

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 05.12.2024 16:46:03  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Управленческий анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 9  
зачеты 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,3		10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	16	16	16	16	32	32
Конт. ч. на аттест.			0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	33	33	49	49
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	24,15	24,15	26,7	26,7	50,85	50,85
Сам. работа	75	75	92,6	92,6	167,6	167,6
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Управленческий анализ**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой доцент, к.э.н. Кремнев А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.12
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-3.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****3.1 Знать:**

- 3.1.1 - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи
- 3.1.2 информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- 3.1.3 - методики определения затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к
- 3.2.2 определенному результату для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности;
- 3.2.3 - пользоваться составленным бизнес-планом и его анализировать

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности; составления пояснений и объяснения изменений показателей, после проведенного сбора и анализа данных;
- 3.3.2 - навыками расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам для обоснованного составления бизнес-плана

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность, принципы и методы управленческого анализа</b>			
1.1	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления хозяйствующего субъекта /Лек/	8	1	
1.2	Сфера применения и ограниченность финансового (внешнего) анализа /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.3	Инструменты и информационная база управленческого анализа /Лек/	8	1	
1.4	Аналитические инструменты оперативного управления. Информационное обеспечение управленческого анализа /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.5	Управленческий анализ затрат в процессе принятия оперативных решений /Лек/	8	2	
1.6	Методы калькулирования себестоимости /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.7	SWOT-анализ в управлении и стратегии развития компании /Лек/	8	2	
1.8	Практическое применение SWOT-анализа /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.9	Управленческий анализ выполнения бюджета /Лек/	8	2	

1.10	Практика проведения управленческого анализа выполнения бюджета предприятия /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.11	Анализ использования основных средств /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.12	Анализ использования материально-производственных запасов /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.13	Анализ использования трудовых ресурсов /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.14	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг)	8	2	Практическая подготовка
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>				
2.1	Анализ экономического роста на микроэкономическом уровне /Ср/	8	16	
2.2	Анализ нефинансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	8	20	
2.3	Маржинальный анализ /Ср/	8	19	
2.4	Подготовка к лекциям /Ср/	8	4	
2.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	16	
<b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/	8	0,15	
<b>Раздел 4. Особенности управленческого анализа в различных отраслях экономики</b>				
4.1	Экономический анализ капитального строительства /Лек/	9	1	
4.2	Проведение управленческого анализа в строительных организациях /Пр/	9	2	Практическая подготовка
4.3	Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий /Лек/	9	1	
4.4	Проведение управленческого анализа в сельскохозяйственных организациях /Пр/	9	2	Практическая подготовка
4.5	Анализ деятельности транспортных предприятий /Лек/	9	1	
4.6	Проведение управленческого анализа на транспортных предприятиях /Пр/	9	2	Практическая подготовка
4.7	Экономический анализ организаций торговли и общественного питания /Лек/	9	1	
4.8	Проведение управленческого анализа в торговых организациях /Пр/	9	2	Практическая подготовка
4.9	Анализ деятельности предприятий сферы услуг /Лек/	9	2	
4.10	Проведение управленческого анализа сферы услуг /Пр/	9	4	Практическая подготовка
4.11	Анализ как метод обоснования управленческих решений /Лек/	9	2	
4.12	Принятие управленческих решений на основе учетно-аналитической информации /Пр/	9	4	Практическая подготовка
<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>				
5.1	Графическое представление управленческого анализа /Ср/	9	10	
5.2	Анализ безубыточности деятельности предприятия /Ср/	9	16	
5.3	Оценка хозяйственных резервов повышения эффективности деятельности предприятия /Ср/	9	14	
5.4	Подготовка к лекциям /Ср/	9	4	
5.5	Написание РГР /Ср/	9	17,6	Практическая подготовка
5.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	16	
5.7	Развитие системы планирования и бюджетирования на основе результатов управленческого анализа /Ср/	9	15	

	<b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b>				
6.1	Контактные часы на аттестацию /КА/			9	0,4
6.2	Контактные часы в период экзаменационной сессии (экзамен) /КЭ/			9	2,3
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>6.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л1.1	Демина И. Д., Сидорова М. И., Малиновская Н. В., Алейникова М. Ю., Сорокина В. В., Ситникова В. А., Вахрушиной М. А.	Управленческий анализ: учебник	Москва: Кнорус, 2021	https://book.ru/book/938304	
Л1.2	Маркарьян Э. А., Маркарьян С. Э., Герасименко Г. П.	Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2021	https://book.ru/book/934069	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Бариленко В.И. под ред. и др.	Основы бизнес-анализа	Москва: КноРус, 2016	http://www.book.ru/book/920012	
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>					
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>					
6.2.1.1	Microsoft Office				
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.2.2.1	База данных АСПИЖТ <a href="https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspijht/">https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspijht/</a>				
6.2.2.2	Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>				
6.2.2.3	Информационно справочная система Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>				
6.2.2.4	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>				
6.2.2.5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=">http://www.multistat.ru/?menu_id=</a>				
6.2.2.6	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>				
6.2.2.7	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>				

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования