

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фоминцев Наталья Владимировна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2025 12:07:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Основы профессиональной этики рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доцент, Ткаченко Сергей Витальевич

Рабочая программа дисциплины

Основы профессиональной этики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-23-ЭБэбт-лиценз.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих решению профессиональных задач в области предпринимательства, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.15
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-5.1 Применяет знания профессиональной этики для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятия трудового коллектива, социально-психологического климата и трудового конфликта; - основные этические категории;
3.1.2	- формы делового общения;
3.1.3	- структуру трудового коллектива и определяемые ей особенности организационного поведения
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять базовые принципы и правила управленческой этики;
3.2.2	- разрешать трудовые конфликты в коллективе;
3.2.3	- организовывать и эффективно осуществлять деловое взаимодействие с учетом принципов, правил и норм профессиональной этики и этикета;
3.2.4	- предупреждать трудовые конфликты
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм;
3.3.2	- навыками осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил профессиональной этики;
3.3.3	- навыками предупреждения и разрешения трудовых конфликтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов			
1.1	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов /Лек/	3	4	
1.2	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов /Пр/	3	2	
	Раздел 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц			
2.1	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц /Лек/	3	4	
2.2	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц /Пр/	3	2	
	Раздел 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики			
3.1	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной личности. Кодексы профессиональной этики /Лек/	3	4	
3.2	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной личности. Кодексы профессиональной этики /Пр/	3	2	
	Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности			
4.1	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности /Лек/	3	4	
4.2	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности /Пр/	3	2	

	Раздел 5. Содержание и специфика педагогической этики			
5.1	Содержание и специфика педагогической этики /Лек/	3	4	
5.2	Содержание и специфика педагогической этики /Пр/	3	2	
	Раздел 6. Личностно профессиональные качества экономиста: теоретический и практический аспекты			
6.1	Личностно-профессиональные качества экономиста: теоретический и практический аспекты /Лек/	3	4	
6.2	Личностно-профессиональные качества экономиста: теоретический и практический аспекты /Пр/	3	2	
	Раздел 7. общение и культура взаимодействия субъектов экономической деятельности			
7.1	Общение и культура взаимодействия субъектов экономической деятельности /Лек/	3	4	
7.2	Общение и культура взаимодействия субъектов экономической деятельности /Пр/	3	2	
	Раздел 8. Конфликтологическая компетентность экономиста			
8.1	Конфликтологическая компетентность экономиста /Лек/	3	4	
8.2	Конфликтологическая компетентность экономиста /Пр/	3	2	
	Раздел 9. Самостоятельная и контактная работа			
9.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	16	
9.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
9.3	История этических учений /Ср/	3	6	
9.4	Эволюция этических принципов в современном мире /Ср/	3	8	
9.5	Прикладная этика; этика и этикет /Ср/	3	5	
9.6	Зачет /КЭ/	3	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В.	Деловая этика и этикет: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45
Л1.2	Глухова Т. Г.	Деловая этика	Самара: СамГУП С, 2015	https://e.lanbook.com/bo

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Блинов А.О., Лыскова И.Е.	Этика деловых отношений	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/boo

Л2.2	Собольников В. В., Костенко Н. А.	Этика и психология делового общения: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.5	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.6	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
6.2.2.7	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			