.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Основы конституционного права

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации

Виды ВСР:

1. Выполнение тестового задания.
2. Составление кроссворда.

1. Выполнение тестового задания

Рекомендуемое время на выполнение задания – 0,5 ч.

Задание

Выполните тестовое задание по теме «Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации». Выберите из предложенных вариантов один или несколько правильных ответов.

1. Основной закон государства:
 - а) Федеральный закон;
 - б) Конституция;
 - в) Указ Президента;
 - г) Постановление Правительства.
2. Год принятия Конституции РФ:
 - а) 1991 год;
 - б) 1995 год;
 - в) 1993 год;
 - г) 1998 год.
3. Какие права и свободы человека и гражданина являются естественными и неотчуждаемыми:
 - а) политические права;
 - б) личные права;
 - в) социальные права;
 - г) экономические права.

4. К личным правам человека и гражданина относится:
 - а) право на информацию;
 - б) право частной собственности и ее наследования;
 - в) право на образование;
 - г) право на неприкосновенность жилища.
5. К социальным правам человека и гражданина относится:
 - а) право на свободу мысли и слова;
 - б) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
 - в) право на отдых;
 - г) право на образование.
6. К политическим правам человека и гражданина относится:
 - а) право на свободу предпринимательской деятельности;
 - б) право на проведение публичных мероприятий;
 - в) право на труд и вознаграждение за труд;
 - г) право на обращение в государственные органы.
7. К экономическим правам и свободам относится:
 - а) право на труд и вознаграждение за труд;
 - б) право на обращение в органы местного самоуправления;
 - в) право на образование;
 - г) право создавать профессиональные союзы.
8. Выберите существующие в РФ ветви власти:
 - а) исполнительная;
 - б) судебная;
 - в) Президент;
 - г) законодательная.
9. Орган, осуществляющий законодательную власть в РФ:
 - а) Президент;
 - б) Парламент;
 - в) суд;
 - г) Правительство.
10. Орган, осуществляющий (на государственном уровне) исполнительную власть в РФ:
 - а) Президент;
 - б) Парламент;
 - в) суд;
 - г) Правительство.
11. Орган, осуществляющий судебную власть в РФ:
 - а) Президент;

- б) Парламент;
- в) суд;
- г) Правительство.

2. Составление кроссворда

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1 ч.

Задание

Повторите рекомендуемый учебный материал по теме, проработав конспект занятий, рекомендованные учебные издания, интернет-ресурсы. Составьте кроссворд «Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации». Сетку кроссворда оформите любым способом. Пример выполнения кроссворда приведен на рисунке 4.

Пример

Кроссворд по теме
«Конституция Российской Федерации —
Основной закон государства»

Вопросы для кроссворда

По вертикали:

1. Нормативно-правовой акт в Российской Федерации, определяющий ее статус как правовое государство.

2. Права и свободы, которые составляют первооснову конституционно-правового статуса личности, предоставляют конституционную защиту всех сфер частной жизни человека от неправомерного вмешательства государства и других лиц.

3. Основоположник теории разделения властей.

5. Нормативно-правовой акт, подчинение которому является одним из главных признаков правового государства.

6. Деятельность суда, осуществляемая в предусмотренном процессуальным законом порядке, заключающаяся в рассмотрении и разрешении конфликтов, связанных с действительным или предполагаемым нарушением норм гражданского, уголовного, административного и иных отраслей права.

По горизонтали:

4. Особая политико-территориальная организация публичной власти, располагающая специальным аппаратом управле-

ния и способная делать свои веления обязательными для населения страны.

7. Автор термина «правовое государство».

8. Международная организация, принявшая Хельсинкский Заключительный акт 1975 г.

9. Древнегреческий философ, автор трудов «Политика», «Этика».

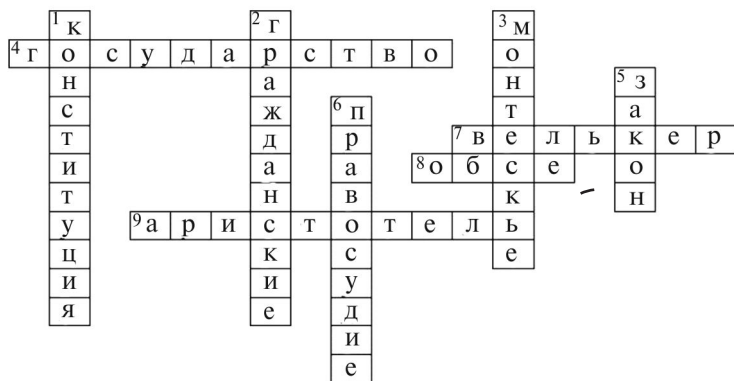


Рис. 4. Пример кроссворда по теме «Конституция Российской Федерации — Основной закон государства»

Источники информации: [1], [18, с. 56–78], [20], [21].

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ И СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений

Виды ВСР:

1. Составление плана текста.
2. Выполнение тестового задания.

1. Составление плана текста

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1 ч.

Задание

Составьте план текста по теме «Государственное регулирование предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте». План должен содержать не менее трех пунктов, из которых не менее двух детализированы в подпунктах.

Для выполнения данного задания необходимо проанализировать главу 4 учебного пособия А. П. Овечкина «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте» [24, с. 86 – 132].

Пример

План текста «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте»

1. Рынок железнодорожных перевозок и регулирующее его законодательство.

1.1. Рынок железнодорожных перевозок и перспективы его развития.

1.2. Система правоотношений на железнодорожном транспорте.

1.3. Законодательство, регулирующее рынок железнодорожных перевозок.

2. Предпринимательская деятельность на железнодорожном транспорте и ее специфика.

2.1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности и их особенности на железнодорожном транспорте.

2.2. ОАО «РЖД» как единый хозяйствующий субъект в сфере железнодорожных перевозок.

3. Правовой статус и имущественное положение предпринимателей на железнодорожном транспорте.

3.1. Перевозчики, владельцы инфраструктуры, операторы железнодорожного подвижного состава и иные субъекты предпринимательства, осуществляющие железнодорожную деятельность.

3.2. Состав имущества на железнодорожном транспорте и особенности его правового режима.

2. Выполнение тестового задания

Рекомендуемое время на выполнение задания – 0,5 ч.

Задание

Выполните тестовое задание по теме «Правовое регулирование экономических отношений». Выберите из предложенных вариантов один или несколько правильных ответов.

1. Российское предпринимательское право – это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;
- г) все ответы верны.

2. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:

- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
- в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензирован-

ных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

г) право использования изобретения, полезной модели или промышленного образца.

3. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

а) определен в ГК РФ;

б) определен в ГК РФ и в иных законах;

в) определен в законе «О коммерческих организациях»;

г) определен в Конституции РФ.

4. Фирменное наименование, включающее указание на организационно правовую форму, должны иметь все:

а) только коммерческие организации;

б) только некоммерческие организации;

в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью;

г) некоммерческие организации, не занимающиеся предпринимательской деятельностью.

5. Учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия может стать:

а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;

б) государство;

в) никто;

г) только коммерческая организация.

6. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

а) составляет 100 %;

б) не превышает 75 %;

в) не превышает 50 %;

г) не превышает 35 %.

7. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

а) антимонопольные органы;

б) Верховный Суд РФ;

в) Высший арбитражный Суд РФ;

г) Совет Федерации РФ.

8. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:
- а) муниципальные унитарные предприятия;
 - б) государственные унитарные предприятия;
 - в) субъекты естественных монополий;
 - г) производственный кооператив.
9. Учредительный документ акционерного общества — это:
- а) положение;
 - б) устав;
 - в) устав и учредительный договор;
 - г) учредительный договор.
10. Место нахождения юридического лица — это:
- а) место его государственной регистрации;
 - б) его юридический адрес;
 - в) его почтовый адрес;
 - г) место нахождения его исполнительного органа.
11. Признаки, присущие юридическому лицу:
- а) организационное единство;
 - б) имущественная обособленность;
 - в) самостоятельная имущественная ответственность;
 - г) все перечисленное.
12. Публичное акционерное общество отличается от непубличного тем, что:
- а) минимальный размер уставного капитала — 100 тысяч рублей;
 - б) обязательно должен быть совет директоров (коллегиальный орган управления) из 5 членов или больше;
 - в) для отчуждения акций не нужно получать чье-либо согласие;
 - г) все перечисленное.

Источники информации: [8], [10], [11], [24, с. 86–132].

Тема 2.2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей

Вид ВСР: работа с текстом «Лови ошибку».

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1,5 ч.

Задание

Прочитайте текст статьи «Права пассажиров РЖД в 2022 году» и определите неверную информацию по тексту. Письменно аргументируйте, по каким признакам вы нашли ошибки, неточности и исправьте информацию.

Права пассажиров РЖД в 2022 году

При поездке на поезде или другом железнодорожном транспорте многие пассажиры не знают всех своих прав. Этим могут воспользоваться недобросовестные сотрудники РЖД и заставить пассажира платить за услуги, которые должны оказываться бесплатно. Чтобы не попадать в такие неприятные ситуации рекомендуется ознакомиться с правами и обязанностями граждан, путешествующих и работающих в ОАО «РЖД».

ОАО «РЖД» оказывает гражданам услугу по перевозке пассажиров. Деятельность организации, порядок оказания услуги, а также права и обязанности пассажиров и перевозчиков регулируются на законодательном уровне следующими нормативно-правовыми актами (НПА):

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2315-I «О защите прав потребителей»;

- приказ Минтранса России от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»;

- Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 31.05.2012 № 535 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

В каждом из этих НПА указаны права потребителей услуги, предоставляемой ОАО «РЖД». Например, в Законе РФ «О защите прав потребителей» за перевозку пассажиров отвечают статьи 8–15 главы 1. Права и обязанности перевозчика обозначены в статье 14 Федерального закона от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Здесь оговорены основы организации перевозки пассажиров внеуличным транспортом, а также правовые аспекты функционирования железнодорожного сообщения.

Что входит в обязанности железнодорожных перевозчиков?

Перевозчик обязан:

- 1) предоставить услуги по перевозке пассажиров в соответствии с графиком (расписанием) транспортного обслуживания и по установленным тарифам;
- 2) при осуществлении перевозок пассажиров соблюдать правила технической эксплуатации транспорта;
- 3) при осуществлении перевозок пассажиров соблюдать относящиеся к нему требования правил пользования транспортом;
- 4) заключать договор обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;
- 5) заключать договор обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда потерпевшим в результате аварии на опасном объекте (канатной дороге, фуникулере или эскалаторе метрополитена) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» в случае, если перевозчик является владельцем указанного опасного объекта;
- 6) возместить вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу пассажиров, а также третьим лицам, в случаях и в порядке,

которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать иные требования в сфере внеуличного транспорта, установленные законодательством Российской Федерации.

Какие есть права у перевозчиков в отношении пассажиров?

Перевозчик вправе расторгнуть договор перевозки пассажира при несоблюдении пассажиром правил пользования транспортом.

Каков правовой статус пассажира железнодорожного транспорта?

Законодательство наделило гражданина, путешествующего железнодорожным транспортом, определенными правами и обязанностями.

Права

Права пассажира железнодорожного транспорта указаны в статье 83 Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ. Согласно указанному нормативно-правовому акту пользователь услуги по железнодорожной перевозке (при проезде в поездах дальнего следования) имеет право:

- провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное место, а также детей в возрасте от 5 до 10 лет с оплатой в соответствии с тарифом;

- провозить с собой кроме мелких вещей ручную кладь в порядке и на условиях, которые предусмотрены правилами оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

- сдавать для перевозки багаж;

- занять в пути следования свободное место в вагоне более высокой категории в порядке, установленном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

- делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на десять суток;

— продлевать срок действия проездного документа (билета) в случае непредоставления места, указанного в проездном документе (билете), и несогласия воспользоваться другим местом на время до отправления следующего поезда, в котором ему будет предоставлено место, а при отказе от поездки получить полную стоимость проезда, состоящую из стоимости билета, стоимости плацкарты и сборов, если таковые взимались при приобретении проездного документа (билета);

— продлевать срок действия проездного документа (билета) в случае болезни в пути следования на время болезни, подтвержденной документами лечебных учреждений;

— при наличии свободных мест выезжать поездом, отходящим ранее того поезда, на который приобретен проездной документ (билет), с необходимой отметкой в железнодорожной билетной кассе в порядке, определенном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

— получать от перевозчика полную стоимость проезда за неопрошенное расстояние независимо от срока возврата проездного документа (билета) до отправления поезда в случае отмены отправления поезда, задержки отправления поезда;

— получать от перевозчика полную стоимость проезда при возврате проездного документа (билета) в пункте пересадки в случае опоздания по вине перевозчика на согласованный поезд;

— получать от перевозчика полную стоимость проезда за неопрошенное расстояние при прекращении поездки в пути следования в связи с перерывом в движении поездов;

— возобновить действие проездного документа (билета) на другой поезд при условии доплаты стоимости плацкарты вследствие опоздания на поезд в течение двенадцати часов либо вследствие болезни, несчастного случая в течение пяти суток с момента отправления поезда, на который приобретен проездной документ (билет), а в случае отказа от поездки получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты.

Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право:

— приобрести билет для разовой поездки туда или туда и обратно либо абонементный билет установленной формы;

- провозить бесплатно детей в возрасте не старше семи лет;
- провозить с собой ручную кладь в порядке и на условиях, которые предусмотрены правилами оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- получать полную стоимость проезда в случае незапланированного перерыва в движении пригородных поездов более чем на час.

При возврате неиспользованного проездного документа (билета) для проезда в поезде дальнего следования пассажир имеет право:

- не позднее чем за восемь часов до отправления поезда получить обратно стоимость проезда, состоящую из стоимости билета и стоимости плацкарты;

- менее чем за восемь часов, но не позднее чем за два часа до отправления поезда получить стоимость билета и 50 процентов стоимости плацкарты;

- менее чем за два часа до отправления поезда получить обратно стоимость билета. Стоимость плацкарты в таком случае не выплачивается.

Возврат причитающихся сумм за неиспользованные проездные документы (билеты) осуществляется в порядке, определенном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.

В случае невозможности предоставить пассажиру место в вагоне согласно проездному документу (билету) перевозчик обязан предоставить такому пассажиру при его согласии место в другом вагоне, в том числе в вагоне более высокой категории, без взимания доплаты. В случае, если пассажиру предоставлено с его согласия место, стоимость которого ниже стоимости купленного им проездного документа (билета), пассажиру возвращается разница в стоимости проезда.

Перевозчик бесплатно обеспечивает пользователя услугами железнодорожного транспорта своевременной и достоверной информацией о времени отправления и прибытия поездов, стоимости проезда пассажиров и перевозок багажа, грузобагажа, времени работы железнодорожных билетных касс, камер хра-

нения, расположении вокзальных помещений, об оказываемых ему услугах, о предоставляемых гражданам определенных категорий льготах.

При путешествии железнодорожным транспортом гражданину рекомендуется знать свои права. При их нарушении пассажир может пожаловаться руководству железной дороги.

Источники информации: [7], [9], [11], [12], [25, гл. 2], [28].

Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта

Вид ВСР: информационный поиск.

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1,5 ч.

Задание

Используя рекомендуемые учебные издания и интернет-ресурсы, отберите информационные материалы (не менее 10) по одной из предложенных тем:

1. Организация обеспечения безопасности движения.
2. Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта.
3. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта.
4. Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте.
5. Организация работы железнодорожного транспорта в особых обстоятельствах.

В информационном источнике должны быть указаны:

- вид законодательного акта (например, Федеральный закон, или акт управления общенормативного содержания — Постановление Правительства и т. д.);
- название (например, «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»);
- дата и номер (например, от 10.01.2003 № 18-ФЗ);
- дата последней редакции (например, редакция от 02.07.2021);
- ссылка на источник публикации (например, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/).

Источники информации: [1, ст. 71, 74], [26], [27].

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА РФ

Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права Российской Федерации

Вид ВСП: составление синквейна (пятистишья).

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1,5 ч.

Задание

Используя рекомендуемые учебные издания, интернет-ресурсы по теме «Понятие, источники и принципы гражданского права Российской Федерации», составьте синквейн (стихотворение, состоящее из 5 строк) по алгоритму:

1-я строка. Кто? Что? 1 существительное (можно словосочетание).

2-я строка. Какой? 2 прилагательных.

3-я строка. Что делает? 3 глагола.

4-я строка. Что автор думает о теме? Предложение.

5-я строка. Кто? Что? (Новое звучание темы). 1 существительное.

Примеры выполнения задания по теме «Транспорт»

1. Транспорт.

2. Новый, старый.

3. Используется, ломается, ремонтируется.

4. Двигается с определенной скоростью.

5. Поезд.

1. Груз.

2. Негабаритный, сыпучий.

3. Перевозить, оформлять, доставлять.

4. На станцию груз прибыл вовремя.

5. Грузоперевозки.

1. Транспорт.
2. Современный, удобный.
3. Создается, тестируется, везет.
4. Состоит из множества деталей.
5. Средство.

Источники информации: [2], [3], [15, с. 17–42], [16, с. 22–30].

Тема 3.2. Общее положение о договоре

Вид ВСР: составление кластера.

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1 ч.

Задание

Используя рекомендуемые учебные издания, интернет-ресурсы, составьте кластер по теме «Договор и его существенные условия». Пример кластера приведен на рисунке 5.



Рис. 5. Пример кластера по теме «Виды договоров, предусмотренных ГК РФ»

Источники информации: [2], [3], [17, с. 49–63].

Тема 3.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика

Вид ВСП: выполнение тестового задания.

Рекомендуемое время на выполнение задания — 0,5 ч.

Задание

Выполните тестовое задание по теме «Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика». Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ.

1. Перевозка груза, пассажира и багажа осуществляется:
 - а) по договору возмездного оказания услуг;
 - б) по договору аренды транспортного средства без экипажа;
 - в) по договору аренды транспортного средства с экипажем;
 - г) по договору перевозки.
2. Является ли грузополучатель стороной договора перевозки груза:
 - а) является, если это обусловлено договором;
 - б) является, если грузополучателем является сам грузоотправитель;
 - в) является, если об этом указано в сопровождающих груз документах;
 - г) не является.
3. Договор перевозки груза характеризуется как:
 - а) реальный, односторонний, возмездный;
 - б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
 - в) реальный, двусторонний, возмездный;
 - г) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.
4. Договор перевозки пассажира характеризуется как:
 - а) реальный, односторонний, возмездный;
 - б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
 - в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
 - г) реальный, двусторонний, возмездный.
5. Грузоперевозчиком по договору перевозки груза может быть:
 - а) любая коммерческая организация;
 - б) любое юридическое лицо;

в) коммерческая организация, действующая по закону или на основании лицензии;

г) любой субъект гражданского права.

6. Договор перевозки багажа характеризуется как:

а) реальный, односторонний, возмездный;

б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

в) консенсуальный, односторонний, возмездный;

г) реальный, двусторонний, возмездный.

7. Предметом договора перевозки является:

а) оказание транспортных услуг;

б) возмездное оказание услуг;

в) хранение груза;

г) выполнение подрядных работ.

8. Провозная плата по договору перевозки транспортом общего пользования определяется:

а) на основании тарифов, утверждаемых законодательством;

б) соглашением сторон;

в) условиями договора;

г) офертой.

9. В какой форме заключается договор перевозки:

а) нотариальной форме;

б) письменной форме с последующей государственной регистрацией;

в) простой письменной форме;

г) в любой форме.

10. Договор перевозки груза считается заключенным:

а) с момента передачи груза перевозчику с необходимыми транспортными документами;

б) с момента установления провозной платы;

в) с момента достижения соглашения по всем существенным условиям договора;

г) с момента подписания договора.

11. Существенным условием договора перевозки груза не является:

а) наименование отправителя;

б) наименование пункта назначения;

- в) наименование груза;
 - г) сроки доставки груза.
12. Заключение договора перевозки груза подтверждается:
- а) товарно-транспортной накладной;
 - б) проездным билетом;
 - в) распиской перевозчика;
 - г) передаточным актом.
13. Заключение договора перевозки пассажира подтверждается:
- а) товарно-транспортной накладной;
 - б) проездным билетом;
 - в) распиской перевозчика;
 - г) передаточным актом.
14. Заключение договора перевозки багажа подтверждается:
- а) товарно-транспортной накладной;
 - б) проездным билетом;
 - в) распиской перевозчика;
 - г) багажной квитанцией.

Источники информации: [3], [8], [17, с. 113–123].

Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность

Вид ВСР: работа с текстом по методике ИНСЕРТ.

Рекомендуемое время на выполнение задания – 1,5 ч.

Задание

Прочитайте текст основного источника [11], глава VII «Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров, операторов морских терминалов».

Читая текст, отмечайте соответствующим значком на полях отдельные абзацы и предложения:

- знаком «V» помечайте то, что уже вам известно;
- знаком «-» помечайте то, что противоречит вашему представлению;
- знаком «+» помечайте то, что является для вас интересным и неожиданным;
- знаком «?» отмечайте, если что-то неясно, возникло желание узнать больше.

Систематизируйте информацию, расположив ее в соответствии со своими пометками, и занесите в таблицу 4.

Таблица 4

Сводная таблица

V	+	–	?

Источники информации: [11, гл. 7], [27].

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права

Вид ВСР: написание эссе.

Рекомендуемое время на выполнение задания — 3 ч.

Задание

Составьте эссе, в котором раскройте смысл одного из высказываний (по выбору):

1. «Труд становится великим воспитателем, когда он входит в жизнь наших воспитанников, дает радость дружбы и товарищества, развивает пытливость и любознательность, рождает новую красоту в окружающем мире, пробуждает первое гражданское чувство — чувство созидателя материальных благ, без которых невозможна жизнь человека». (В. А. Сухомлинский).

2. Труд в наше время — это великое право и великая обязанность (В. Гюго).

3. Нет труда без отдыха; умей делать — умей и позабавиться. (А. Рудаки).

Сформулируйте свое отношение к позиции, занятой автором, обоснуйте это отношение.

При изложении своих мыслей по поводу различных аспектов обозначенной темы, при аргументации своей точки зрения используйте знания, полученные при изучении темы занятия, соответствующие понятия и факты общественной жизни, а также собственный жизненный опыт.

Источники информации: [19], [22, с. 17–29], [23, с. 11–20].

Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор

Виды ВСР:

1. Решение ситуационных задач (кейса).
2. Выполнение тестового задания.

1. Решение ситуационных задач (кейса)

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1 ч.

Задание

Решите задачи, используя необходимые нормативно-правовые акты.

Задача № 1

32-летняя Ирина Соколова искала работу, нашла объявление на просторах Интернета в железнодорожную компанию. Содержание объявления:

«В “ТрансКлассСервис” требуется секретарь руководителя женского пола, приятной внешности, в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек. Необходимо: владение навыками работы на компьютере, знание двух иностранных языков (желательно английского и немецкого). Гражданство РФ и наличие высшего образования обязательно. Необходимо также иметь постоянную регистрацию в Нижнем Новгороде».

Ирина пришла устраиваться на работу, и при подаче документов администрация «ТрансКлассСервис» ей отказала, ссылаясь на требования в объявлении, а именно — не подходит по возрасту.

1. Выявите основную проблему: какое право нарушено в данном случае.

2. Поясните, чьи права нарушены в данной ситуации и кто является нарушителем.

3. Обоснуйте ответ, сделайте ссылки на нормативный материал.

4. Предложите вариант решения ситуации.

Задача № 2

Альбину Петрову приняли на работу дежурным по станции на железнодорожную станцию Свирь (1 класса) Октябрьской железной дороги 5 марта 2020 года. При заключении трудового договора руководитель ее предупредил, что ей будет установлен испытательный срок. Петрова согласилась. Прием Петровой на работу был оформлен приказом:

«Петрову Альбину Сергеевну принять на работу дежурным по станции на железнодорожную станцию Свирь (1 кл.) ОКТ ЖД 5 марта 2020 года со сдельной оплатой труда с испытательным сроком 3 месяца — с 5 марта по 5 июня 2020 года».

6 марта в отделе кадров ее ознакомили с приказом под расписку.

В период прохождения испытания Петрова 3 раза пришла с опозданием на работу, несколько раз не выполнила трудовые обязанности. Все факты нарушений были зафиксированы в актах, составленных мастером и отделом кадров. Так как результаты испытания оказались неудовлетворительными, руководитель принял решение расторгнуть с Петровой Альбиной Сергеевной трудовой договор. 10 апреля 2020 года руководитель вручил Петровой письменное предупреждение о том, что она не прошла испытание и будет уволена 17 апреля 2020 года. 16 апреля руководитель подписал приказ о расторжении трудового договора с Петровой на основании ст. 71 ТК РФ.

Петрова не согласилась с приказом и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В исковом заявлении она привела такой довод: «Трудовой договор со мной был подписан через 3 дня после того, как я была ознакомлена с приказом о приеме на работу. Условия об установлении испытания в трудовом договоре нет. Полагая, что руководитель передумал и решил не устанавливать мне испытание, я с этим согласилась и подтвердила свое согласие, подписав трудовой договор».

1. Выявите основную проблему. Укажите, какую ошибку допустила администрация организации.

2. Поясните, чьи права нарушены в данной ситуации.

3. Определите, какое решение может принять суд.

4. Обоснуйте ответ, укажите ссылки на соответствующие нормативные документы.

5. Предложите вариант решения ситуации.

Задача № 3

В связи с увольнением начальника отдела кадров Муромского отделения Горьковской железной дороги эта должность оказалась вакантной. Согласно характеру работы руководителя службы кадров, необходимо было наличие знания трудового законодательства РФ, также умение и опыт работы с кадрами. Найти такого работника за короткое время было тяжело. Когда Смирнов А. В. предложил свою кандидатуру в качестве начальника отдела кадров, начальник Горьковской железной дороги принял решение взять его на работу на 2 месяца с тем, чтобы посмотреть, как он будет справляться с обязанностями. В приказе о приеме на работу и в трудовом договоре был указан

срок – 2 месяца. По истечении двух месяцев Смирнова А. В. уволили с работы по причине истечения срока трудового договора на основании ст. 79 ТК РФ. На эту должность был принят другой работник – Цветков Н. А.

1. Выявите основную проблему. Объясните, в чем ошибка работодателя.

2. Поясните, какое решение суд примет при обращении с иском Смирнова А. В.

3. Обоснуйте ответ, укажите ссылки на соответствующие нормативные документы.

4. Предложите вариант решения ситуации.

Пример выполнения задания

Задача. Васильев М. Р. обратился в ЗАО ТК «Гранд Сервис Экспресс» для предложения своей кандидатуры на замещение имеющейся в ЗАО ТК «Гранд Сервис Экспресс» вакансии старшего юрисконсульта. При этом он сообщил руководителю ЗАО ТК «Гранд Сервис Экспресс», что хоть они и не давали объявления о поиске работников для замещения данной вакансии, но он точно знает о том, что данная вакансия у них имеется, так как его друг, занимавший эту должность, недавно уволился.

Руководитель ЗАО ТК «Гранд Сервис Экспресс» сообщил Васильеву М. Р., что организация действительно не публиковала объявления о поиске работников для замещения вакансии старшего юрисконсульта, так как нет необходимости замещать эту вакансию. В настоящее время в юридическом отделе ЗАО ТК «Гранд Сервис Экспресс» предусмотрено 5 штатных единиц (начальник и 4 специалиста), при этом 2 штатных единицы (старший юрисконсульт и юрисконсульт) вакантны. Однако ЗАО ТК «Гранд Сервис Экспресс» в ближайшее время не намерено принимать на работу специалистов в юридический отдел, так как существующий состав юристов вполне справляется с имеющейся работой.

1. Поясните, обязан ли работодатель замещать свободные вакансии по мере их возникновения.

2. Укажите, правомерно ли требование Васильева М. Р.

3. Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы Трудового кодекса РФ.

Решение

Пленум Верховного Суда РФ в Постановлении от 17.03.2004 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ» в п. 10, в частности, разъяснил: «Заключение трудового договора с конкретным лицом, ищущим работу, является правом, а не обязанностью работодателя», «Кодекс не содержит норм, обязывающих работодателя заполнять вакантные должности или работы немедленно по мере их возникновения». Однако следует помнить про статью 64 ТК РФ, в которой определены гарантии при заключении трудового договора — запрещен необоснованный отказ в заключении трудового договора с претендентами. В любом случае отказ в заключении договора должен быть работодателем каким-либо образом мотивирован.

Между тем следует учитывать, что работодатель в целях эффективной экономической деятельности и рационального управления имуществом самостоятельно, под свою ответственность принимает необходимые кадровые решения (подбор, расстановка, увольнение персонала и заключение трудового договора с конкретным лицом, ищущим работу). И это является правом, а не обязанностью работодателя.

В каждом конкретном случае необходимо учитывать, делались ли работодателями предложения о приеме лиц на работу (например, сообщение о вакансиях передано в органы службы занятости, помещено в газете, объявлено по радио, оглашено по время выступлений перед выпускниками учебных заведений, размещено на доске объявлений).

Чтобы установить факт нарушения установленных ТК РФ гарантий для физических лиц при заключении трудового договора, необходимо выяснить, велись ли переговоры о приеме на работу с данным лицом и по каким основаниям ему было отказано в заключении трудового договора.

В нашем случае таких процедур не было, а значит и требования Васильева М. Р. неправомерны.

Кроме этого, Васильев М. Р. не входит в ту квоту, которой нельзя ни в коем случае отказать в приеме на работу — он не является беременной женщиной или женщиной с ребенком, а также не был приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы, поэтому отказ ему обоснован.

2. Выполнение тестового задания

Рекомендуемое время на выполнение задания — 0,5 ч.

Задание

Выполните тестовое задание по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор». Выберите из предложенных вариантов один или несколько правильных ответов.

1. Основной законодательный акт о занятости и трудоустройстве в РФ:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- в) Государственная программа РФ «Содействие занятости населения»;

г) Гражданский кодекс РФ.

2. Занятость — это:

а) не противоречащая законодательству деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей и приносящая им заработок, трудовой доход;

б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг физическими или юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

в) процесс поиска подходящей работы, подготовки к ней и устройства на работу;

г) все ответы верны.

3. К сторонам трудового договора относятся:

- а) комиссия по трудовым спорам;
- б) работодатель;
- в) профсоюз;
- г) работник.

4. К видам трудового договора относятся:

- а) бессрочный;
- б) устный;
- в) письменный;
- г) срочный.

5. В какой форме заключается трудовой договор:

- а) бессрочной;
- б) устной;
- в) письменной;
- г) срочной.

6. Работодатель может в одностороннем порядке изменить существенные условия трудового договора в случае:

- а) своего желания;
- б) изменения технологических или производственных условий труда;
- в) нарушения работником трудовой дисциплины;
- г) все ответы верны.

7. Перечень существенных условий трудового договора:

- а) является исчерпывающим;
- б) открыт и его могут дополнить стороны по соглашению;
- в) открыт и его может дополнить работодатель;
- г) открыт и его может дополнить работник.

8. Возраст, с которого можно заключать трудовой договор без согласия родителей или опекунов, при этом законодательно не установлены предельные возрастные границы заключения трудового договора:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

9. Перечень оснований прекращения трудового договора:

- а) соглашение сторон;
- б) истечение срока трудового договора;
- в) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- г) все ответы верны.

10. В течение какого времени работодатель обязан оформить трудовой договор с работником:

- а) 3 дней;
- б) 5 дней;
- в) 7 дней;
- г) 14 дней.

Источники информации: [6], [19, с. 107 – 117, с. 191 – 207], [23, с. 61 – 134, с. 178 – 210].

Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина

Виды ВСП:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Составление схемы «Фишбоун».
3. Выполнение тестового задания.

1. Ответы на контрольные вопросы

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1 ч.

Задание

Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Поясните, при каких условиях возникает материальная ответственность работника перед работодателем.
2. Укажите, в чем заключается материальная ответственность работника перед работодателем.
3. Объясните, в каком объеме работник должен возмещать причиненный ущерб.
4. Поясните, как определить сумму материального ущерба (потерь), причиненного работником.
5. Поясните, как подтвердить сумму материального ущерба (потерь).

2. Составление схемы «Фишбоун»

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1,5 ч.

Задание

Используя рекомендуемые учебные издания и интернет-ресурсы, составьте схему «Фишбоун» по теме «Виды и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности». Пример выполнения задания приведен на рисунке 6.

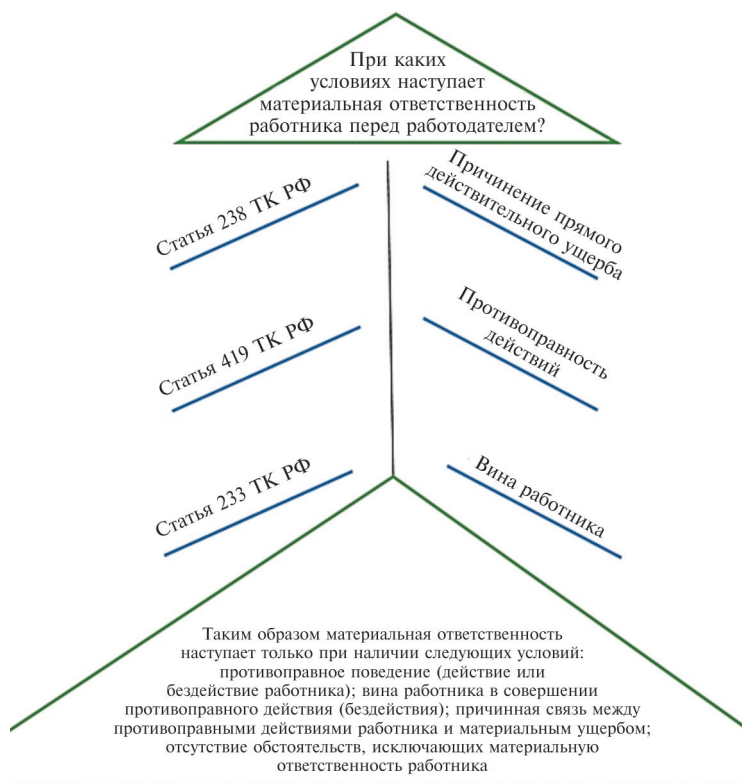


Рис. 6. Схема «Фишбоун» по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»

3. Выполнение тестового задания

Рекомендуемое время на выполнение задания – 0,5 ч.

Задание

Выполните тестовое задание по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина». Выберите из предложенных вариантов один или несколько правильных ответов.

1. Трудовые отношения и гарантии работников железнодорожного транспорта регулируются:

а) Федеральным законом «О железнодорожном транспорте в РФ»;

- б) трудовым законодательством;
- в) отраслевым тарифным соглашением;
- г) всем вышеперечисленным.

2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования устанавливаются:

- а) федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта с учетом мнения соответствующего профессионального союза;
- б) трудовым законодательством;
- в) отраслевым тарифным соглашением;
- г) коллективными договорами.

3. Лица, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой, и работники, выполняющие такую работу и (или) подвергающиеся воздействию вредных и опасных производственных факторов, проходят следующие виды медицинских осмотров:

- а) обязательные предварительные;
- б) периодические;
- в) предрейсовые и предсменные;
- г) внеочередные, внеплановые.

4. Особый режим времени отдыха работникам железнодорожного транспорта устанавливается в порядке, определенном:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) федеральными законами;
- г) профсоюзным органом.

5. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, — это:

- а) дисциплина труда;
- б) время отдыха;
- в) порядок труда;
- г) дисциплинарное взыскание.

6. Чем определяется трудовой распорядок:

- а) нормами корпоративной этики;
- б) ценностными нормами и установками работника;

- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) Трудовым кодексом РФ.

7. Не позднее какого срока со дня обнаружения проступка применяется дисциплинарное взыскание:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) двух недель;
- г) трех месяцев.

8. Значение дисциплины труда заключается в том, что она:

- а) способствует достижению высокого качества результатов труда каждого работника и организации;
- б) поднимает трудовой дух работников;
- в) следит за каждым работником;
- г) не позволяет работнику трудиться с наивысшей производительностью.

9. Активная роль в обеспечении дисциплины принадлежит руководству, которое для этих целей должно:

- а) составить план необходимых мероприятий;
- б) установить права и обязанности работников в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- в) переложить на работника составление содержания внутреннего трудового распорядка;
- г) установить варианты ответственности работников за нарушение дисциплины.

10. В чем состоит материальная ответственность работника:

- а) в обязательстве работника возместить работодателю причиненный действительный ущерб;
- б) в обязательстве работника возместить работодателю упущенную выгоду;
- в) в обязательстве работника отказаться от оплаты его труда в пользу работодателя за причиненный работником ущерб;
- г) в обязательстве работника возместить работодателю ущерб в размере не более 50 % от средней заработной платы.

11. Что подлежит возмещению при материальной ответственности работодателя:

- а) ущерб в размере неполученного заработка работника за все время вынужденного прогула или в размере разницы в заработной плате за все время выполнения нижеоплачиваемой работы;

б) ущерб в размере полученного заработка работника за все время выполнения нижеоплачиваемой работы;

в) ущерб в размере среднего заработка работника за месяц;

г) ущерб в размере 50 % среднего заработка работника за месяц.

12. Какие из перечисленных действий являются незаконными:

а) увольнение по причине нахождения работника в состоянии алкогольного опьянения, чего не смог доказать работодатель;

б) отстранение от работы по причине непрохождения медицинского осмотра, когда у работника были на то уважительные причины;

в) отстранение работника от работы за доказанные нарушения работником норм охраны труда;

г) применение замечания и выговора одновременно за нарушение внутреннего трудового распорядка.

13. Какую сумму ущерба работодатель имеет право удержать с заработной платы виновного:

а) не более среднего месячного заработка работника;

б) не более 20 000 рублей;

в) не более половины среднего месячного заработка работника;

г) не более 1 % суммы, причитающейся работнику.

Источники информации: [6], [19, с. 150 – 175], [23, с. 212 – 233].

Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта, трудовые споры

Вид ВСР: подготовка реферата.

Рекомендуемое время на выполнение задания – 3 ч.

Задание

Подготовьте реферат на одну из тем (по выбору). Материал, использованный в реферате, должен строго соответствовать выбранной теме. Недопустим выбор одной и той же темы несколькими обучающимися.

Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать другую тему реферата, не выходящую за рамки темы примерной программы и представляющую интерес для исследования, при условии ее предварительного согласования с преподавателем и последующего утверждения.

Темы для реферата

1. Нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта.

2. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта.

3. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта за работу в особых условиях.

