

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маловидов Павел Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 23.06.2025 16:41:57
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

**Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая) практика)**
рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конт. ч. на аттест.	1,15	1,15	1,15	1,15
В том числе в форме практ.подготовки	88	88	88	88
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	18,85	18,85	18,85	18,85
Иные виды работ	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.

Рабочая программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭФПб-

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Основная цель производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики - практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний технологиями обобщения, учета, обработки и анализа материалов финансово-экономической отчетности, планирования экономических и социально-экономических показателей; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.
1.2	Вид практики: производственная.
1.3	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.4	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.01(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1: Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-3: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-3.1: Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
ПК-3.2: Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
ПК-5: Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта	
ПК-5.2: Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения	
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
3.1.2	- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности
3.1.3	- нормативные акты в области документирования учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам
3.1.4	- принципы подготовки плановых и фактических данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения
3.2 Уметь:	
3.2.1	- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
3.2.2	- обработать исходную информацию для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности
3.2.3	- отражать в учете процессы формирования материальных, трудовых и финансовых затрат
3.2.4	- проводить сравнительный анализ данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения
3.3 Владеть:	
3.3.1	- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.2	- методикой анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности
3.3.3	- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам
3.3.4	- методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета, ознакомление с целями, задачами и содержанием практики /Ср/	6	2	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /ИВР/	6	4	практическая подготовка
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	6	6	практическая подготовка
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Характеристика деятельности организации с проведением сравнительного анализа ключевых показателей деятельности /ИВР/	6	6	практическая подготовка
2.2	Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /ИВР/	6	7	практическая подготовка
2.3	Обзор литературы и нормативных актов по организации учётно-экономической деятельности предприятия, согласно индивидуального задания /ИВР/	6	10	практическая подготовка
2.4	Описание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и(или) статистической отчетности в рамках индивидуального задания. Изучение приказа об учетной политике организации /ИВР/	6	15	практическая подготовка
2.5	Отражение хозяйственных операций по учету материальных, трудовых и финансовых затрат /ИВР/	6	15	практическая подготовка
2.6	Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации /ИВР/	6	15	практическая подготовка
2.7	Контактные часы на аттестацию /КА/	6	1,15	
	Раздел 3. Отчетный этап			
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	6	4	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/	6	10	практическая подготовка
3.3	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	6	2	
3.4	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну организации) /Ср/	6	2	
3.5	Подготовка к зачету / зачет с оценкой /Ср/	6	8,85	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики. Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева Л.С., Петровская М.В.	Анализ хозяйственной деятельности	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/933739

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Шлычков Д.С.	Бухгалтерский учет. Учебно-практическое пособие для бакалавров направления подготовки «Экономика»	Москва: Русайнс, 2019	http://www.book.ru/book/934416
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932480
Л2.2	Сорокина Е.М.	Бухгалтерская финансовая отчетность.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/931385
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru			
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.5	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.			
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.			
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.			