Приложение

к ППССЗ по специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,

(железнодорожном транспорте)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте**

**(железнодорожном транспорте)**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

**2023г**

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология общения»**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;

- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:**

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

**У1** – применять техники и приемы эффективного общения в профес**­**сио**­**нальной деятельности;

**У2** − использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межлич**­**но**­**стного общения;

**знать**:

**З1**− взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;

**З2** − виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;

**З3** − техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

**З4** − этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **30** |
| в том числе: |  |
| лекции | 18 |
| практические занятия | 12 |
| лабораторные занятия | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **6** |
| в том числе: |  |
| работа с текстом |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)*** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

**2.2. Примерное содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты** |
| **Раздел 1. Психологические аспекты общения** | |  |  |
| **5 семестр (36=18л+12пр.р.+6с.р.)** | | | |
| **Тема 1.1.**  **Общение – основа человеческого бытия** | **Содержание** |  |  |
| 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 1.2.**  **Классификация общения** | **Содержание** |  |  |
| 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 1.3.**  **Средства общения** | **Содержание** |  |  |
| 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 1.4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание** |  |  |
| 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 1.5.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание** |  |  |
| 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 1.6.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание** |  |  |
| 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.  Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 2 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 1.7.**  **Техники активного слушания** | **Содержание** |  |  |
| 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Практическая работа**  Методы развития коммуникативных способностей. | **2** | 2,3  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Раздел 2. Деловое общение** | |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Деловое общение** | **Содержание** |  |  |
| 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 2.2.**  **Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении** | **Содержание** |  |  |
| 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 2.3.**  **Этикет в профессиональной деятельности** | **Содержание** |  |  |
| 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 2.4.**  **Деловые переговоры** | **Содержание** |  |  |
| Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Практическая работа**  Ведение переговоров. | **2** | 2,3  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Раздел 3. Конфликты в деловом общении** | |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Конфликт его сущность** | **Содержание** |  |  |
| 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 3.2.**  **Стратегии поведения в конфликтной ситуации** | **Содержание** |  |  |
| Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Практическая работа**  Динамика конфликта. Виды конфликтов. | **2** | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 3.3.**  **Конфликты в деловом общении** | **Содержание** |  |  |
| 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Практическая работа**  Правила поведения в конфликтах. | **2** | 2,3  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 3.4.**  **Стресс и его особенности** | **Содержание** |  |  |
| 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». | 1 | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Практическая работа**  Динамика конфликта. Виды конфликтов. | **4** | 2,3  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** | 1  ОК 03,ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего: 36 часов** | | **36** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете **Кабинет №2210**

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: комплект учебной мебели (столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя), доска классная меловая, компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., доска классная – 1 шт., строенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран настенный.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной**

**литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**3.2.1 Основные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Н. И. Леонов | Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование) Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/516737> | [Электронный ресурс] |
| 2 | Н. А. Корягина, Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/489728> | [Электронный ресурс] |
|  | Аминов И. И. | Психология общения: учебник | Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим достура: https://book.ru/book/950293 | [Электронный ресурс] |

**3.2.2 Дополнительные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | В. С. СадовскаяВ. А. Ремизов | Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. – Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/491244> | [Электронный ресурс] |
| 2 | Леонов, Н. И. | Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования  — 4-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. —  Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/494390> | [Электронный ресурс] |
|  | Аминов И. И. | Психология общения: учебник | Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим достура: https://book.ru/book/950293 | [Электронный ресурс] |

**3.2.3. Периодические издания:** не предусмотрены

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

- не предусмотрены

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(У, З, ОК/ПК, ЛР)** | **Показатели оценки результатов** | **Форма и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |  |
| **У1** – применять техники и приемы эффективного общения в профес**­**сио**­**нальной деятельности  ОК 04; ОК 05  ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23 | - обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;  - грамотное выстраивание партнерских отношений;  - грамотное применение правил корпоративного поведения в команде;  - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;  - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;  - правильное ведение переговоров;  - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **У2** − использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межлич**­**но**­**стного общения  ОК 04; ОК 05  ЛР 2; ЛР 6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23 | - обучающийся грамотно применяет корректирующие, мотивационные, эмоционально­-волевые приемы саморегуляции  поведения;  − демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в про**­**цессе общения | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **Знать:** |  |  |
| **З1**− взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении  ОК 04; ОК 05  ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23 | - знание алгоритмов выполнения психологических задач в профессиональной деятельности;  - знание современной научной и профессиональной терминологии по психологии общения;  - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;  − обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;  − воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| **З2** − виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении  ОК 04; ОК 05  ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23 | − обучающийся сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;  − анализирует механизмы вза**­**имопонимания в общении; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| **З3** − техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения  ОК 04; ОК 05  ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23 | - обучающийся знает техники и приемы эффективного общения;  − поясняет приемы общения, формулирует правила слу**­**шания, ведения беседы, убеждения;  - осуществляет выбор оптимальных источников информации по психологии общения;  - осуществляет выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач по психологии общения; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| **З4** − этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  ОК 04; ОК 05  ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 12; ЛР 23 | − обучающийся понимает этические прин**­**ципы общения;  - понимает взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений;  − анализирует источники, при**­**чины, виды и способы раз**­**решения конфликтов | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |

**5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: викторины.