

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 21.05.2024 13:42:18  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Финансовая политика организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	55,85	55,85	55,85	55,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Финансовая политика организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
-------------------	--------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-2.1 Разрабатывает элементы финансовой политики экономического субъекта, определяет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости

**08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)**

ПК-2. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 принципы, содержание, цели и задачи финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками;

3.1.2 составные элементы долгосрочной финансовой политики экономического субъекта;

3.1.3 возможные меры по обеспечению финансовой устойчивости экономического субъекта

**3.2 Уметь:**

3.2.1 формировать систему финансового планирования и бюджетирования;

3.2.2 определять порог рентабельности и запас финансовой прочности экономического субъекта;

3.2.3 рассчитывать силу воздействия операционного рычага на прибыль

**3.3 Владеть:**

3.3.1 методами составления бюджетов;

3.3.2 методами управления денежными потоками предприятия;

3.3.3 методикой оценки эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционных рисков

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы финансовой политики организации</b>			
1.1	Основы финансовой политики предприятия /Лек/	6	2	
1.2	Финансовая стратегия и тактика предприятия /Пр/	6	2	
1.3	Долгосрочная финансовая политика /Лек/	6	2	
1.4	Способы долгосрочного финансирования /Пр/	6	2	
1.5	Финансовое планирование, прогнозирование и бюджетирование /Лек/	6	2	
1.6	Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия /Пр/	6	2	
1.7	Составление бюджетов. Содержание сводного бюджета предприятия /Лек/	6	2	
1.8	Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия /Пр/	6	2	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>			
2.1	Финансовая политика в сфере текущей деятельности предприятия /Ср/	6	20,85	
2.2	Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах. Методы управления денежными потоками предприятия. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных	6	23	
2.3	Подготовка к лекциям /Ср/	6	4	
2.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	8	

	<b>Раздел 3. Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Контактные часы на аттестацию Зачет /КА/		6	0,15	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>6.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л1.1	Екимова К. В., Громова Е. И., Кери И. Т.	Финансовая политика компании: учебное пособие	Москва: КноРус, 2020	https://book.ru/book/934316	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Киреев В.Л.	Финансовая политика фирмы.: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932842	
Л2.2	Брусов П.Н., Филатова Т.В.	Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции.: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/926115	
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>					
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>					
6.2.1.1	Microsoft Office				
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.2.2.1	База данных АСПИЖТ <a href="https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-asvizht/">https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-asvizht/</a>				
6.2.2.2	<a href="http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-">http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-</a>				
6.2.2.3	Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>				
6.2.2.4	Информационно справочная система Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>				
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).				
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)				
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.				
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.				