

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маловидова Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.07.2026 16:40:04
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Производственная практика (преддипломная практика)
рабочая программа практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Конт. ч. на аттест.	1,15	1,15	1,15	1,15
В том числе в форме практ.подготовки	448	448	448	448
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	198,85	198,85	198,85	198,85
Иные виды работ	448	448	448	448
Итого	648	648	648	648

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-26-1-ЭБп-НИПС-зфо.plz.plx

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	- сформировать навыки сбора и обработки экономической информации;
1.2	- сформировать навыки интерпретации полученных данных;
1.3	- сформировать навыки по разработке и обоснованию предложений, направленных на улучшение объекта исследования;
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.06(Пд)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-2.1: Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности	
ОПК-2.4: Выявляет внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта, а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению и нейтрализации	
ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-6.1: Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей	
ПК-1: Способен проводить планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией	
ПК-1.1: Проводит формирование и согласование концепции развития риск-ориентированного подхода к управлению организацией	
ПК-1.2: Проводит согласование внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по управлению рисками	
ПК-4: Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-4.1: Проводит обработку и анализ информации, в том числе по статистическим обследованиям	
ПК-4.2: Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации	
ПК-5: Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
ПК-5.1: Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	
ПК-5.2: Проводит мониторинг финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	
ПК-5.3: Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	
В результате прохождения практики обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- методы оценки страховых рисков хозяйствующих субъектов;
3.1.2	- способы определения ущерба при наступлении страхового случая;
3.1.3	- отражение в бухгалтерском учете страховых операций и страховых случаев;
3.1.4	- источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;
3.1.5	- показатели, характеризующие деятельность предприятия;
3.1.6	- методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия;
3.1.7	- методику составления преков финансово-хозяйственной деятельности;
3.1.8	-исходные данные, необходимые для планирования финнсово-хозяйственной деятельности;
3.1.9	- методику проведения аудита хозяйственной деятельности;
3.1.10	- источники информации, необходимой для выявления ошибок в учете хозяйсвенной деятельности;
3.1.11	- типичные ошибки в учете хозяйственной деятельности;
3.1.12	- налоговое законодательство РФ;
3.1.13	- правила ведения налогового учета;
3.1.14	- правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о налогах;

3.1.15	- содержание и характеристику показателей, содержащихся в формах бухгалтерской финансовой;
3.1.16	- требования по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.17	-порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы оценки страховых рисков хозяйствующих субъектов;
3.2.2	- применять способы определения ущерба при наступлении страхового случая;
3.2.3	- отражать в бухгалтерском учете страховых операций и страховых случаев;
3.2.4	- источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;
3.2.5	- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия;
3.2.6	- применять методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия;
3.2.7	- применять методику составления прехтов финансово-хозяйственной деятельности;
3.2.8	-обрабатывать исходные данные, необходимые для планирования финнсово-хозяйственной деятельности;
3.2.9	- применять методику проведения аудита хозяйственной деятельности;
3.2.10	- применять источники информации, необходимой для выявления ошибок в учете хозяйсвенной деятельности;
3.2.11	- использовать знания о типичных ошибках в учете хозяйственной деятельности для их недопущения;
3.2.12	- отражать в регистрах налогового учета суммы доходов и расходов в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации;
3.2.13	- формировать перечень прямых расходов, связанных с производством и реализацией и выделять прямые расходы в реализованной продукции (товарах, работах, имущественных правах) для формирования налоговой базы по налогу на прибыль отчетного (налогового) периода;
3.2.14	- отражать в бухгалтерском учете налоговые операции;
3.2.15	- применять характеристику показателей, содержащихся в формах бухгалтерской финансовой;
3.2.16	- применять требования по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2.17	-применять порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3	Владеть:
3.3.1	-применения методов оценки страховых рисков хозяйствующих субъектов;
3.3.2	- способами определения ущерба при наступлении страхового случая;
3.3.3	- отражения в бухгалтерском учете страховых операций и страховых случаев;
3.3.4	- навыками обработки источников данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;
3.3.5	- навыками расчета показателей, характеризующие деятельность предприятия;
3.3.6	- методикой проведения комплексного анализа деятельности предприятия;
3.3.7	- методикой составления прехтов финансово-хозяйственной деятельности;
3.3.8	- навыками расчета исходных данных, необходимых для планирования финнсово-хозяйственной деятельности;
3.3.9	- методикой проведения аудита хозяйственной деятельности;
3.3.10	- навыками работы с источниками информации, необходимой для выявления ошибок в учете хозяйсвенной деятельности;
3.3.11	-навыками выявления типичных ошибок в учете хозяйственной деятельности;
3.3.12	- навыками корректного отражения расходов и доходов для целей формирования налоговой базы по налогу на прибыль;
3.3.13	- навыком формирования налоговой базы по налогу на прибыль организации;
3.3.14	- правилами составления отчета о финансовых результатах с отражением отложенных налогов;
3.3.15	- методикой закрытия учетных бухгалтерских регистров;
3.3.16	- применения требований по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.17	- навыки по формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики /ИВР/	6	10	Иные виды работ
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /Ср/	6	2	

1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	6	24	
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Сбор и анализ исходных данных для ВКР /ИВР/	6	260	Иные виды работ
2.2	Подготовка аналитической и проектной частей ВКР /ИВР/	6	178	Иные виды работ
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Анализ и обработка собранной информации /Ср/	6	124	
3.2	Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике /Ср/	6	48,85	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Зачет с оценкой /КА/	6	1,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гончаренко Л. П., Баланюк Е. В., Баланюк Л. Л., Курбанов Р. А., Тимошенко Г. А., Филин С. А., Якушев А. Ж.	Экономическая безопасность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/560293/p.1
Л1.2	Уразгалиев В. Ш.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/560571
Л1.3	Сергеев А. А.	Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/564903

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белый Е.М., Пустынникова Е.В., Байгулова А.А., Бакальская Е.В., Зиминая Л.Ю., Романова И.Б., Сковиков А.Г.	Экономическая безопасность организации: Учебник	Москва: КноРус, 2022	https://book.ru/book/942102

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Минтранс России — https://mintrans.gov.ru/
6.2.2.2	Минтруд России — https://mintrud.gov.ru/
6.2.2.3	Росстат — https://rosstat.gov.ru/
6.2.2.4	Роструд — https://rostrud.gov.ru/
6.2.2.5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области https://52.rosstat.gov.ru
6.2.2.6	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.7	официальный сайт Федеральной службы статистики (цифровые технологии) - https://rosstat.gov.ru/
6.2.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.9	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.2.2.10	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/
6.2.2.11	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.12	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.13	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки ПривГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.