

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малавцева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.07.2026 12:45:17
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 № 15)

Проектно-процессное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектно-процессное управление

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана: 38.04.01-26-1-Эм-НН.plz.plx

Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций (УК-2, ОПК-4), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства в транспортных и сквозных областях профессиональной деятельности, в различных типах профессиональных задач
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.04
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-4.1	Проводит сравнительный анализ вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев социально-экономической эффективности и риска
ОПК-4.2	Проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Иницирует, разрабатывает концепцию, формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты в стратегическом управлении проектом
УК-2.2	Осуществляет организационное, финансовое, инвестиционное, экспертное сопровождение проектов, решает оперативные задачи на всех этапах жизненного цикла проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые отличия, области решаемых задач, методологию проектного и процессного управления;
3.1.2	методы оперативного сопровождения проектов, инжиниринга бизнес-процессов;
3.1.3	организационные структуры управления проектами, тактику командной работы, технологии лидерства;
3.1.4	содержание рабочих процессов, реализуемых в рамках функциональных и проектных задач команды
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать систему целеполагания, стратегию проекта;
3.2.2	осуществлять организацию проектного офиса, выбор источников финансирования, оценку инвестиционной привлекательности, экспертизу проекта, инжиниринг бизнес-процессов;
3.2.3	формировать проектную команду, вырабатывать коллегиальные проектные решения;
3.2.4	проводить реинжиниринг бизнес-процессов компании с учетом реализуемых проектов
3.3	Владеть:
3.3.1	стратегического управления проектом;
3.3.2	планирования и организации проектных и бизнес-процессов;
3.3.3	формирования проектной команды на основе технологий лидерства;
3.3.4	выработки коллегиальных проектных и процессных решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Методология, стратегия, функциональные области проектного управления			
1.1	Базовые понятия и методология проектного управления /Лек/	1	2	
1.2	Классификация типов и методы управления проектами /Пр/	1	1	
1.3	Стратегия и функциональные области проектного управления /Ср/	1	4	
1.4	Управление содержанием, временем реализации, качеством, рисками, стоимостью проекта /Ср/	1	3	
1.5	Организационное сопровождение проекта /Ср/	1	4	
1.6	Формирование проектной команды, принятие коллегиальных решений и лидерские технологии /Ср/	1	4	
1.7	Финансовое сопровождение проекта /Ср/	1	4	
1.8	Выбор источников финансирования проекта /Ср/	1	4	
1.9	Инвестиционное сопровождение проекта /Ср/	1	4	
1.10	Оценка инвестиционной привлекательности проекта /Ср/	1	4	
1.11	Экспертиза проекта /Ср/	1	4	

1.12	Экспертиза проектной документации и порядок проведения экспертизы /Пр/	1	1	
Раздел 2. Методы процессного управления				
2.1	Организация рабочих процессов в проектном управлении /Лек/	1	2	
2.2	Структура разбиения работ (СРР) и диаграмма Ганта в планировании проекта /Пр/	1	1	
2.3	Методы управления текущими бизнес-процессами /Ср/	1	6	
2.4	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов /Пр/	1	1	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	4	
3.3	Особенности проектного управления в инвестиционных проектах /Ср/	1	14	
3.4	Особенности проектного управления во внутриорганизационных проектах /Ср/	1	14	
3.5	Особенности инжиниринга бизнес-процессов современных компаний /Ср/	1	15	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Зачет /КЭ/	1	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511434

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецова Е. В.	Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/512289

Л2.2	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/533205
------	-----------	---	---------------------------	---

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области https://52.rosstat.gov.ru
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.2.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/
6.2.2.5	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.6	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.7	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное); учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.