

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 15.11.2024 12:59:13  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

**2023г**

Лист переутверждения рабочей программы на 2024-2025 учебный год

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2024-2025 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «15» апреля 2024 года

Подпись ПЦК: *Волф (Ваганова Ю.В.)*

## Лист актуализации рабочей программы на 2024-2025 учебный год

Актуализируется пункт 3.2

### 3.2.1 Основные источники:

1.	Анцупов А.Я. Жмурин И.Е., Шипилов А.И.	Психология делового общения и конфликтология: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 579 с. Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/949428">https://book.ru/book/949428</a>	[Электронный ресурс]
2.	Рогов Е. И.,	Психология общения + еПриложение: Тесты.: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 260 с. Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/948886">https://book.ru/book/948886</a>	[Электронный ресурс]
3.	Чернышова, Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 161 с. – режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475816">https://urait.ru/bcode/475816</a>	[Электронный ресурс]
4.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469549">https://urait.ru/bcode/469549</a>	[Электронный ресурс]

Подпись ПЦК: *Вол (Волганова И.В.)*

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психология общения»

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

### 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

#### знать:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
работа с текстом	-
<i>Промежуточная аттестация в других формах аттестации (4 семестр)</i>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12,

			ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Вербальная и невербальная коммуникация.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
<b>Тема 7. Понятие кон-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	



<b>фликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Способы управления конфликтами.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Формирование навыков ведения переговоров. Подготовка презентаций, докладов и рефератов	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	
<b>Промежуточная аттестация: (4 семестр)</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность учебного кабинета:

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### 3.2.1 Основные источники:

5.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469549">https://urait.ru/bcode/469549</a>	[Электронный ресурс]
6.	Чернышова, Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. – режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475816">https://urait.ru/bcode/475816</a>	[Электронный ресурс]

7.	Анцупов А.Я. Жмурин И.Е., Шипилов А.И.	Психология делового общения и конфликтология: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 579 с. Ре- жим доступа: <a href="https://book.ru/book/949428">https://book.ru/book/949428</a>	[Электрон- ный ресурс]
8.	Рогов Е. И.,	Психология общения + еПри- ложение: Тесты.: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 260 с. Ре- жим доступа: <a href="https://book.ru/book/948886">https://book.ru/book/948886</a>	[Электрон- ный ресурс]

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учеб- ник и практикум для среднего профессионального образова- ния — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 169 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/471154">https://urait.ru/bcode/471154</a>	[Электронный ресурс]
2.	Бороздина, Г. В.	Психология общения : учеб- ник и практикум для среднего профессионального образова- ния	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. – режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469702">https://urait.ru/bcode/469702</a>	[Электронный ресурс]
3.	Н. И. Леонов	Психология общения : учеб- ное пособие для среднего профессионального образова- ния - 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - Режим доступа <a href="https://urait.ru/bcode/474640">https://urait.ru/bcode/474640</a>	[Электронный ресурс]

**3.2.3. Периодические издания:** журнал «Актуальные вопросы психологии»  
свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU  
(ссылка на журнал [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=54116](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=54116))

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справоч-  
ных систем:**

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме - другие формы аттестации

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения
<b>Уметь:</b>		
У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное выстраивание партнерских отношений;</li> <li>- правильное применение правил корпоративного поведения в команде;</li> <li>- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;</li> <li>- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- правильное ведение переговоров;</li> <li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> </ul>	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация
У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивание партнерских отношений;</li> <li>- правильное применение правил корпоративного поведения в команде;</li> <li>- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;</li> <li>- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- правильное ведение переговоров;</li> <li>- построение делового общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация

<p>У3 - определять этапы решения задачи. ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>- обоснование выбора приемов эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>
<p><b>Знать:</b></p>		
<p>31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникативных барьеров;</li> <li>- особенности партнерских отношений;</li> <li>- правила корпоративного поведения в команде;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессионального контекста;</li> <li>- особенности социального контекста;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>
<p>32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила корпоративного поведения;</li> <li>-методы и способы ведения деловых переговоров;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>
<p>33- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды конфликтов, их источники и способы разрешения;</li> <li>-правила корпоративного поведения;</li> <li>-методы и способы ведения деловых переговоров;</li> <li>- понятие имиджа личности и особенности его формирования;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, пром. аттестация</p>

## **5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Пассивные: - лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: игры.