Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельцеФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИО: Маланиче федеральное тосу дарственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Должность: дируть Сударственный университет путей сообщения» Дата подписания: 11.07.2025 15:23:46

Уникальный программный ключ:

94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Учет на предприятиях малого бизнеса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость **33ET**

Виды контроля в семестрах: зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель		7,2		ı
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Учет на предприятиях малого бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭБУб-оз-HH.plz.plx Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 формирование у студентов знаний о бухгалтерском учете на предприятиях малого бизнеса; умений организовывать и вести бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса; навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:
Б1.В.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета

08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса;
3.1.2	- документальное оформление бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
3.1.3	- особенности учета затрат и калькулирования себестоимости.
3.2	Уметь:
3.2.1	- особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса;
3.2.2	- документально оформлять хозяйственные операципи на предприятиях малого бизнеса;
3.2.3	- отражать на счетах бухгалтерского учета затраты и определять себестоимость продукции (работ, услуг).
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками организации учета на предприятиях малого бизнеса;
3.3.2	- навыками документального оформления бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
3.3.3	- навыками учета затрат и калькулирования себестоимости.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	• ''		Часов	Примечание
3411/11/11	Раздел 1. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Kvnc		
1.1	Правовые основы ведения и применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. /Лек/	8	1	
1.2	Основы организации учета субъектами малого предпринимательства. Выбор способов ведения бухгалтерского учета. Выбор техники и формы организации бухгалтерского учета /Лек/	8	1	
1.3	Выбор способов ведения бухгалтерского учета. Выбор техники и формы организации бухгалтерского учета /Лек/	8	1	
1.4	Понятие и формирование учетной политики ее раскрытие /Пр/		2	Практическая полготовка
1.5	Работа с нормативными документами /Ср/	8	32	
1.6	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса /Лек/	8	2	
1.7	Бухгалтерский учета хозяйственной деятельности на предприятиях малого бизнеса /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.8	Формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета /Лек/	8	1	
1.9	Действующие формы регистров бухгалтерского учета деятельности малого предприятия. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров учета. //lek/	8	1	

1.10	Книга регистрации и учета хозяйственных операций. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов. Простая форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.		1	
1.11	Журналы-ордера упрощенной формы и сводная ведомость их данных. Состав и порядок составления	8	16	
1.12	Отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета /Пр/	8	4	Практичская подготовка
1.13	Порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета /Ср/	8	10	
1.14	Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Условия и показатели для применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения, льготы, порядок начисления и	8	25	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /КЭ/	8	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

		6.1. Рекомендуема	я литература			
6.1.1. Основная литература						
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес		
Л1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. —04 с.	https://urait.ru/bcode/535647		
Л1.2	под редакцией И. М. Дмитриевой	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024 415 с.	https://urait.ru/bcode/535774		
Л1.3	Мурзин Д. А.	Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с.	https://www.urait.ru/bcode/54393		
Л1.4	Проданова Н. А.		Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 220 с.	https://www.urait.ru/bcode/53716		
		6.1.2. Дополнительн	ая литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес		
Л2.1	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021 283 с.	https://urait.ru/bcode/469404		

Л2.2	Дмитриева, И. М.		<u>/468560</u>				
		МСФО: учебник и практикум для Юрайт, 2021 319 с.					
		вузов					
6.2 Ин	формационные техн	кнологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисципли	ине (модулю)				
	6.2.1 Пере	ечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения					
6.2.1.	Microsoft Office						
6.2.1.2	2 1С- Предприятие						
	6.2.2 Пер	речень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.2.2.		галтерский учет и отчётность» Минфина России n.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/					
6.2.2.2	2 Информационная с	справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru					
	7. MATEP	РИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.	и техническими ср	ии для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализирован-ной вредствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставле-ния учебной инфории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).					
7.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных кон-сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:						
7.	3 - специализирован стул преподавател	анной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол пре-подав ля.	ателя,				
7.	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;						
7.	-учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).						
7.		Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью под-ключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.					
7.	7 Помещения для хр	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.					