

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малов Владимир Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 01.07.2025 11:45:29
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

Основы профессиональной этики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,15	12,15	12,15	12,15
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н. ,доцент, Доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы профессиональной этики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБп-НИПС.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, способствующих решению профессиональных задач в области предпринимательства, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.16
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение

ОПК-5.1 Применяет нормы профессиональной этики для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	предмет этики и профессиональной этики, принципы этики специалиста в области экономической безопасности
3.2 Уметь:	
3.2.1	организовывать и эффективно осуществлять деловое взаимодействие для решения профессиональных задач
3.3 Владеть:	
3.3.1	соблюдать этические принципы и анализировать этические проблемы, возникающие при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов			
1.1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. /Лек/	2	1	
1.2	Понятие и сущность профессиональной этики /Пр/	2	1	
1.3	Категории профессиональной этики /Ср/	2	14	
1.4	Принципы и функции профессиональной этики /Ср/	2	14	
1.5	Требования профессиональной этики /Лек/	2	1	
1.6	Требования профессиональной этики /Пр/	2	1	
	Раздел 2. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности			
2.1	Типовой кодекс профессиональной этики /Лек/	2	1	
2.2	Типовой кодекс профессиональной этики /Пр/	2	1	
2.3	Нравственно-профессиональная деформация /Лек/	2	2	
2.4	Нравственно-профессиональная деформация /Ср/	2	12	
2.5	Конфликт интересов в профессиональной деятельности /Лек/	2	2	
2.6	Конфликт интересов в профессиональной деятельности /Ср/	2	7	
2.7	Служебный этикет /Лек/	2	1	
2.8	Служебный этикет /Пр/	2	1	
	Раздел 3. Самостоятельная и контактная работа			
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	4	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	4	

3.3	История этических учений /Ср/	2	12	
3.4	Эволюция этических принципов в современном мире /Ср/	2	10	
3.5	Прикладная этика; этика и этикет /Ср/	2	15	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Зачет /КЭ/	2	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексина Т. А.	Деловая этика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536119
Л1.2	Кафтан В. В., Чернышова Л. И.	Деловая этика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536250
Л1.3	Чернышова Л. И.	Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/537058
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Золотухина Е. В.	Этика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/541534
Л2.2	Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г., Прокофьев С. Е.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/537337
Л2.3	Собольников В. В., Костенко Н. А.	Этика и психология делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/540154
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.3	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.4	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
6.2.2.5	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.