

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
 Должность: директор филиала  
 Дата подписания: 23.06.2025 16:40:42  
 Уникальный программный ключ:  
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Бюджетирование на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очно-заочная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 8 (4.2) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Недель                                    | 17,3    |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Практические                              | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС        | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Итого ауд.                                | 24      | 24    | 24    | 24    |
| Контактная работа                         | 24,15   | 24,15 | 24,15 | 24,15 |
| Сам. работа                               | 75      | 75    | 75    | 75    |
| Часы на контроль                          | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого                                     | 108     | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

*д.э.н., профессор, Карышев М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Бюджетирование на предприятии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                         | Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-2, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.                                                                          |
| 1.2                                         | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                         | Б1.В.ДВ.02.01 |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками                                                                                                                                                                                   |  |
| ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</b> |  |
| ПК-2. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                                                                                                                                          |  |
| В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками                                                                                                                                                                                       |  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|                     |                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать:</b>   |                                                                                                                               |
| 3.1.1               | - классификацию бюджетов, процесс бюджетирования, порядок формирования бюджетов                                               |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |                                                                                                                               |
| 3.2.1               | - применять бюджетирование как инструмент планирования, анализа и контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| <b>3.3 Владеть:</b> |                                                                                                                               |
| 3.3.1               | - навыками анализа бюджетных данных и формирования выводов об эффективности деятельности организации                          |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                             |                |       |                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------|
| Код занятия                                          | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                   | Семестр / Курс | Часов | Примечание              |
|                                                      | <b>Раздел 1. Бюджетирование как управленческая технология</b>                                               |                |       |                         |
| 1.1                                                  | Понятие бюджета и бюджетирования. Виды бюджетов /Лек/                                                       | 8              | 1     |                         |
| 1.2                                                  | Финансовая модель управления компанией. Виды деятельности /Пр/                                              | 8              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.3                                                  | Место бюджетирования в системе управления компанией. Планирование и контроль как основа бюджетирования /Ср/ | 8              | 4     |                         |
| 1.4                                                  | Система управления организацией. Управленческий цикл /Ср/                                                   | 8              | 2     |                         |
| 1.5                                                  | Бюджетный цикл, функции бюджетного процесса. Инфраструктура бюджетного процесса /Пр/                        | 8              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.6                                                  | Особенности бюджетного управления в транспортной компании /Лек/                                             | 8              | 1     |                         |
| 1.7                                                  | Стратегия и тактика в процессе управления организацией. Связь с процессом бюджетирования /Ср/               | 8              | 8     |                         |
| 1.8                                                  | Центры финансовой ответственности /Лек/                                                                     | 8              | 1     |                         |
| 1.9                                                  | Учет, планирование и контроль показателей в разрезе центров ответственности /Пр/                            | 8              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.10                                                 | Система операционных бюджетов транспортной компании /Лек/                                                   | 8              | 1     |                         |
| 1.11                                                 | Разработка бюджета запасов и закупок /Пр/                                                                   | 8              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.12                                                 | Сводный бюджет затрат /Лек/                                                                                 | 8              | 1     |                         |
| 1.13                                                 | Разработка сводного бюджета затрат /Пр/                                                                     | 8              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.14                                                 | Разработка финансовых бюджетов /Пр/                                                                         | 8              | 2     | Практическая подготовка |
| 1.15                                                 | Разработка бюджета доходов и расходов /Пр/                                                                  | 8              | 2     | Практическая подготовка |

|                                                   |                                                                                                      |   |      |                         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------------------------|
| 1.16                                              | Бюджет движения денежных средств /Лек/                                                               | 8 | 1    |                         |
| 1.17                                              | Разработка бюджета движения денежных средств /Пр/                                                    | 8 | 2    | Практическая подготовка |
| 1.18                                              | Прогнозный баланс /Ср/                                                                               | 8 | 5    |                         |
| 1.19                                              | Система контроля исполнения бюджета /Лек/                                                            | 8 | 1    |                         |
| 1.20                                              | Бюджетный регламент /Лек/                                                                            | 8 | 1    |                         |
| 1.21                                              | Расчет оптимальных решений на основе маржинального подхода /Ср/                                      | 8 | 8    |                         |
| <b>Раздел 2. Самостоятельная работа студентов</b> |                                                                                                      |   |      |                         |
| 2.1                                               | Подготовка к лекциям /Ср/                                                                            | 8 | 8    |                         |
| 2.2                                               | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                              | 8 | 8    |                         |
| 2.3                                               | Модели принятия решений по управлению деятельностью организации. Суть миссии /Ср/                    | 8 | 8    |                         |
| 2.4                                               | Правила, процедуры принятия решений. Бюджет как инструмент управления деятельностью организации /Ср/ | 8 | 8    |                         |
| 2.5                                               | Структура бюджетов организаций различных видов деятельности /Ср/                                     | 8 | 8    |                         |
| 2.6                                               | Делегирование, каскадирование полномочий. Функционал персонала /Ср/                                  | 8 | 8    |                         |
| <b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>    |                                                                                                      |   |      |                         |
| 3.1                                               | Контактные часы на аттестацию /КЭ/                                                                   | 8 | 0,15 |                         |

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

###### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                             | Заглавие                                                   | Издательство, год    | Эл. адрес                                                                   |
|------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Шаховская Л.С., Попкова Е.Г., Хохлов В.В. и др. | Бюджетирование: теория и практика + Электронные приложения | Москва: КноРус, 2019 | <a href="http://www.book.ru/book/930299">http://www.book.ru/book/930299</a> |

###### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                              | Издательство, год     | Эл. адрес                                                                     |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Губернаторов А.М.   | Бюджетирование в системе управленческого учета : краткий конспект лекций: Курс лекций | Москва: Русайнс, 2018 | <a href="https://www.book.ru/book/930536">https://www.book.ru/book/930536</a> |

| <b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.2.1.1                                                                                                               | Microsoft Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.2.2.1                                                                                                               | Консультант плюс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.2.2.2                                                                                                               | Гарант                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.2.2.3                                                                                                               | База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>                                                                                                                             |
| 6.2.2.4                                                                                                               | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>                                                                                                                                                                         |
| 6.2.2.5                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.2.2.6                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.1                                                                                                                   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |
| 7.2                                                                                                                   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3                                                                                                                   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                                                                                                                       |
| 7.4                                                                                                                   | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                   |