

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.12.2024 12:30:48
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информатика

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2022

2022

Лист переутверждения рабочей программы на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ЕН.02 Информатика

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2023-2024 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «14» апреля 2023 года

Председатель цикловой комиссии



O.G. Kuzmina

Лист актуализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год

Актуализируется п. 3.2

3.2.1 Основные источники:

1	Волк, В. К.	Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). режим доступа: https://urait.ru/bcode/519837	[Электронный ресурс]
2	Угринович Н.Д.	Информатика. Практикум. (СПО).	М.: КноРус, 2022. -264 с. режим доступа: https://book.ru/books/944576	[Электронный ресурс]
3	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник.	Москва: Юстиция 2022. — 213 с.— режим доступа: https://book.ru/books/943183	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии

 / Кузьмина О.Г.

**Лист актуализации рабочей программы
по дисциплине
ЕН.02 Информатика**

На основании приказа Министерства просвещения РФ №796 от 01 сентября 2022 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» актуализируются:

Пункт 1.4. Компетенции

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– определять задачи для поиска информации по программе дисциплины Информатика; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска информации по программе дисциплины Информатика; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в	Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ

	<p>перечне информации по программе дисциплины Информатика;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска по программе дисциплины Информатика;</p> <p>– оформлять результаты поиска.</p>	
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>-формулирует основные принципы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;</p> <p>-демонстрирует теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>-грамотно рекомендует и обосновывает целесообразность применения ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте;</p> <p>-производит самостоятельный поиск необходимой информации.</p>	<p>- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>-приводит качественные рекомендации по организации работы персонала;</p> <p>-точно и технологически грамотно оформляет технологическую документацию;</p> <p>-точно и технологически грамотно оформляет проездную документацию</p>	<p>- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Правильное выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки. Правильная демонстрация заполнения перевозочных документов. Грамотное использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>

Председатель цикловой комиссии

 / Курдыкина О.Г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели:

- умение обучающимися пользоваться персональными электронно-вычислительными машинами (ЭВМ) и вычислительными системами;
- использование в повседневной деятельности изученных прикладных программных средств, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;
- применение основных способов обработки информации.

Задачи:

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты;
- состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Компетенции:

После изучения дисциплины студент должен быть компетентен в следующих вопросах:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозкам.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.5. Личностные результаты реализации программы воспитания

В рамках программы учебной дисциплины «Информатика» реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 132 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 88 часов; самостоятельной работы обучающегося — 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и результатов воспитания
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Компьютер и программное обеспечение.	Содержание учебного материала Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по одной из тем: Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах Структурные схемы ЭВМ и взаимодействие элементов между собой. Принцип работы вычислительной техники (далее — ВТ). Представление информации в ВТ. Единицы измерения информации.	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера (ПК). Общие сведения о персональном компьютере	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: Архитектура компьютеров Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру Виды программного обеспечения компьютеров	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Раздел 3. Программное обеспечение ВТ			

Тема 3.1. Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала Операционная система: назначение и состав.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Практические занятия Практическое занятие №1 «Работа в среде MS Windows» Практическое занятие №2 «Файлы и папки. Действия с файлами и папками»	2 2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, выполнение самостоятельных заданий к практическим работам, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям; создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала Виды текстовых процессоров и их возможности. Стандартные приемы форматирования документов.	2 2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Практические занятия Практическое занятие № 3 «Создание и редактирование текстового документа» Практическое занятие № 4 «Создание и форматирование таблиц» Практическое занятие № 5 «Абзацные отступы и интервалы» Практическое занятие № 6 «Работа с иллюстрациями» Практическое занятие № 7 «Редактор формул MS Equation 3.0» Практическое занятие № 8 «Стили в документе» Практическое занятие № 9 «Макетирование страниц»	2 2 4 2 4 2 2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, выполнение самостоятельных заданий к практическим работам, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям; создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Тема 3.3. Технологии обработки числовых	Содержание учебного материала Основные понятия и способы организации электронных таблиц, структура элек-	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК

данных	тронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.	2	3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23	
	Практические занятия Практическое занятие № 10 «Создание и редактирование табличного документа» Практическое занятие № 11 «Ссылки» Практическое занятие № 12 «Статистические функции» Практическое занятие № 13 «Математические расчеты» Практическое занятие № 14 «Фильтрация данных, условное форматирование» Практическое занятие № 15 «Создание диаграмм средствами Excel» Практическое занятие № 16 «Логические функции» Практическое занятие № 17 «Функции даты и времени» Практическое занятие № 18 «Моделирование в среде табличного процессора MS Excel» Практическое занятие № 19 «Связанные таблицы в MS Excel»	2 2 4 2 2 2 2 2 2 2 4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическому занятию: создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях	6	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23	
	Тема 3.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала Понятие базы данных. Система управления базами данных Access. Нормализация баз данных	2 2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
		Практические занятия Практическое занятие № 20 «Основные приемы работы с данными» Практическое занятие № 21 «Создание формы. Организация поиска» Практическое занятие № 22 «Организация работы с данными. Управление данными.» Практическое занятие № 23 «Создание отчета. Построение выражений»	2 2 2 2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала. Подготовка к защите отчета по практическим занятиям: создание отчета в электронном виде.	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
		Тема 3.5. Графические редакторы	Содержание учебного материала Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Со-	2

