Приложение

к ОПОП-П по специальностям

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного

состава железных дорог

**рабочая ПРОГРАММа производственНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2. Структура и содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **6** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **7** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **9** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа производственной практики (ПП 02.01) является частью программы подготовки техников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПП 02.01Производственная практика* | *ПМ 02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)* | *МДК 02.01* Планирование и организация работы структурного подразделения  *МДК 02.02* Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения  *МДК 02.03* Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности |

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:\Admin\Desktop\МО%20ЗамУР\ПЕТРОЗАВОДСК\РП%2004_02_2k20\Application%20Data\Application%20Data\ian\Рабочий%20стол\ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1. | Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда |
| ПК 2.2. | Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания |
| ПК.2.3 | Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах |

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного со-става железных дорог)»,

**1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт / умения** |
| Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) | Практический опыт:  - планирования производственных работ коллектива исполнителей  организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда  распределения работников по рабочим местам  определения производственных заданий  определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации  Умения:  - ставить производственные задачи коллективу исполнителей  обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями  докладывать о ходе выполнения производственной задачи  обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда  защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством  определять потребность в работниках для соответствующего участка  ставить производственные задачи коллективу исполнителей  докладывать о ходе выполнения производственной задачи  докладывать о ходе выполнения производственной задачи  проверять качество выполняемых работ  проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности |

**1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПП** | **Код ПК/дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Практический опыт** | **Наименование темы практики** | **Объем часов ПП** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| ПП. ХХ |  |  |  |  |  |
| ПП. ХХ |  |  |  |  |  |
| Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -\_\_\_\_ ак.ч. | | | | | |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственнОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Трудоемкость освоения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения производственной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** |
| ПП. 02.01 | 36 | концентрированно | 4/7 |
| Всего ПП |  | Х | Х |

**2.2. Структура производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Виды работ** | **Наименование тем производственной практики** | **Объем часов** | |
| ПП.02.01 ПМ 02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) | | | | | 36 | |
| ПК 2.1 | Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения | Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда. | Тема 2.1.  Управление планированием и организация производственных работ | 12 | |
| Всего по разделу | | | | | 12 | |
| ПК 2.2 | Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения  Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения | Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.  Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания. | Тема 2.2. Распределение работников по рабочим местам | 12 | |
| Всего по разделу | | | | | 12 | |
| ПК 2.3 | Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности | Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах | Тема 2.3. Оценка экономической эффективности производственного процесса | 12 | |
| Всего по разделу | | | | | 12 | |
| Итого | | | | | 36 | |

**2.3. Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной**  **практики** | **Содержание работ** | | **Объем, ак.ч.** |
| **ПП.02.01 ПМ 02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)** | | | **36** |
| **Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения** | | | **12** |
| **Тема 1.1. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)** | **Содержание** | | **12** |
| 1. Изучение планирования организации деятельности цеха ремонтного локомотивного депо. 2. Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ в цехе локомотивного депо 3. Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) цеха локомотивного депо.   Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) цеха локомотивного депо. | | 12 |
| **Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения** | | | **12** |
| **Тема 2.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Содержание** | | **12** |
| 1.Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания. | | 12 |
| **Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности** | | | **12** |
| **Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности** | | **Содержание** | **12** |
| 1. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |  |

**3. условия реализации производственной ПРАКТИКи**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/ в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>
2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835>
3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015>
4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>
2. Мокий, М. С.  Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560678>

**3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»*.*

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

**3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

**4. Контроль и оценка результатов освоения**

**производственной ПРАКТИКи**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы, методы**  **контроля и оценки** |
| **навыки:** | |
| * планирования производственных работ коллектива исполнителей * организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда * распределения работников по рабочим местам * определения производственных заданий * определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации | * наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; * сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; * наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; * дифференцированный зачет |
| * умения: | |
| * ставить производственные задачи коллективу исполнителей * обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями * докладывать о ходе выполнения производственной задачи * обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда * защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством * определять потребность в работниках для соответствующего участка * ставить производственные задачи коллективу исполнителей * проверять качество выполняемых работ * проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности | * наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; * сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; * наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; * -дифференцированный зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.  Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.  Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - описывает значимость своей специальности;  - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |
| ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда | – планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;  – планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;  – демонстрация знаний об организации производственных работ;  – демонстрация работы с нормативной и технической документацией;  – выполнение основных технико-экономических расчётов;  – реализация своих прав с точки зрения законодательства;  – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;  – формулирование производственных задач;  – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;  – отчёт о ходе выполнения производственной задачи | -наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;  -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;  -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;  -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;  - дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания | – демонстрация знаний организационных мероприятий;  – демонстрация знаний по организации технических мероприятий;  – проведение инструктажа на рабочем месте |
| ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах | – демонстрация знаний о технологии выполнения работ;  – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;  – демонстрация проверки качества выполняемых работ;  – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных |