Приложение

к ППССЗ по специальности

23.02.01 Организация перевозок

и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01 (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024)

**2024**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы **–** программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.

**1.2.** **Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте».

**Задачи практики:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;

- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте;

- формирование навыков по выполнения обязанностей по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01;

Обучающийся в ходе освоения производственной практикидолжен:

**иметь практический опыт:**

**ПО.1** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования икоординации деятельности;

**ПО.2** применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

**ПО.3** самостоятельного поиска необходимой информации.

**ПО.4** самостоятельного поиска и отбора необходимой информации в различных интернет-ресурсах, платформах, форумах;

**ПО.5** составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов.

**уметь:**

**У1** - обеспечить управление движением;

**У2** - анализировать работу транспорта;

**знать:**

**З1**- требования к управлению персоналом;

**З2** - систему организации движения;

**З3** - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

**З4** - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

**З5** - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

**З6** - особенности организации пассажирского движения;

**З7**- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

**1.3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид профессиональной деятельности** | **Профессиональные компетенции** |
| 1 | Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

**1.4. Формы контроля:**

Дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Всего – 180 часов.

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном**

**транспорте**

**2.1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих и профессиональных компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ЛР. 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР. 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР. 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). |
| ЛР. 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
| ЛР. 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

**2.2. Содержание производственной практики**

**Очная форма обучения на базе 9 и 11 классов**

**Заочная форма обучения на базе 9 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **код ПК** | **Производственная практика** | | | | | | |
| **Наименование ПК** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Объем часов** | **Формат практики (рассредоточено/**  **концентрированно) с указанием базы практики** | | **Уровень освоения** | **Показатели освоения ПК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | применения теоретических знаний в области оперативного регулирования икоординации деятельности | **180** | **-** | Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.  Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. | 3 | обеспечить управление движением;  анализировать работу транспорта; |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов |  | 3 |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | применения действующих положений по организации пассажирских перевозок |  | 3 |

**2.3. Содержание разделов производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч | | | |
| подготовительные | полевые | камеральные | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Рабочая профессия оператор по обработке перевозочных документов:**   1. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; 2. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией; 3. Уметь оформлять и проверять документы по приему; на погрузку груза; на выдачу грузов и багажа; 4. Уметь оформлять переадресовку; 5. Вести учет погрузки по учетным карточкам; расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; 6. Вести кассовую книгу; уметь составлять отчет; 7. Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; 8. Выполнять операции по страхованию грузов; начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; 9. Вести книгу приказов по переадресовке грузов; 10. Проверять документы на право получения грузов; |  | *30* |  | 30 |
| 2 | **Рабочая профессия оператор поста централизации:**   1. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. 2. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. 3. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. 4. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.   Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции |  | *30* |  | 30 |
| 3 | **Рабочая профессия сигналист:**   1. Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ. 2. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ. 3. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными техническо- распорядительным актом станции. 4. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль их исправности. 5. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.   Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. |  | *30* |  | 30 |
| 4 | **Рабочая профессия составитель поездов:**   1. Руководство движением маневрового локомотива. 2. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров. 3. Расформирование-формирование составов и групп вагонов. 4. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей. 5. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую. 6. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов. 7. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда. 8. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление. 9. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок. 10. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. 11. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.   Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей |  | *30* |  | 30 |
| 5 | **Рабочая профессия приемосдатчик груза и багажа:**  прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;  выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;  определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения  оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам  оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками;  оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов  оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);  проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию);  организация розыска грузов;  составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;  обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Передача информации о наличии вагонов с грузами |  | *20* |  | 20 |
| 6 | **Рабочая профессия оператор сортировочной горки**   1. Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления. 2. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. 3. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. 4. Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов. 5. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа. 6. Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности. |  | *20* |  | 20 |
| 7 | **Рабочая профессия оператор при дежурном по станции:**  1.Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами.  2.Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру |  | *20* |  | 20 |
|  | **всего** |  | ***180*** |  | **180** |

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях назначается руководитель практики, который организовывает работу студентов, а также назначается руководитель практики от образовательной организации, который выдает студентам индивидуальные задания и контролирует их выполнение.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно, после изучения МДК в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение МДК.02.01. Организация движения, МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация производственной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля,соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - определять задачи для достижения поставленной цели по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте);  - выбирать способы решения поставленных задач | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | − определять задачи для поиска информации по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте);  − определять необходимые источники информации;  − планировать процесс поиска информации по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте);  − структурировать получаемую информацию;  − выделять наиболее значимое в перечне информации по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте);  − оценивать практическую значимость результатов поиска по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте);  − оформлять результаты поиска. | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;  -−применять современную научную профессиональную терминологию;  −определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи;  -знаниепсихологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности;  - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты;  - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации; | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки;  - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - уметь читать оригинальную литературу по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте) на одном из иностранных языков;  - использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках. | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | анализировать работу транспорта; | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | обеспечить управление движением; | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | обеспечить управление движением; | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.  Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |