

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланicheва Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 21.09.2026 00:20:03
Уникальный программный ключ:
94732c3d957a82d495d63155d5e573883fedd18
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский государственный университет путей сообщения"

План одобрен Ученым советом ПривГУПС
Протокол № 19 от 26.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А.Гаранин

_____ " " _____ 20__ г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Профиль СОО: социально-экономический

Квалификация: бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Виды деятельности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

Год начала подготовки (по учебному плану)	2024
Учебный год	2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 69 от 05.02.2018

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август							
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																	Э	К	К																					Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																		К	К																					У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III											П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К											П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	17	22	39	10	10	20	98
У	Учебная практика					2	2				2
П	Производственная практика (по профилю специальности)							6	2	8	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2		1	1	1	1	2	5
Дп	Подготовка к дипломной работе								4	4	4
Д	Защита дипломной работы								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	3		3	24
Итого		19	33	52	19	33	52	20	23	43	147
Студентов		15									
Групп		1									

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОУД.07 П	Математика	
ОУД.08	Информатика	
ОУД.09	Физическая культура	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.11	Физика	
ОУД.12	Химия	
ОУД.13	Биология	
ЕН.01	Математика	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.10	Статистика	
ОП.12	Маркетинг	
ФД.01.2	Основы банковского дела	
ФД.01.1	Основы страхования	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОУД.07 П	Математика	
ОУД.08	Информатика	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.11	Физика	
ОУД.12	Химия	
ОУД.13	Биология	

ЕН.01	Математика	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.02	Автоматизированные формы бухгалтерского учета	
УП.01.01	Учебная практика	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.02	Литература	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.11	Физика	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.12	Маркетинг	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОУД.09	Физическая культура	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.11	Физика	
ОУД.12	Химия	
ОУД.13	Биология	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.11	Менеджмент	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	

ОУД.03	История	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.11	Физика	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.11	Менеджмент	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	История	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ЭК.СГ.01	Россия-моя история	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУД.11	Физика	
ОУД.12	Химия	
ОУД.13	Биология	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.09	Физическая культура	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ОГСЭ.04	Физическая культура	

ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	ОК
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУД.04 П	Обществознание	
ОУД.05	География	
ОУД.06	Иностранный язык	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.02	Автоматизированные формы бухгалтерского учета	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.02	Автоматизированные формы бухгалтерского учета	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	-

ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	-
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	

ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	-
ОП.05	Аудит	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК
ОП.05	Аудит	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Подготовка дипломной работы
ГИА.02	Защита дипломной работы

Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПК
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.12	Маркетинг	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК
ОП.11	Менеджмент	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУП	Общие учебные предметы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОУД.01	Русский язык	ОК 05.
ОУД.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУД.03	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОУД.04П	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУД.05	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
ОУД.06	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
ОУД.07П	Математика	ОК 01.; ОК 02.
ОУД.08	Информатика	ОК 01.; ОК 02.
ОУД.09	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОУД.11	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
ОУД.12	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ОУД.13	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
УДВ	Учебные дисциплины по выбору	
УДВ.01	Родной язык	
УДВ.02	Родная литература	
УДВ.03	Иностранный язык (второй)	
ДУДК	Дополнительные учебные дисциплины, курсы	
ДУДК.01	Основы проектной деятельности	
ДУДК.02	Россия - моя история	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 06.
ОГСЭ.02	История	ОК 06.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 04.; ОК 05.
ЭК.СГ.01	Россия-моя история	ОК 06.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.7.; ПК 3.1; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.7.

ОП.01	Экономика организации	ОК 01.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 03.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ПК 4.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ПК 2.7.; ПК 4.4
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 02.; ОК 05.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 03.; ПК 4.5.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии	ОК 02.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.
ОП.10	Статистика	ОК 01.
ОП.11	Менеджмент	ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.7.
ОП.12	Маркетинг	ОК 01.; ОК 03.; ПК 4.5.
ФД.01.2	Основы банковского дела	ОК 01.
ФД.01.1	Основы страхования	ОК 01.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 02.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 02.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.02	Автоматизированные формы бухгалтерского учета	ОК 02.; ПК 1.1; ПК 1.4
УП.01.01	Учебная практика	ОК 02.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.Э	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ПК 2.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.Э	Экзамен квалификационный	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.Э	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.4; ПК 4.6.
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта	ПК 4.4

	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	ПМ.04.Э	Экзамен квалификационный	
ПМ.05		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	УП.05.01	Учебная практика	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4
	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП		ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА		Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
	ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	
	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	1
	<i>ОУД.03 История</i>	1	1
	<i>ОУД.04 П Обществознание</i>	1	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ОУД.03 История</i>	1	2
	<i>ОУД.04 П Обществознание</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	1
	<i>ОП.06 Документационное обеспечение управления</i>	2	1
	<i>ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>ОП.03 Налоги и налогообложение</i>	2	2
	<i>ОП.10 Статистика</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</i>	2	2
	<i>МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета</i>	2	2
	<i>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	2	2
	<i>УП.05.01 Учебная практика</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	1
	<i>ОГСЭ.02 История</i>	2	1
	<i>ЭК.СГ.01 Россия-моя история</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	<i>ОП.11 Менеджмент</i>	2	1
	<i>ОП.12 Маркетинг</i>	2	1
	<i>ОУД.02 Литература</i>	2	1
	<i>УДВ.02 Родная литература</i>	2	1

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</i>	3	1
	<i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>ОП.07 Основы предпринимательской деятельности</i>	3	2
	<i>ФД.01.2 Основы банковского дела</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	3	2
	<i>МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен по модулю	3	2
	<i>ПМ.03.Э Экзамен квалификационный</i>	3	2
	<i>ПМ.04.Э Экзамен квалификационный</i>	3	2