4. Особенности рабочего времени работников железнодорожного транспорта, обучающихся в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования.

5. Понятие и виды трудовых споров.

6. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

7. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Источники информации: [6], [19, с. 123 – 137], [23, с. 203 – 231].

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Вид ВСП: информационный поиск.

Рекомендуемое время на выполнение задания — 1,5 ч.

Задание

Выберите источник из средств массовой информации по своему усмотрению и найдите в нем информацию на тему «Административные нарушения и административная ответственность работников железнодорожного транспорта».

Информацию из источника проанализируйте и кратко запишите в тетрадь.

Рекомендации по выполнению задания

В качестве источника выберите электронное СМИ — это сайт Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту (<http://urpngt.rospotrebnadzor.ru/>). Откройте вкладку «Юридический отдел / Судебные решения». Найдите статью «О привлечении ОАО «РЖД» к административной ответственности по статье 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». Прочтите текст и кратко законспектируйте его суть. После этого необходимо выразить свое согласие или несогласие с аналитической интерпретацией фактов и объяснить свою позицию.

Текст статьи

Управлением Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту (Дальневосточный территориальный отдел) в рамках проведения плановой выездной проверки ОАО «РЖД» (ПМС-249 структурного подразделения Дальневосточной дирекции по ремонту пути — структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути — филиала ОАО «РЖД» пос. Могот) выявлены нарушения санитарных правил образующих состав административного правонарушения предусмотренного ста-

твей 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту — КоАП РФ).

В ходе проверки установлено, что на производственной территории расположены отходы производства — отработанные шпалы железнодорожные. При этом документы, подтверждающие вывоз отходов (отработанных шпал) не представлены, превышен срок накопления.

По факту выявленного нарушения составлен протокол и вынесено постановление об административном правонарушении по статье 8.2 КоАП РФ (Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами).

Не согласившись с вынесенным постановлением об административном правонарушении, ОАО «РЖД» обратилось в Тындинский районный суд Амурской области с жалобой о признании незаконным и отмене вынесенного постановления.

Решением Тындинского районного суда Амурской области постановление об административном правонарушении в отношении ОАО «РЖД» оставлено без изменения, а жалоба «РЖД» — без удовлетворения.

Источники информации: [4], [5], [13, с. 333–370], [14, с. 216–247].

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» : Федеральный закон от 29.12.2017 № 442-ФЗ.
8. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ.
9. О защите прав потребителей : Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-I.
10. Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» : Федеральный закон от 27.02.2003 № 29-ФЗ.
11. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ.
12. Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом : приказ Минтранса России от 19.12.2013 № 473.
13. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач и др.; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Юрайт, 2021. — 530 с.
14. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов и др.; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Юрайт, 2021. — 439 с.
15. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Юрайт, 2021. — 394 с.

16. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — Москва : Юрайт, 2021. — 489 с.

17. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — Москва : Юрайт, 2021. — 295 с.

18. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — Москва : Юрайт, 2021. — 449 с.

19. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва : Юрайт, 2021. — 220 с.

20. Смоленский, М. Б. Конституционное право России : учебник для среднего профессионального образования / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2020. — 231 с.

21. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — Москва : Юрайт, 2020. — 256 с.

22. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман и др.; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва : Юрайт, 2021. — 382 с.

23. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов и др.; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 332 с.

Дополнительные источники

24. Овечкин, А. П. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте : учебное пособие. Ч. 1 / А. Овечкин. — Москва : Юридический институт МИИТа, 2012. — 146 с.

25. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — Москва : РИОР. ИНФРА, 2016. — 203 с.

Электронные ресурсы

26. Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.law.agava.ru>.

27. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.

28. Сайт правовой информации «Льготы всем». – URL: <https://lgoty-vsem.ru/lgoty/prava-passazhirov-rzhd.html>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Эталон ответа к заданию «Лови ошибку»

Тема 2.2. Закон Российской Федерации

«О защите прав потребителей». Общие положения.

Государственная и общественная защита прав потребителей

При поездке на поезде или другом железнодорожном транспорте многие пассажиры не знают всех своих прав. Этим могут воспользоваться недобросовестные сотрудники РЖД и заставить пассажира платить за услуги, которые должны оказываться бесплатно. Чтобы не попадать в такие неприятные ситуации рекомендуется ознакомиться с правами и обязанностями граждан, путешествующих и работающих в ОАО «РЖД».

ОАО «РЖД» оказывает гражданам услугу по перевозке пассажиров. Деятельность организации, порядок оказания услуги, а также права и обязанности пассажиров и перевозчиков регулируются на законодательном уровне следующими нормативно-правовыми актами (НПА):

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом;
- Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В каждом из этих НПА указаны права потребителей услуги, предоставляемой ОАО «РЖД». Например, в Законе РФ «О защите прав потребителей» за перевозку пассажиров отвечают статьи 8–15 главы 1. Права и обязанности перевозчика обозначены в статье 14 Федерального закона от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Здесь оговорены основы организации перевозки пассажиров внеуличным транспортом, а также правовые аспекты функционирования железнодорожного сообщения.

Что входит в обязанности железнодорожных перевозчиков?

Перевозчик обязан:

1) предоставить услуги по перевозке пассажиров в соответствии с графиком (расписанием) транспортного обслуживания и по установленным тарифам;

2) при осуществлении перевозок пассажиров соблюдать правила технической эксплуатации транспорта;

3) при осуществлении перевозок пассажиров соблюдать относящиеся к нему требования правил пользования транспортом;

4) заключать договор обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;

5) заключать договор обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда потерпевшим в результате аварии на опасном объекте (канатной дороге, фуникулере или эскалаторе метрополитена) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» в случае, если перевозчик является владельцем указанного опасного объекта;

6) возместить вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу пассажиров, а также третьим лицам, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать иные требования в сфере внеуличного транспорта, установленные законодательством Российской Федерации.

Какие есть права у перевозчиков в отношении пассажиров?

Перевозчик вправе расторгнуть договор перевозки пассажира при несоблюдении пассажиром правил пользования транспортом.

Каков правовой статус пассажира железнодорожного транспорта?

Законодательство наделило гражданина, путешествующего железнодорожным транспортом, определенными правами и обязанностями.

Права

Права пассажира железнодорожного транспорта указаны в статье 83 Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ. Согласно указанному нормативно-правовому акту пользователь услуги по железнодорожной перевозке (при проезде в поездах дальнего следования) имеет право:

- провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное место, а также детей в возрасте от 5 до 10 лет с оплатой в соответствии с тарифом;

- провозить с собой кроме мелких вещей ручную кладь в порядке и на условиях, которые предусмотрены правилами оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

- сдавать для перевозки багаж;

- занять в пути следования свободное место в вагоне более высокой категории в порядке, установленном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

- делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на десять суток;

- продлевать срок действия проездного документа (билета) в случае непредоставления места, указанного в проездном документе (билете), и несогласия воспользоваться другим местом на время до отправления следующего поезда, в котором ему будет предоставлено место, а при отказе от поездки получить полную стоимость проезда, состоящую из стоимости билета, стоимости плацкарты и сборов, если таковые взимались при приобретении проездного документа (билета);

- продлевать срок действия проездного документа (билета) в случае болезни в пути следования на время болезни, подтвержденной документами лечебных учреждений;

- при наличии свободных мест выезжать поездом, отходящим ранее того поезда, на который приобретен проездной документ (билет), с необходимой отметкой в железнодорожной билетной кассе в порядке, определенном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

- получать от перевозчика полную стоимость проезда за непроследованное расстояние независимо от срока возврата проездного документа (билета) до отправления поезда в случае отмены отправления поезда, задержки отправления поезда;

- получать от перевозчика полную стоимость проезда при возврате проездного документа (билета) в пункте пересадки в случае опоздания по вине перевозчика на согласованный поезд;

- получать от перевозчика полную стоимость проезда за непроследованное расстояние при прекращении поездки в пути следования в связи с перерывом в движении поездов;

- возобновить действие проездного документа (билета) на другой поезд при условии доплаты стоимости плацкарты вследствие опоздания на поезд в течение двенадцати часов либо вследствие болезни, несчастного случая в течение пяти суток с момента отправления поезда, на который приобретен проездной документ (билет), а в случае отказа от поездки получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты.

Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право:

- приобрести билет для разовой поездки туда или туда и обратно либо абонементный билет установленной формы;

- провозить бесплатно детей в возрасте не старше семи лет;

- провозить с собой ручную кладь в порядке и на условиях, которые предусмотрены правилами оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- получать полную стоимость проезда в случае незапланированного перерыва в движении пригородных поездов более чем на час.

При возврате неиспользованного проездного документа (билета) для проезда в поезде дальнего следования пассажир имеет право:

- не позднее чем за восемь часов до отправления поезда получить обратно стоимость проезда, состоящую из стоимости билета и стоимости плацкарты;

- менее чем за восемь часов, но не позднее чем за два часа до отправления поезда получить стоимость билета и 50 процентов стоимости плацкарты;

- менее чем за два часа до отправления поезда получить обратно стоимость билета. Стоимость плацкарты в таком случае не выплачивается.

Возврат причитающихся сумм за неиспользованные проездные документы (билеты) осуществляется в порядке, определенном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.

В случае невозможности предоставить пассажиру место в вагоне согласно проездному документу (билету) перевозчик обязан предоставить такому пассажиру при его согласии место в другом вагоне, в том числе в вагоне более высокой категории, без взимания доплаты. В случае, если пассажиру предоставлено с его согласия место, стоимость которого ниже стоимости купленного им проездного документа (билета), пассажиру возвращается разница в стоимости проезда.

Перевозчик бесплатно обеспечивает пользователя услугами железнодорожного транспорта своевременной и достоверной информацией о времени отправления и прибытия поездов, стоимости проезда пассажиров и перевозок багажа, грузобагажа, времени работы железнодорожных билетных касс, камер хранения, расположении вокзальных помещений, об оказываемых ему услугах, о предоставляемых гражданам определенных категорий льготах.

При путешествии железнодорожным транспортом гражданам рекомендуется знать свои права. При их нарушении пассажир может пожаловаться руководству железной дороги.

Приложение 2

Эталоны ответов к тестовым заданиям

Таблица 5

**Тема 1.1. Основы конституционного строя
Российской Федерации, правовое положение
государственных органов Российской Федерации**

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	б	7	а, г
2	в	8	а, б, г
3	б	9	б
4	г	10	г
5	б	11	в
6	б, г		

Таблица 6

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	в	5	в	9	б
2	в	6	г	10	а
3	б	7	а	11	г
4	в	8	в	12	г

Таблица 7

**Тема 3.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве,
их краткая характеристика**

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	г	6	г	11	б
2	г	7	а	12	а
3	в	8	а	13	б
4	б	9	в	14	г
5	в	10	а		

Таблица 8

Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	б	6	б
2	а	7	б
3	б, г	8	б
4	а, г	9	г
5	в	10	а

Таблица 9

Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	г	6	в	11	а
2	а	7	а	12	б, г
3	а, б	8	а	13	а
4	б	9	б		
5	а	10	а		

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
Выполнение тестового задания	13
Составление кроссворда.....	14
Составление плана текста	16
Работа с текстом «Лови ошибку»	19
Информационный поиск	20
Составление синквейна (пятистишья).....	23
Составление кластера	25
Работа с текстом по методике ИНСЕРТ	28
Написание эссе	30
Решение ситуационной задачи (кейса).....	32
Ответы на контрольные вопросы	35
Составление схемы «Фишбоун»	36
Подготовка реферата	39
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	43
Раздел 1. Основы конституционного права	43
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации	43
1. Выполнение тестового задания	43
2. Составление кроссворда.....	45
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	47
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	47
1. Составление плана текста	47
2. Выполнение тестового задания	48
Тема 2.2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей	51
Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	56

Раздел 3. Основы гражданского права РФ.....	57
Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права Российской Федерации	57
Тема 3.2. Общее положение о договоре.....	58
Тема 3.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика	59
Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность.....	61
Раздел 4. Основы трудового права.....	63
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	63
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор	63
1. Решение ситуационных задач (кейса)	63
2. Выполнение тестового задания	68
Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина	70
1. Ответы на контрольные вопросы	70
2. Составление схемы «Фишбоун»	70
3. Выполнение тестового задания	71
Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта, трудовые споры.....	74
Раздел 5. Административное право	76
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	76
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	78
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1. Эталон ответа к заданию «Лови ошибку»</i>	<i>81</i>
<i>Приложение 2. Эталоны ответов к тестовым заданиям</i>	<i>86</i>

Ответственная за выпуск *И. А. Дюмина*
Редактор *С. А. Косолапова*
Компьютерная верстка *С. А. Косолаповой*

Подписано в печать 26.12.2022
Формат 60×90/16. Печ. л. 5,75
ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию
на железнодорожном транспорте»
105082, Москва, ул. Бакунинская, 71
Тел.: (495) 739-00-30, e-mail: info@umczdt.ru
<http://www.umczdt.ru>

Для заметок

Для заметок