	здание, редактирование, форматирование изображений		3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Практические занятия Практическое занятие № 24 «Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)»	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Виды графических редакторов. Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическому занятию: создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Тема 3.6. Программа создания презентаций	Содержание учебного материала Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видеофайлов.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Практические занятия Практическое занятие № 25 «Задание эффектов и демонстрация презентации» Практическое занятие № 26 «Создание слайда с диаграммой и таблицей»	2 2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Тема 3.7. Защита компьютеров от вирусов -	Содержание учебного материала Виды компьютерных вирусов.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с антивирусными программами	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС)			
Тема 4.1. Классификация	Содержание учебного материала	4	ОК1-ОК9, ПК1.1,

компьютерных сетей	Введение понятий: компьютерная сеть, локальные и глобальные компьютерные сети. Локальные вычислительные сети		ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Глобальная сеть — Интернет.	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
Тема 4.2. Автоматизированные информационные системы (АИС)	Содержание учебного материала Автоматизированная информационная система (далее — АИС). Виды АИС. Автоматизированное рабочее место специалиста.	4	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся Применение АИС на железнодорожном транспорте.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР10, ЛР 14, ЛР23
	Всего	132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используются:

- *учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - Кабинет «Информатики и информационных систем».*

Оборудование: Стол преподавателя-1 шт., стул преподавателя -1 шт., стол ученический компьютерный-12 шт., стол ученический -5 шт., стулья ученические-29 шт., компьютеры ученические -12 шт., компьютер преподавателя -1 шт., доска -1 шт., кондиционер -1 шт.,

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю):

1.Операционная система:

Windows 7

Лицензия № 48215537 от 11.03.2011 г.

2. Антивирусная защита: Kaspersk free (открытая лицензия)

3. Офисное программное обеспечение:

Open Office 2010 (свободный доступ)

4.Архиваторы: WinRar

(открытые лицензии)

5. Интернет-браузер: Google Chrome, Explorer. Opera (открытая лицензия)

6. Программа для просмотра файлов PDF: Adobe Acrobat reader (открытая лицензия).

-*Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».*

Оборудование: Стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя -1 шт., стол ученический-13шт., стулья ученические-27 шт., шкаф- 1 шт., стол компьютерный-11 шт., моноблок ученический Dell-9 шт., моноблок преподавателя Acer- 1 шт., комплект плакатов

Технические средства обучения: проектор (стационарный), экран (стационарный).

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю):

1.Операционная система:

Ubuntu (открытая лицензия)

2. Антивирусная защита: Kaspersk free (открытая лицензия)
3. Офисное программное обеспечение: Liber Office 2010 (свободный доступ):
4. Архиваторы: WinRar (открытые лицензии)
5. Интернет-браузер: Google Chrome, Explorer. Opera (открытая лицензия)
6. Программа для просмотра файлов PDF: Adobe Acrobat reader (открытая лицензия)

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1	Угринович Н.Д.	Информатика. Практикум. (СПО).	М.: КноРус, 2022. -264 с. режим доступа: https://book.ru/books/944576	[Электронный ресурс]
2	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник.	Москва: Юстиция 2022. — 213 с.— режим доступа: https://book.ru/books/943183	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
1.	Угринович Н.Д.	Информатика (для СПО) учебник	Москва: КноРус, 2022. - 377 с. - режим доступа: https://book.ru/books/943211	[Электронный ресурс]
2	Новожилов О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/493964	[Электронный ресурс]
3	Новожилов О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/493965	[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии, понимание основных решаемых профессиональных задач, а также понимание потребности общества к данной профессии.	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, уметь оценивать их эффективность, качество и безопасность.	- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- понимать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.	- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию; - умение правильно интерпретировать источники информации, необходимые для безопасной жизнедеятельности и выполнения профессиональных задач.	- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, ру-	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами,	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,

ководством, потребителями.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	выполнение практических работ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- работать с коллективом, уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– определять актуальность технической документации и программного обеспечения в профессиональной деятельности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определять условия и результаты успешного применения технологий;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	-формулирует основные принципы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; -демонстрирует теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; -грамотно рекомендует и обосновывает целесообразность применения ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте; -производит самостоятельный поиск необходимой информации.	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ

<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>-приводит качественные рекомендации по организации работы персонала; -точно и технологически грамотно оформляет технологическую документацию; -точно и технологически грамотно оформляет проездную документацию</p>	<p>- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Правильное выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки. Правильная демонстрация заполнения перевозочных документов. Грамотное использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания</p>		
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p>	<p>Обучающиеся демонстрируют уважение к людям труда, осознают ценность собственного труда; стремятся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;</p>	<p>Обучающиеся заботятся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;</p>	<p>Обучающиеся приобретают навыки оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.</p>	<p>Результатами воспитания являются возможности самораскрытия и самореализация личности.</p>	<p>Наблюдение</p>

