

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малов Владимир Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 01.07.2025 11:45:29
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,7	18,7	18,7	18,7
Сам. работа	118,6	118,6	118,6	118,6
Часы на контроль	6,7	6,7	6,7	6,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБп-НИПС.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов целостной системы знаний о бухгалтерском учете;
1.2	обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета на предприятиях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.24

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-2.1 Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- методы ведения бухгалтерского учета;
3.1.2	- принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.1.3	- способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.1.4	- первичный учет хозяйственной деятельности организации;
3.1.5	- аналитический учет хозяйственной деятельности организации;
3.1.6	- синтетический учет хозяйственной деятельности организации;
3.1.7	- цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять методы ведения бухгалтерского учета;
3.2.2	- применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.2.3	- применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.2.4	- осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации;
3.2.5	- осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности организации;
3.2.6	- осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности организации;
3.2.7	- применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- методами ведения бухгалтерского учета;
3.3.2	- принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.3.3	- способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.3.4	- навыками ведения первичного учета хозяйственной деятельности организации;
3.3.5	- навыками ведения аналитического учета хозяйственной деятельности организации;
3.3.6	- навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности организации;
3.3.7	- навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Предмет и метод бухгалтерского учета			
1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объект бухгалтерского учета. /Лек/	3	1	
1.2	Классификация имущества организации по видам и размещению Классификация имущества организации по источникам образования и назначения /Пр/	3	1	

1.3	Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. элементов метода бухгалтерского учета /Ср/	3	6	
	Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись			
2.1	Балансовое обобщение информации и его двойственный характер. Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса, их группировка. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лек/	3	1	
2.2	Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Счета активные, пассивные, активно-пассивные; схемы записей по ним. Определение сальдо по счетам /Ср/	3	6	
2.3	Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, её контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости /Ср/	3	4	
2.4	Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, её контрольное значение. /Ср/	3	4	
2.5	Определение типов хозяйственных операций, составление бухгалтерских записей /Пр/	3	1	
2.6	Структура баланса и содержание его статей. Классификация бухгалтерского баланса по срокам составления. Классификация бухгалтерского баланса по источникам составления. Классификация бухгалтерского баланса по объему информации. Классификация бухгалтерского баланса по объекту отражения. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Оборотные ведомости по синтетическим счетам. Равенство итогов оборотной ведомости. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. Инструкция к плану счетов. Забалансовые счета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации /Ср/	3	6	
	Раздел 3. Учетные регистры			
3.1	Регистры бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров по внешнему виду. Классификация учетных регистров по характеру записей. /Ср/	3	6	
3.2	Классификация учетных регистров по объему содержащихся сведений. Классификация учетных регистров по внешнему виду /Ср/	3	6	
	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов			
4.1	Критерии признания актива основным средством. Оценка основных средств. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств. Понятие амортизации основных средств и способы ее начисления. Инвентаризация основных средств /Лек/	3	1	
4.2	Понятие запасов. Оценка запасов в бухгалтерском учете. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения материалов. Инвентаризация материалов. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей /Ср/	3	10	
4.3	Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. /Пр/	3	1	
4.4	Понятие и виды нематериальных активов. Критерии отнесения активов к нематериальным активам. Первичный, аналитический и синтетический учет НМА. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения НМА. Учет амортизации НМА. Методы списания материалов в производство. Учет транспортно-заготовительных расходов /Ср/	3	8	

	Раздел 5. Учет труда и его оплаты			
5.1	Учет рабочего времени. Первичный, аналитический и синтетический учет оплаты труда. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Особенности расчетов с персоналом по временной нетрудоспособности. Особенности расчета среднего заработка для начисления отпускных /Лек/	3	1	
5.2	Учет труда и его оплаты /Пр/	3	2	
5.3	Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление оплаты труда за работу в выходные и праздничные дни. Начисление оплаты труда за работу в ночное время. Начисление оплаты труда за работу сверхурочно. Учет удержаний из заработной платы. /Ср/	3	12,6	
	Раздел 6. Учет затрат на производство			
6.1	Классификация производственных затрат. Понятие себестоимости и её виды. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Отражение затрат на основное производство на счетах бухгалтерского учета. Документальное отражение затрат на производство /Лек/	3	2	
6.2	Учет затрат. Калькулирование себестоимости продукции /Пр/	3	1	
6.3	Учет затрат вспомогательного производства. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет и распределение общепроизводственных расходов. учет затрат обслуживающих производств. Учет брака в производстве. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка /Ср/	3	10	
	Раздел 7. Учет готовой продукции. Учет реализации и финансовых результатов			
7.1	Понятие готовой продукции и её оценка. Первичный, аналитический и синтетический учет готовой продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения готовой продукции. Учет продажи продукции, работ, услуг /Лек/	3	2	
7.2	Учет продажи продукции, работ, услуг и финансовых результатов /Пр/	3	2	
7.3	Учет и распределение расходов на продажу. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). чет операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов /Ср/	3	8	
	Раздел 8. Учет денежных средств, и расчетных операций			
8.1	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет операций по валютному счету. Учет операция по прочим счетам в банке. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов банка и займов. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по единому социальному налогу. Учет расчетов с акционерами /Ср/	3	10	
	Раздел 9. Учет капиталов и резервов			
9.1	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резерва по сомнительным долгам. Учет резва под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резерва предстоящих расходов и платежей. /Ср/	3	6	
	Раздел 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность			
10.1	Состав финансовой отчетности. Требования, предъявля-емые к финансовой отчетности. Порядок и сроки состав-ления и предоставления финансовой отчетности /Ср/	3	6	

10.2	Бухгалтерский баланс – основная форма отчетности. Правила оценки статей баланса. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и порядок составления	3	10	
	Раздел 11. Контактные часы на аттестацию			
11.1	Экзамен /КЭ/	3	2,3	
11.2	Контрольная работа /КА/	3	0,4	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/575019
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/568712
Л1.3	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Тумашова Т. Г.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/56274
Л1.4	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2024	https://book.ru/book/953991
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Шахбанов Р. Б.	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/544618
Л2.2	Воронченко Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469404
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.1.2	1С- Предприятие			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			

6.2.2.2	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя.
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;
7.5	- учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.7	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.