

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Наталья Николаевна
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.05.2024 14:27:52
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Производственная практика (эксплуатационная практика)

рабочая программа практики

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конт. ч. на аттест.	1,25	1,25	1,25	1,25
В том числе в форме практ.подготовки	90	90	90	90
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Иные виды работ	179	179	179	179
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Тюжина И.В.

Рабочая программа практики

Производственная практика (эксплуатационная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-24-1-ПИБ-ННлиценз.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.02(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;	
ОПК-2.3: Анализирует эффективность использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности	
ОПК-4: Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	
ОПК-4.1: Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые при решении задач мониторинга и управления работоспособностью сетевых ресурсов;
3.1.2	стандарты, устанавливающие требования к документированию программной продукции.
3.2 Уметь:	
3.2.1	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
3.2.2	умеет оформлять результаты анализа, в том числе с использованием структурных диаграмм подразделения, моделей бизнес-процессов, диаграмм потоков данных.
3.3 Владеть:	
3.3.1	применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
3.3.2	навыками проверки системы электронного документооборота на соответствие нормативным требованиям.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Участие в установочной конференции /Ср/	6	2	
1.2	Участие в установочной конференции /КА/	6	1	
	Раздел 2. Рабочий этап			
2.1	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /ИВР/	6	59	Практическая подготовка
2.2	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /Ср/	6	10	
2.3	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /ИВР/	6	60	Практическая подготовка
2.4	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /Ср/	6	12	
2.5	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики /ИВР/	6	60	Практическая подготовка
2.6	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики /Ср/	6	5	
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап			
3.1	Рефлексия и подготовка отчета /Ср/	6	6,75	
	Раздел 4. Заключительный этап			
4.1	Зачет с оценкой /КА/	6	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мхитарян В. С., Архипова М. Ю., Дуброва Т. А., Миронкина Ю. Н., Сиротин В. П.	Анализ данных: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511020
Л1.2	Токарев В. В.	Методы оптимизации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/514986
Л1.3	Чистов Д. В., Мельников П. П., Золотарюк А. В., Ничепорук Н. Б.	Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510287
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова В. В.	Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/530769
Л2.2	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Муzychкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532217
Л2.3	Григорьев М. В., Григорьева И. И.	Проектирование информационных систем: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/530832
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Установлено программное обеспечение:			
6.2.1.2	Операционная система Ubuntu (свободно распространяемое ПО)			
6.2.1.3	База данных PostgreSQL (свободно распространяемое ПО)			
6.2.1.4	Программа для работы с базами данных DBeaver (свободно распространяемое ПО)			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.3	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.4	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
6.2.2.5	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Отдел информационно - коммуникационных технологий филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
7.2	Оборудование: Коммутаторы, источники бесперебойного питания, маршрутизатор, сервера, компьютерная техника, периферийные устройства, IP телефония
7.3	Операционные системы, обеспечивающие работу сетевого коммуникационного оборудования
7.4	По адресу: 603011, Нижегородская область, г Нижний Новгород, р-н Ленинский, пл Комсомольская, д 3 (серверная - площадь помещения - 10,1 кв.м номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации – 4, этаж 4) (помещение 1 - площадь помещения - 11,1 кв.м номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации – 3а, этаж 4) (помещение 2 - площадь помещения - 11,3 кв.м номер помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации – 3б, этаж 4)
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду