

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.07.2026 16:41:20
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование)

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в результате обучения по дисциплине, степень освоенности компетенций.

Формы промежуточной аттестации:

экзамен в 7 семестре (на очной форме обучения);

экзамен на 5 курсе (на заочной форме обучения)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	Обучающийся знает: - основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - способы отражения результатов контроля и ревизии;	Тестовые задания 1-50
	Обучающийся умеет: - применять основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - применять последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - применять способы отражения результатов контроля и ревизии;	Тестовые задания 51-75
	Обучающийся владеет: - основами контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - навыками проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - способами отражения результатов контроля и ревизии;	Тестовые задания 76-100

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	Обучающийся знает: - основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной

	деятельности предприятия; - способы отражения результатов контроля и ревизии;
1. Экономический контроль существует:	а) только взаимосвязи с управлением б) независимо от управления в) для осуществления целей управления
2. Экономический контроль	а) представляет собой неотъемлемый элемент управления б) является независимой от управления функцией в) включает в себя функцию управления
3. Целью контроля в экономике является:	а) содействие достижению целей управления экономикой б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения
4. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:	а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей
5. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:	а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей б) постановки проблемы, подлежащей решению в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
6. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:	а) на всех стадиях управления б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
7. Общие принципы финансово-экономического контроля:	а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления б) представляют собой методы его осуществления в) устанавливают правила его организации
8. Не относятся к системе финансово-экономического контроля:	а) общий план и программа контроля б) объекты контроля в) субъекты контроля
9. Объектами финансово-экономического контроля являются:	а) объекты управления б) состояние и поведение объекта контроля в) носители практической деятельности по осуществлению контроля
10. Предметом контроля являются:	а) состояние и поведение объекта контроля б) органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
11. Основные функции финансово-хозяйственного контроля:	а) выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта б) анализ технико-экономических показателей в) профилактическая, информационная, мобилизующая
12. В России государственный финансовый контроль осуществляется:	а) органами общей компетенции б) Федеральной налоговой службой в) Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел г) всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией
13. Под формой финансово-экономического контроля понимают:	а) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

14. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово-экономического контроля выделяют:

- а) предварительный, текущий и последующий контроль
- б) ревизию и проверку
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

15. Выберите правильный ответ:

- а) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
- б) проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
- в) понятия ревизии и проверки тождественны полностью

16. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ
- б) инвентаризация
- в) экспертная оценка

17. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- а) наблюдение
- б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
- в) встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

18. Инвентаризация представляет собой:

- а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений
- б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
- в) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

19. Наблюдение представляет собой:

- а) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
- б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
- в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

20. Экспертная оценка представляет собой:

- а) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям
- б) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
- в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

21. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

- а) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
- б) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
- в) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

22. Выберите правильный вариант ответа:

- а) проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности

- б) ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
- в) ревизия и проверка не имеют взаимной связи

23. Установите соответствия

- 1. При осуществлении последующего контроля
- 2. При осуществлении текущего контроля
- 3. При осуществлении предварительного контроля
- а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
- б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
- в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

24. Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

- а) инвентаризация
- б) контрольная покупка
- в) составление альтернативного баланса
- г) контрольный запуск сырья в производство
- д) логическое исследование хозяйственных операций

25. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документального контроля (множественный выбор):

- а) восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
- б) контрольная покупка
- в) составление альтернативного баланса
- г) контрольный запуск сырья в производство
- д) логическое исследование хозяйственных операций

26. По информационному обеспечению различают контроль:

- а) документальный и фактический контроль.
- б) предыдущий, текущий, последующий контроль
- в) текущий и перспективный

27. Исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами – это _____

28. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

- а) комплексные и некомплексные
- б) сплошные и выборочные
- в) сквозные и комбинированные
- г) вневедомственные и внутрихозяйственные

29. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

- а) инвентаризация
- б) встречная проверка
- в) хронологическая проверка
- г) контрольный обмер

30. Предмет ревизии – это:

- а) налоговые платежи организации
- б) деятельность организации
- в) денежные потоки организации
- г) выручка организации

31. Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

- а) встречная проверка
- б) хронологическая проверка
- в) контрольный обмер
- г) инвентаризация

32. По периодичности контроль разделяют на:

- а) текущий и ретроспективный
- б) предыдущий, оперативный и ретроспективный
- в) плановый и внезапный

33. При проведении ревизии формальная проверка - это: (множественный выбор)

- а) проверка подлинности документов
- б) проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
- в) проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

34. Что является предметом финансового контроля:

- а) проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных

условий, препятствующих достижению целей

б) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами

в) информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

35. Результатом ревизионной проверки является:

а) аудиторское заключение

б) протокол проведения ревизии

в) акт ревизии

г) постановление ревизионной комиссии

36. Результаты ревизии оформляются:

а) промежуточными и основными актами

б) протоколами ревизии

в) заключениями ревизии

г) накопительными ведомостями

37. Отметьте формы финансового контроля:

а) предварительный, текущий, последующий.

б) государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый

в) ревизия, проверка, обследование, анализ

38. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

а) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии

б) разработаете формы документального оформления ревизии

в) изучите практический опыт ревизирующего органа

39. Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

а) если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа

б) взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы

в) знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачественности

40. В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

а) предварительный, текущий, последующий

б) предварительный и оперативный

в) оперативный и текущий

41. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является _____

42. Метод формальной проверки документов ...

а) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов

б) проверка арифметических расчетов

в) визуальная проверка документов

43. Нормативно-правовая проверка документов:

а) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов

б) проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений

в) проверка арифметических расчетов

44. К методам фактического контроля можно отнести _____

45. По полноте охвата различают ревизии:

а) плановые и внеплановые

б) комплексные и тематические

в) сплошные и выборочные

46. По объёму и направлению проверки различают ревизии:

а) сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские

б) сквозные и тематические

в) сплошные и выборочные

47. Отличительным признаком внутреннего контроля является:

а) принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе

б) осуществление в соответствии с утвержденным планом

в) периодичность

48. Ревизионная комиссия является элементом:

- а) средств контроля
- б) мониторинга эффективности системы внутреннего контроля
- в) контрольной среды

49. Основные этапы ревизии:

- а) составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
- б) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
- в) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии

50. Структура акта ревизии:

- а) введение, основная часть, заключение
- б) вводная часть и описательная часть
- в) акт оформляется в произвольной форме ревизорами

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	Обучающийся умеет: - применять основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - применять последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия; - применять способы отражения результатов контроля и ревизии;
51. По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) ревизуемой организации по согласованию с руководителем ревизионной группы (контролером-ревизором) может быть установлен срок, отведенный для ознакомления с актом ревизии и его подписания: а) до 5 рабочих дней б) до 3 рабочих дней в) до 7 рабочих дней	
52. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы: а) приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы б) в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта в) составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы	
53. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы: а) оставляет акт в ревизующей организации, с последующей его реализацией по усмотрению руководства б) направляет акт ревизуемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения в) оставляет акт в ревизуемой организации, с последующим докладом руководству ревизующей организации	
54. Промежуточный акт подписывается: а) соответствующими должностными и материально-ответственными лицами ревизуемой организации б) участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии в) участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии и соответствующими должностными и материально-ответственными лицами ревизуемой организации	
55. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок: а) не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации б) не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации в) не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации	
56. При ревизии капитального ремонта основных средств каждая фактическая единица ремонта сверяется: а) с планом-графиком ремонтных работ б) с плановой калькуляцией или сметой в) с материальным отчетом кладовщика	
57. При хищении, недостачи, умышленном уничтожении или порчи ревизор признает определение ущерба правильным: а) по учетной цене; б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба;	

в) по цене возможной реализации

58. Недостачу имущества и его порчу в пределах норм естественной убыли ревизор признает правильным отнесение:

- а) на счет виновных лиц;
- б) на издержки производства;
- в) на финансовые результаты организации.

59. Наличие денег в кассе, основных средств, материальных ценностей, готовой продукции, незавершенного производства, выполненных работ и др. относятся к объектам _____ контроля

60. Для проверки учета нематериальных активов ревизор используют счет _____

61. Нематериальные активы, внесенные в счет вкладов в уставный капитал приняты к учету. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной

- а) Д04 – К08/4
- б) Д04 – К75
- в) Д04 – К60

62. Документальная проверка, представляющая собой непрерывный просмотр операций для выявления нетипичных – это метод _____

63. В конце отчетного месяца определен финансовый результат (убыток) по обычным видам деятельности. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной

- а) Д99 – К91
- б) Д99 – К90
- в) Д90 – К99

64. Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставной капитал в денежной оценке. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной

- а) Д08/3 – К75/1
- б) Д01 – К75/1
- в) Д01 – К60

65. На основании какого документа производится учет материально-производственных запасов начиная с 01 января 2021 года

66. Какие документы должен проверить аудитор при проверке законности оплаты поставщикам за поступившие ТМЦ

- а) договор
- б) договор и товарно-транспортную накладную
- в) договор и товарно-транспортную накладную и журнал-ордер 6

67. В результате проведения инвентаризации в кассе выявлен и оприходован излишек денежной наличности. Какие бухгалтерские записи позволяют сделать вывод, что корреспонденция счетов по данной операции верна?

- а) Д50 – К83
- б) Д50 – К91/1
- в) Д50 – К68

68. Какой счет ревизор признает верным для учета чрезвычайных доходов и расходов:

- а) 90
- б) 91
- в) 99

69. Вставьте пропущенные слова

Документом, на основании которого проверяют правильность расчетов с подотчетными лицами, является _____

70. Сотрудник имеет трех детей. Ревизор признает правильным предоставленный налоговый вычет в сумме:

- а) 9000
- б) 4200
- в) 5800

71. Налоговый вычет на детей предоставляется сотруднику

- а) в течение всего календарного года
- б) до месяца, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей
- в) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей

72. Остаточная стоимость выбывающих основных средств отражена на счетах бухгалтерского учета. Какую запись ревизор признает правильной

а) Д91 – К01 б) Д91 – К02 в) Д90 – К01 73. При ревизии основных средств регистром синтетического учета, который проверяет ревизор является а) журнала – ордера 1 б) журнал-ордер 6 в) журнала – ордер 13 г) журнал-ордер 2 74. При ревизии формирования резервного капитала ревизор проверяет, что его величина соответствует а) 15% уставного капитала б) 10% уставного капитала в) 5% уставного капитала г) величине, указанной в учетной политике предприятия	
ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	Обучающийся владеет: - методикой вертикального и горизонтального анализа баланса и форм отчетности; - методикой применения нормативных значений финансовых показателей; - методикой анализа показателей ликвидности и рентабельности; - методикой анализа показателей деловой активности и финансовой устойчивости предприятия; - методикой горизонтального и вертикального анализа форм отчетности;
75. Вставьте пропущенные значения При аудите формирования резервного капитала аудитор проверяет, что ежегодные отчисления на его формирования составляют _____ от величины _____ 76. Один из членов товарищества выбыл. В учете составлены записи, отражающие уменьшение складочного капитала. Какую запись ревизор признает правильной а) Д 80 - К 75 б) Д 75 - К51 в) Д 75 - К90 77. Ревизор признает правильной запись по созданию резерва по сомнительным долгам а) Д91 – К63 б) Д90 – К63 в) Д84 – К 63 г) Д20 – К 63 78. Ревизор признает правильной запись по созданию под снижение стоимости материальных ценностей а) Д91 – К14 б) Д90 – К14 в) Д84 – К 14 г) Д20 – К 14 79. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами (при выдачи денег в подотчет через кассу предприятия) оборот по дебету счета 71, отраженный в журнале – ордере 7, ревизор сверяет с данными а) журнала – ордера 1 б) ведомости к журналу-ордеру 1 в) журнала – ордер 10 г) журнал-ордер 2 80. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами запись Д26 – К71, отраженную в журнале – ордере 7, ревизор сверяет с данными а) журнала – ордера 1 б) ведомости к журналу-ордеру 1 в) журнала – ордер 10 г) журнал-ордер 2 81. Предприятие игорного бизнеса «Старт» использует в своей деятельности 5 игровых столов и 10 игровых автоматов. Ревизор признает правильной начисленную сумму налога на игорный бизнес _____. Субъектом РФ, на территории которого расположено данное предприятие, налоговые ставки не определены. 82. Предприятие игорного бизнеса использует в своей деятельности 1 процессинговый центр букмекерской конторы, 3	

игровых стола и 10 игровых автоматов. Ревизор признает правильной начисленную сумму налога на игорный бизнес _____. Субъектом РФ, на территории которого расположено данное предприятие, налоговые ставки не определены.

