

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 11.07.2025 15:07:40
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС – филиал ПривГУПС

Финансовый менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Галанина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭБУ6-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.соц.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.6 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- принципы учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации;
3.1.2	- стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации;
3.1.3	- методы финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
3.2 Уметь:	
3.2.1	- формировать учетную политику организации;
3.2.2	- проводить финансовый анализ организации;
3.2.3	- анализировать движение денежных средств и управлять денежными потоками;
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками составления учетной политики организации;
3.3.2	- навыками финансового управления активами организации;
3.3.3	- навыками оценки и управления денежными потоками организации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы финансового менеджмента			
1.1	Теоретические основы финансового менеджмента /Лек/	5	4	
1.2	Анализ финансовой отчетности /Пр/	5	2	Практическая подготовка
	Раздел 2. Краткосрочная финансовая политика			
2.1	Управление структурой источников образования имущества /Ср/	5	4	
2.2	Расчет показателей, характеризующих эффективность использования источников образования имущества /Пр/	5	4	Практическая подготовка
	Раздел 3. Долгосрочная финансовая политика			
3.1	Финансовый леверидж /Лек/	5	2	

3.2	Операционный левиридж /Лек/	5	2	
3.3	Расчет финансового левириджа /Пр/	5	4	Практическая подготовка
3.4	Расчет операционного менеджмента /Пр/	5	4	Практическая подготовка
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	8	
4.3	Методы оценки стоимости капитала /Ср/	5	20	
Раздел 5. Управление финансовыми рисками				
5.1	Финансовый риск: сущность и методы анализа /Лек/	5	4	
5.2	Методы прогнозирования банкротства предприятия /Пр/	5	1	Практическая подготовка
Раздел 6. Управление инвестициями				
6.1	Понятие инвестирования. Оценка экономической эффективности инвестиций /Лек/	5	4	
6.2	Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов. /Пр/	5	1	Практическая подготовка
6.3	Разработка инвестиционного проекта /Ср/	5	8	
Раздел 7. Финансовое планирование				
7.1	Финансовое планирование и его место в финансовом менеджменте организации /Ср/	5	4	
7.2	Составление финансовых смет (бюджетирование) /Ср/	5	6	
Раздел 8. Самостоятельная работа студентов				
8.1	Принципы создания дочерних обществ в системе ОАО «РЖД» /Ср/	5	24	
8.2	Организация финансового менеджмента в дочерних структурах /Ср/	5	15	
8.3	Подготовка к лекциям /Ср/	5	8	
8.4	Подготовка в практическим занятиям /Ср/	5	16	
Раздел 9. Контактные часы на аттестацию				
9.1	Экзамен /КЭ/	5	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, А. З. Бобылева [и др.]	Финансовый менеджмент. : учебник; под ред. Н. И. Берзона, Т. В. Тепловой.	Москва : КноРус, 2024.	https://book.ru/book/954611

	Е. И. Шохин, С. В. Большаков, М. Г. Булатова [и др.] ; под ред. Е. И. Шохина.	Финансовый менеджмент : учебник	Москва : КноРус, 2026	https://book.ru/book/958313
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство год	Эл. адрес
Л2.1	Бондаренко, Т. Г.,	Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Бондаренко, В. В. Коокуева, Ю. С. Церцеил. —	Москва : Русайнс, 2023.	https://book.ru/book/946318
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.5	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.6	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
6.2.2.7	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			