

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.07.2025 15:07:40
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС – филиал ПривГУПС

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,15	32,15	32,15	32,15
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.с.н., доцент, Полянина А.К.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭБУб-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.с.н. доцент Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование компетенций (УК-2 и УК-11), в части представленных ниже знаний, умений и навыков является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.22
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности

УК-11.2 Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основы антикоррупционной политики государства, содержание экстремизма и терроризма как уголовных преступлений;
3.1.2	- основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений;
3.1.3	- теоретические основы нормативно-правового регулирования социально-трудовых отношений
3.2 Уметь:	
3.2.1	- противодействовать коррупции, экстремизму и терроризму;
3.2.2	- применять теоретические знания для разрешения практических вопросов по квалификации коррупционных преступлений и привлечению к уголовной ответственности виновных в совершении этих преступлений;
3.2.3	- использовать правовую и иную информацию эффективного предупреждения правоохранительными коррупционных преступлений;
3.2.4	- анализировать нормативно-правовые акты в соответствии с иерархией источников в российской правовой системе.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками и способами противодействия коррупционного поведения в профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции;
3.3.3	- навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими по охране общественных отношений от преступных посягательств;
3.3.4	- навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение для решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Понятие права. Признаки права. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности /Лек/	5	1	
1.2	Законы и подзаконные акты /Лек/	5	1	
1.3	Гарантии соблюдения прав и свобод граждан на транспорте /Лек/	5	1	
1.4	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. /Ср/	5	6	
1.5	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности. /Лек/	5	1	

1.6	Механизмы проявления коррупционного поведения и способы противодействия ему в профессиональной деятельности. /Пр/	5	2	
Раздел 2. Административное право				
2.1	Основы административного права /Лек/	5	2	
2.2	Административные правонарушения в сферах, сопутствующих транспортно -логистическому процессу /Лек/	5	2	
2.3	Административные правонарушения на транспорте. /Ср/	5	8	
Раздел 3. Трудовое право				
3.1	Предмет и метод трудового права. Общая и особенная часть трудового права /Лек/	5	2	
3.2	Трудовой договор как основа трудовых отношений /Пр/	5	2	
3.3	Заключение, изменение и прекращение трудового договора /Лек/	5	2	
3.4	Сроки и форма трудового договора /Ср/	5	10	
3.5	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха /Пр/	5	2	
3.6	Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок /Пр/	5	2	
3.7	Понятие и виды дисциплинарной ответственности /Пр/	5	2	
3.8	Понятие и виды материальной ответственности работников /Пр/	5	2	
3.9	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе как один из способов противодействия коррупции. Привести пример конфликта интересов /Пр/	5	2	
3.10	Коллективный договор /Ср/	5	6	
3.11	Свобода труда. Запрещение принудительного труда /Ср/	5	6	
3.12	Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. /Ср/	5	8	
Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности				
4.1	Понятие и принципы предпринимательства как профессиональной деятельности /Ср/	5	8	
4.2	Виды предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя. /Пр/	5	2	
4.3	Субъекты предпринимательской деятельности /Ср/	5	5	
4.4	Понятие, виды и форма договора. Понятие и признаки сделки. Недействительность сделок. /Ср/	5	8	
Раздел 5. Уголовное право				
5.1	Основы уголовного права. /Лек/	5	1	
5.2	Понятие уголовной ответственности, ее основание. Наказания /Лек/	5	1	
5.3	Состав преступления. Обстоятельства, исключаящие общественную опасность и противоправность деяния. /Ср/	5	8	
5.4	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. /Лек/	5	1	
5.5	Противодействие экстремизму, терроризму /Лек/	5	1	
5.6	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления /Ср/	5	6	
5.7	Подготовка к лекциям /Ср/	5	8	
5.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	16	
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию				
6.1	Зачет с оценкой /КЭ/	5	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьев И. В., Афанасьева И. В.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/565344
Л1.2	Морозов С. Ю., Барков А. В., Белая О. В., Боровинская Н. А., Волков А. В., Карпеев О. В., Кузьмина И. К., Кулаков В. В., Левушкин А. Н., Лескова Ю. Г., Лукьяненко В. Е., Нагорная Т. С., Серова О. А., Яшнова С. Г.	Предпринимательское право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/568084
Л1.3	Демидов Н. В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/558266

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Управление социально-трудовыми отношениями: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/568535
Л2.2	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В., Матвеева М. А., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю., Мельникова Ю. В.	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/567587

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- <http://www.spinform.ru/>

6.2.2.3 Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyye-bazyi-dannyih

6.2.2.4 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

6.2.2.5 ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

6.2.2.6	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/
6.2.2.7	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.8	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/
6.2.2.9	Информационно-справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.