

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 14.06.2024 09:32:59
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)**

год начала подготовки 2024

Нижний Новгород 2024

1. Нормативная база для разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 февраля 2018 г. № 139 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)»;

- Приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования» от 01.09.2022г. № 796 (зарегистрированный Минюстом России рег. номер 70461 от 11.10.2022 г.);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 19.01.2023 №37)»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника по образовательной программе направления подготовки 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Задача государственной итоговой аттестации

Задачей ГИА является проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

4. Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты дипломного проекта;

- сдачи демонстрационного экзамена.

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломного проекта, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выполнение дипломного проекта (работы) - организационная форма обучения, применяемая на завершающем этапе обучения в образовательной организации. Она заключается в выполнении студентами дипломных проектов (работ), на основании защиты которых Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении выпускнику квалификации «техник».

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность общих и профессиональных компетенций (согласно ФГОС), умений и навыков.

Дидактическими целями дипломного проектирования являются:

- расширение, закрепление и систематизация знаний, совершенствование профессиональных навыков для решения конкретных производственных, технических и экономических задач;

- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- проверка и определение уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе на производстве.

Для дипломного проектирования студентам предлагаются учебно-производственные задачи. Учебный характер задачи находит выражение в том, что в процессе ее решения студенты должны использовать максимум знаний и умений, полученных по специальности. Это требование достигается комплексным характером Дипломного проекта (работы), включающего технологические, конструкторские, экономические, управленческие задачи, связанные с выполнением темы проекта. Производственный характер задачи выражается в том, что обучающиеся решают конкретные вопросы того производства, на котором они проходят преддипломную практику, используя фактические сведения о производственном процессе. Большое воспитательное значение имеют дипломные проекты, имеющие конкретное практическое применение, внедрение в производство.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются союзом на основе

профессиональных стандартов и доводятся до сведения участников главным экспертом в день проведения демонстрационного экзамена.

5. Объем государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации:

- подготовка дипломного проекта – 4 недели (144 часа)

Защита дипломного проекта – 2 недели (72 часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и присвоение квалификации – техник.

Государственная экзаменационная комиссия филиала формируется из педагогических работников филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию филиала возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Председателем государственной экзаменационной комиссии филиала утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в филиале нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя филиала или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)

Экспертную группу ДЭ возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора филиала.

Расписание проведения ГИА (защита выпускной квалификационной работы) устанавливается филиалом по согласованию с председателями ГЭК, оформляется приказом директора филиала и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до проведения процедуры ГИА.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Защита дипломного проекта

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает: доклад студента (не более 15 мин), который должен сопровождаться презентацией; чтение отзыва, рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ГЭК, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссий.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ директора филиала о допуске студентов к защите ВКР;
- Приказ директора филиала о закреплении тем ВКР за студентами;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК;

- Дипломные работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.3. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Процедура демонстрационного экзамена обеспечивает независимую экспертную оценку качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы).

В структуру КОД входят:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена; 2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

Они разрабатываются организацией, определяемой Министерством просвещения РФ и утверждаются на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО.

Комплекты оценочной документации включаются в программу ГИА.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) состоит из двух составных частей – инвариантная часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативная часть (необязательная), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой ООП СПО.

Филиал/структурное подразделение СамГУПС обеспечивает необходимые технические условия проведения ДЭ на специально оборудованной и оснащенной площадке (ЦПДЭ). Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация обязана соблюдать требования по оснащению ЦПДЭ с соответствии с КОД, ознакомлению главного эксперта с заданиями ДЭ (в день, предшествующий дню начала ДЭ), проверке готовности ЦПДЭ, началу и продолжительности ДЭ, критериев оценивания выполнения заданий ДЭ, соблюдения правил ОТиТБ, оказания первой медицинской помощи в случае необходимости и т.д.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт имеет право давать указания по организации и проведению ДЭ, которые обязаны соблюдать все участники демонстрационного экзамена, как члены экспертной группы, так и выпускники, вплоть до удаления за грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства. Главный эксперт вправе также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена до его окончания, осуществлять контроль за соблюдением требований Порядка.

Права и обязанности выпускников – участников демонстрационного экзамена.

Выпускники имеют право:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Главный эксперт знакомит выпускников с заданиями ДЭ, которые после этого свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, и объявляет о начале ДЭ. Далее выпускники приступают к выполнению заданий. Ход ДЭ протоколируется главным экспертом по каждой экзаменационной группе (явка, рабочее место, время начала и завершения выполнения задания, возникновение грубых нарушений Порядка проведения ДЭ).