83. Предприятие игорного бизнеса использует в своей деятельности 1 процессинговый центр букмекерской конторы, 3 пункта приема ставок тотализатора 5 игровых стола и 10 игровых автоматов. Ревизор признает правильной начисленную сумму налога на игорный бизнес _____. Субъектом РФ, на территории которого расположено данное предприятие, налоговые ставки не определены.

84. Сотрудник имеет двоих детей в возрасте до 18 лет. Его доход за месяц составил: основная заработная плата – 43000 руб., сотрудник получил подарок на сумму 5000 руб. и материальную помощь в сумме 10000 в связи со смертью отца. Ревизор признает правильной налогооблагаемую базу

- а) 41200
- б) 58000
- в) 47200

85. Организация в 20__ г. понесла расходы на рекламу в сумме 850 000 руб. При этом выручка за указанный период составила 50 000 000 руб. Ревизор признает правильной сумму рекламных расходов, которые могут приниматься в целях налогообложения

86. Организация в 20__ г. понесла расходы на рекламу в сумме 850 000 руб. При этом выручка за указанный период составила 50 000 000 руб. Ревизор признает правильным постоянный налоговый расход

87. Налоговый орган вернул на расчетный счет организации ранее излишне уплаченный налог на имущество в сумме 300 000 руб. Ревизор признает правильным постоянный налоговый расход

88. Вставьте пропущенные значения

Сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам, исчисленного по итогам налогового периода, не может превышать _____ за указанный налоговый период

89. Вставьте пропущенные слова

Сумма резерва по сомнительным долгам определяется по результатам проведенной на _____ инвентаризации дебиторской задолженности

90. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

91. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

92. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

93. Запись на оприходование излишков денежных средств в кассу аудитор признает верной:

- а) Д 50 - К 71
- б) Д 50 - К 76
- в) Д 50 - К 91

94. Аудитор признает правильным исправления ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- а) корректурным способом
- б) дополнительной записью
- в) исправления не допускаются

95. Запись на поступление денежных средств от продажи объектов основных средств другому юридическому лицу аудитор признает верной:

- а) Д 50 - К 90-1
- б) Д 50 - К 91-1
- в) Д 50 - К 62

96. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу путевки на санаторно-курортное лечение в органах социального страхования:

- а) Д 50/1 - К 76
- б) Д 50/2 - К 76
- в) Д 50/3 - К 76

97. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу от работника фирмы за причиненный материальный ущерб:

- а) Д 50 - К 71
- б) Д 50 - К 73/2
- в) Д 50 - К 91/1

98. Аудитор признает правильной запись на отражение постановки объекта основного средства на баланс

- а) Д01 – К08
- б) Д01 – К60
- в) Д01 – К 75
- г) Д01 – К 98

99. Аудитор признает правильной запись на отражение получение объекта основного средства от учредителей

- а) Д01 – К75
- б) Д08 – К75
- в) Д01 – К 60
- г) Д01 – К 98

100. Отнесение командировочных расходов на общехозяйственные расходы аудитор признает правильной записью

- а) Д20 – К71
- б) Д25 – К71
- в) Д26 – К71
- г) Д10 – К 71

101. Соотнесите срок возникновения задолженности с суммой, включаемой в резерв по сомнительной задолженности

- 1. свыше 90 календарных дней
- 2. от 45 до 90 календарных дней
- 3. до 45 календарных дней
- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

2.3. Тематика контрольной работы

- 1. Ревизия поступления основных средств.
- 2. Ревизия выбытия основных средств.
- 3. Ревизия ремонта основных средств.
- 4. Ревизия начисления амортизации основных средств.
- 5. Ревизия приобретения НМА.
- 6. Ревизия выбытия НМА.
- 7. Ревизия начисления амортизации НМА.
- 8. Ревизия поступления материалов.
- 9. Ревизия выбытия материалов.
- 10. Ревизия складского учета.
- 11. Ревизия ТЗР.
- 12. Ревизия затрат основного производства.
- 13. Ревизия затрат вспомогательного производства.
- 14. Ревизия общехозяйственных расходов.
- 15. Ревизия общепроизводственных расходов.
- 16. Ревизия калькулирования себестоимости.
- 17. Ревизия денежных средств в кассе.
- 18. Ревизия денежных средств на расчетном счете.
- 19. Ревизия расчетов с поставщиками.
- 20. Ревизия расчетов с покупателями.
- 21. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
- 22. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
- 23. Ревизия финансовых результатов.
- 24. Ревизия капиталов и резервов.
- 25. Ревизия расчетов с учредителями.
- 26. Ревизия кредитов и займов.
- 27. Ревизия расчетов по налогам и сборам.
- 28. Ревизия расчетов с органами социального страхования.
- 29. Ревизия незавершенного производства.

2.4. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Принципы контроля.
2. Виды контроля.
3. Общие методы контроля.
4. Полномочия органов, осуществляющих проверки.
5. Контролирующие органы и организации.
6. Внешний и внутренний финансовый контроль.
7. Цели и виды ревизии.
8. Задачи проведения ревизии.
9. Порядок, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
10. Этапы проведения проверки.
11. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.
12. Способы (приемы) проведения ревизий.
13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Акт ревизии.
15. Использование действующих производственных мощностей.
16. Соблюдение нормативных сроков освоения вновь вводимых мощностей, потери продукции и прибыли вследствие нарушения нормативных сроков.
17. Выполнение плана внедрения новой техники, механизации трудоемких процессов.
18. Уровень фондоотдачи за ряд лет.
19. Наличие неиспользуемого оборудования, его качественное состояние, условия хранения.
20. Соответствие фактического наличия основных фондов данным бухгалтерского учета.
21. Соблюдение предусмотренных в плане соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.
22. Состояние нормирования труда.
23. Наличие непроизводительных потерь рабочего времени за счет простоев, прогулов, неявок на работу с разрешения администрации, процент этих потерь в общем балансе рабочего времени.
24. Использование фонда оплаты труда, причины относительного перерасхода (с учетом выполнения плана по объему продукции) и меры, принимаемые к его возмещению; непроизводительные выплаты заработной платы (оплата простоев, доплаты за отступление от нормальных условий и др.).
25. Соблюдение установленных штатов и действующих схем должностных окладов работников аппарата управления.
26. Соответствие фактических объемов выполненных работ объемам работ, принятым в расчетах по выплате заработной платы.
27. Правильность оплаты совместительства, замещения профессий.
28. Соблюдение положений о премировании работников за результаты хозяйственной деятельности.
29. Соблюдение порядка ведения учета расчетов с персоналом.
30. Состояние складского хозяйства и обеспечение мест хранения весовыми и измерительными приборами, мерной тарой.
31. Ревизия поступления основных средств.
32. Ревизия выбытия основных средств.
33. Ревизия ремонта основных средств.
34. Ревизия начисления амортизации основных средств.
35. Ревизия приобретения НМА.
36. Ревизия выбытия НМА.
37. Ревизия начисления амортизации НМА.
38. Ревизия поступления материалов.
39. Ревизия выбытия материалов.
40. Ревизия складского учета.
41. Ревизия ТЗР.
42. Ревизия затрат основного производства.
43. Ревизия затрат вспомогательного производства.
44. Ревизия общехозяйственных расходов.
45. Ревизия общепроизводственных расходов.
46. Ревизия калькулирования себестоимости.
47. Ревизия денежных средств в кассе.
48. Ревизия денежных средств на расчетном счете.
49. Ревизия расчетов с поставщиками.
50. Ревизия расчетов с покупателями.
51. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
53. Ревизия финансовых результатов.
54. Ревизия капиталов и резервов.
55. Ревизия расчетов с учредителями.
56. Ревизия кредитов и займов.
57. Ревизия расчетов по налогам и сборам.
58. Ревизия расчетов с органами социального страхования.

- 59. Ревизия незавершенного производства.
- 60. Ревизия расчетов с персоналом по прочим операциям.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» – Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета.

«Хорошо» – Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне. Все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы;

Один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы.

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. На один вопрос билета дал самостоятельный ответ, при ответе на второй теоретический вопрос билета ответил при помощи наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.

«Удовлетворительно» - Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; Один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Испытывает затруднения при выполнении практической части билета.

«Неудовлетворительно» - Индикатор достижения компетенции сформирован на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.