

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 15.11.2024 14:56:03  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2022

**2022**

Лист переутверждения рабочей программы на 2023-2024 учебный год

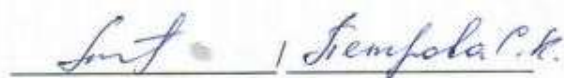
**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2023-2024 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «14» апреля 2023 год

Председатель цикловой комиссии

 L. I. Semfova P. V.

## Лист актуализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год

Актуализируется пункт 3.2

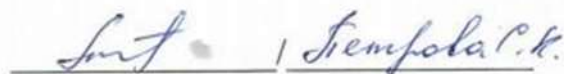
### 3.2.1 Основные источники:

1.	Невзорова, Г. Д.	Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). режим доступа <a href="https://urait.ru/bcode/513406">https://urait.ru/bcode/513406</a>	[Электронный ресурс]
2.	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	Английский язык для всех специальностей. (СПО)	М.: КноРус, 2022. — 385 с. - режим доступа <a href="https://book.ru/books/944639">https://book.ru/books/944639</a>	[Электронный ресурс]
3.	Радовель В.А.	Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник	Москва : КноРус, 2022. — 348 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/944657">https://book.ru/books/944657</a>	[Электронный ресурс]

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1	Аитов В. Ф.	Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491941">https://urait.ru/bcode/491941</a>	[Электронный ресурс]
2	Кукушкин Н.В.	Английский язык для колледжей: учебное пособие	М.: Русайнс, 2022. — 296 с. — режим доступа: <a href="https://book.ru/books/943748">https://book.ru/books/943748</a>	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки.

## 1.2. Цель учебной дисциплины

**Цель:** формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) обучающийся должен

### **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной де-

тельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

#### **1.4. Компетенции:**

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06** Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Практические занятия, семинары	118
Лекции, уроки	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4,6 семестр) и контрольного опроса ( 3,5 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>	<b>34</b>	
	<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</b>	<b>Практические занятия: Описание людей: друзей, родных и близких</b> Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков.	2	3
	Практическое занятие: Моя биография Лексический материал по теме: Имя, адрес, телефон, дата и место рождения, возраст. Внешность человека. Личностные качества. Род занятий, профессии.	2	3
	Практическое занятие: Описание внешности. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);	2	3
	Практическое занятие: Личностные качества. Род занятий, профессии. - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.	2	3

<b>а 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</b>	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме: Грамматический материал: - предложения с оборотом thereis/are; - имя существительное: его основные функции в предложении; - имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.	2	3
	Межличностные отношения (дружба, любовь, конфликты).	2	3
	Родственные отношения. Моя семья. Американская семья. Мой друг.	2	3
	Коллеги. работа	2	3
	Учеба и карьера	2	3
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>			
<b>Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день,</b>	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Моя квартира (дом). Распорядок дня студента. Мой распорядок дня. Грамматический материал: - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных безартикля - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	28	3
	Моя квартира (дом).	2	
	Распорядок дня студента	2	
	Здоровый образ жизни	2	



<b>Тема 2.2. Выходной день. Досуг</b>	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Способы проведения своего свободного времени. Различные увлечения (хобби). Мои увлечения. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,	2	3
	Способы проведения своего свободного времени.	2	3
	Мои увлечения	2	3
	Спорт и активный отдых	2	3
	Развлечения		3
<b>4 семестр</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.3 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм</b>	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Страны и национальности.. Путешествие по России и за рубежом. В аэропорту (на вокзале). В гостинице. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite;	2	3
	Страны и национальности.	2	3
	Путешествия. Способы путешествий	2	3
	Путешествие по России	2	3
<b>Раздел 3.Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1. Великобритания</b>	<b>Практические занятия:</b> <b>Великобритания</b> 1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	2	3
	Общая характеристика Соединенного Королевства	2	3

	<b>Великобритания- география и политика</b>	2	3
	<b>Великобритания-история и современность</b>	2	3
<b>Тема 3.2. Компьютеры</b>	<b>Практические занятия:</b> 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети 2.Грамматический материал: - PassiveVoice	2	3
	роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2	3
	<b>Роль соц сетей в современности</b>	2	33
	<b>Роль ИТ – технологий в изучении языка</b>		
<b>Тема 3.3. Образование</b>	<b>Практические занятия:</b> 1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка 2.Грамматический материал: - условные придаточные	2	3
	Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2	3
	Роль английского языка в системе образования	2	3
	Образование в Европе и Британии	2	3
<b>Тема 3.4. Моя будущая профессия</b>	<b>Практические занятия:</b> 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий	2	3
	Практическая работа: Моя специальность	2	3
	Введение в специальность	2	3

	Язык в профессиональной деятельности	2	3
<b>Тема 3.5. Устройство на работу</b>	<b>Практические занятия:</b> 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: -времена английского глагола.	2	3
	Написание делового письма	2	3
	<b>5 семестр</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 3.6. Деловое общение</b>	<b>Практические занятия:</b> 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish Практическое занятие Практическое занятие: Обсуждение докладов о переписке Практическое занятие: Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	2	3
	Обсуждение докладов о деловом этикете	2	3
	Переговоры с партнером	2	3
	Конференции и семинары	2	3
	Деловые путешествия	2	3

<b>Тема 3.7. Экономика</b>	<b>6 семестр</b> <b>Практические занятия:</b> 1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты Практическое занятие: Практическое занятие: Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной речи. Практика. Практическое занятие:	2	3
	Экономическая система России	2	3
	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	3
	Использование инфинитивных оборотов в письменной речи. Практика.	2	3
	Британия: направление экономической политики	2	3
<b>Тема 3.8. Менеджмент</b>	<b>Практические занятия:</b> 1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий Практическое занятие: Практическое занятие: Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	3
	Тренировка лексического материала в ситуациях	2	3
	Менеджмент предприятия	2	3
	Роль менеджмента в достижении финансового успеха	2	3
	Стили управления	2	3

<b>ема 3.9. Бухгалтерский учет</b>	<b>Практические занятия:</b> 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность 2.Грамматический материал: - причастие	2	3
	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	3
	Банковская система	2	3
	Финансы, денежное обращение	2	33
	Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
<b>Всего:</b>		<b>118</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации учебной дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Иностранного языка №1».

Оборудование: столы ученические – 12 шт., стулья ученические – 24 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

Технические средства обучения: лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст - 2.0» переносной на 16 мест.

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Иностранного языка №2».

Оборудование: стол преподавателя - 1шт., стул преподавателя - 1шт., стол ученический – 10 шт., стулья ученические – 20 шт., шкаф - 3шт., компьютер -1шт., принтер -1шт., плакатница – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

Технические средства обучения: лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст - 2.0» переносной на 16 мест.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
4.	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	Английский язык для всех специальностей: учебник	Москва : КноРус, 2022. — 385 с.-Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/944639">https://book.ru/books/944639</a>	[Электронный ресурс]
5.	Аитов В. Ф.	Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/448454">https://urait.ru/bcode/448454</a>	[Электронный ресурс]
6.	Моисеева Т. В.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493996">https://urait.ru/bcode/493996</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
4.	Моисеева Т. В.	Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474199">https://urait.ru/bcode/474199</a>	[Электронный ресурс]

5.	Даниленко Л. П.	Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/436526">https://urait.ru/bcode/436526</a>	[Электронный ресурс]
----	-----------------	--	---	----------------------

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- знать источники информации, необходимой для решения профессиональных бухгалтерских задач; - осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения профессиональных бухгалтерских задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- ставить цели собственного развития; - изучать правовую и научную литературу по бухгалтерскому учету	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- умение организовать работу коллектива; - выполнение задач, поставленных перед коллективом	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Рос-	- уметь грамотно излагать информацию по основам бухгалтерского учета; - уметь письменно излагать суть основных бухгалтерских вопросов	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной де-

<p>сийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>тельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>-проявлять гражданско-патриотическую позицию при оценки категорий и проблем философии</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- использовать в профессиональной деятельности электронно-правовые системы, -умение применять бухгалтерские программы</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности на одном из иностранных языков;</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>