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а затем за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы подлежат хранению не менее года с момента завершения ДЭ.

8. Общие требования к организации выполнения и защиты дипломных проектов

Структура дипломного проекта

Структура дипломного проекта определяется темой и заданием, согласованным с руководителем работы и утверждается на заседании цикловой комиссии, что является важной и обязательной частью работы, которая должна соответствовать тематике дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект должна содержать не менее 60 листов.

Дипломный проект должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть работы (главы, параграфы)
5. Заключение
6. Библиографию, содержащую список научной литературы
7. Приложения

Содержание дипломного проекта должно соответствовать определённым требованиям: деление на главы и параграфы не должны быть произвольными, так как в основу деления должна быть положена логическая последовательность изложения материала, завершенность изложения. Во введении актуальность темы должна быть изложена на русском и одном из иностранных языков.

В заключении кратко излагаются результаты расчетов дипломной работы, приведённые в отдельных главах.

Библиография (список использованной литературы) завершает выпускную квалификационную работу. В ней отражаются те источники, которые изучил и использовал выпускник в процессе своего исследования, обязательным условием является использование профессиональных документов.

К защите дипломного проекта допускаются студенты, успешно, в полном объёме завершившие обучение по основной профессиональной образовательной программе и выполнившие в полном объеме выпускную квалификационную работу.

На защиту предоставляются:

1. Дипломный проект
2. Отзыв руководителя дипломного проекта
3. Рецензия на дипломный проект

После получения отзыва, внешней рецензии и заключения нормативного контроля работа переплетается в твёрдый переплёт и не позднее, чем за 10 дней до её защиты передаётся председателю цикловой комиссии.

На последней странице работы студент ставит дату и подпись.

Критерии оценивания дипломного проекта.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соответствие, структуры и объема выпускной квалификационной работы, выданному заданию;
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- отзывы руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы.

Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломного проекта

Директор филиала приказом назначает руководителя дипломного проекта. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломные проекты рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются председателем цикловой комиссии.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта осуществляет руководитель и председатель цикловой комиссии.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на работы.

По завершении студентом дипломного проекта подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже,

наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем филиала одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников

По итогам государственной итоговой аттестации выпускников составля-

ется отчет государственной экзаменационной комиссии за подписью председателя комиссии и заслушивается на педагогическом совете техникума.

11. Хранение дипломных проектов

Выполненные обучающимися дипломные проекты хранятся после их защиты в архиве техникума 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебном процессе.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема
1	Техническое обслуживание устройств СЦБ на метрополитене
2	Схемы смены направления движения
3	Оборудование строящегося участка линии метрополитена устройствами СЦБ
4	Сигнализация на железнодорожном транспорте
5	Применение комплекса технических средств КТСМ на полигоне Горьковской железной дороги
6	Оборудование перегона участка железной дороги устройствами кодовой автоблокировки
7	Оборудование станции устройствами микропроцессорной централизации типа «Ebilock-950»
8	Оборудование перегона устройствами контроля схода подвижного состава (УКСПС)
9	Микропроцессорные системы, их роль в развитии железнодорожного транспорта
10	Оборудование перегона системой диспетчерского контроля
11	Устройства безопасности применяемые на железных дорогах
12	Оборудование станции устройствами блочно-маршрутно-релейной централизации
13	Техническое обслуживание устройств АТ на станции
14	Техническое обслуживание устройств АТ на перегоне
15	Организация обслуживания устройств СЦБ и приборов в РТУ
16	Поиск отказов технических средств устройств АТ
17	Информационные технологии в обслуживании устройств АТ
18	Планирование, учет и контроль выполнения работ в хозяйстве АТ
19	Питающие установки
20	Переезд скоростного движения
21	Оборудование горловины станции устройствами электрической централизации БМРЦ
22	Оборудование участка железной дороги устройствами кодовой автоблокировки
23	Реализация метода интервального регулирования движения поездов на перегонах при помощи радиоканала
24	Оборудование участка железной дороги устройствами КТСМ

25	Системы обеспечения безопасности на железнодорожном переезде
26	Оборудование перегона железнодорожной линии устройствами контроля схода подвижного состава
27	Проектирование микропроцессорной централизации станций с электрической централизацией стрелок и сигналов «Ebilock-950»