

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малов Владимир Владимирович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 25.02.2025 11:25:14  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РИЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## **Цифровые технологии в профессиональной деятельности**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Квалификация **Экономист**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 5

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,55	12,55	12,55	12,55
Сам. работа	127,6	127,6	127,6	127,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*старший преподаватель Кизимиров М.В.;*  
*к.э.н., доцент Болгова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Цифровые технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01  
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБп-НН.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общеобразовательные и профессиональные дисциплины**

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является развитие компетенций - знаний и навыков, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи с использованием цифровых технологий, методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.
1.2	Задачами освоения дисциплины является овладение современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.31

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- современные цифровые информационно - коммуникационные технологии, используемые в профессиональной
3.1.2	деятельности
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- выбирать наиболее эффективное программное обеспечение для решения конкретной практической задачи
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- основными навыками работы и поиска информации в профессиональных базах данных, АРМах, АСУ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение современных цифровых технологий</b>			
1.1	Понятие и назначение технических средств информационных технологий; Программные средства современных информационных технологий; Жизненный цикл информационных продуктов и услуг; Жизненный цикл информационных технологий. /Лек/	5	0,5	
1.2	Принципы и функции цифровых технологий в профессиональной деятельности /Пр/	5	0,5	
1.3	Программные средства современных информационных технологий /Ср/	5	10	
1.4	Информационные технологии как движущая сила профессиональной деятельности /Лаб/	5	0,5	
	<b>Раздел 2. Основы информационной безопасности</b>			
2.1	Основные понятия защиты информации. Абсолютная и относительная защита информации. Методы защиты информации. Средства защиты информации /Лек/	5	0,5	
2.2	Организация защиты конфиденциальной информации на объектах информатизации /Пр/	5	0,5	
2.3	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации /Лаб/	5	0,5	
2.4	Методы и средства защиты информации /Ср/	5	10	
	<b>Раздел 3. Применение сквозных технологий в профессиональной деятельности</b>			
3.1	Использование искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности /Лек/	5	0,5	
3.2	Использование систем распределенного реестра (технология блокчейн) /Лаб/	5	1	
3.3	Понятие сквозных технологий. Использование искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности. Специфика и направления применения ИТ- сервисов. Понятие и использование технологий биометрии в профессиональной сфере /Пр/	5	0,5	

3.4	Автоматизированные рабочие места (АРМ-системы) /Ср/	5	8	
3.5	Использование искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности /Ср/	5	7	
<b>Раздел 4. Облачные технологии и сервисы</b>				
4.1	Понятие, назначение и виды облачных технологий и сервисов; Модели развертывания «облаков»; Разработка облачных приложений для использования в профессиональной деятельности /Лек/	5	0,5	
4.2	Сетевое хранение данных. Облачные сервисы /Пр/	5	0,5	
4.3	Использование облачных ресурсов MicrosoftLive, работа с сервисами Яндекс /Лаб/	5	1	
4.4	Информационно-справочные системы /Ср/	5	10	
<b>Раздел 5. Использование технологии big data в профессиональной сфере</b>				
5.1	Понятия и технологии Big Data. Использование технологии Big Data в России. Опыт применения технологии больших данных за рубежом /Лек/	5	0,5	
5.2	Сбор данных и их преобразование /Пр/	5	0,5	
5.3	Визуализация данных /Ср/	5	10	
<b>Раздел 6. Системы электронного документооборота в деятельности современной организации</b>				
6.1	Понятия электронного документооборота. Основные тренды на рынке СЭД/ЕСМ. Обзор рынка СЭД /Лек/	5	0,5	
6.2	Организация документооборота в компании /Пр/	5	0,5	
6.3	Виды документов в организации и правила их оформления /Лаб/	5	1	
6.4	Информационные технологии в управлении персоналом организации /Ср/	5	10	
<b>Раздел 7. BI-технологии и системы</b>				
7.1	Понятие и назначение BI-систем в профессиональной деятельности. Особенности внедрения и использования в профессиональной деятельности BI-систем. Анализ рынка продуктов BI-систем, используемых в профессиональной деятельности /Лек/	5	0,5	
7.2	Извлечение, преобразование и загрузка данных /Пр/	5	0,5	
7.3	Интерактивная аналитика /Ср/	5	10	
<b>Раздел 8. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий на основе современных цифровых технологий</b>				
8.1	Понятие и сущность бизнес-процессов в организации. Информационные технологии как основа реинжиниринга бизнес-процессов. Влияние информационных технологий на управление и реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/	5	0,5	
8.2	Технология реинжиниринга бизнес-процессов /Пр/	5	0,5	
8.3	Создание карты процесса /Ср/	5	10	
8.4	Работа с научной и справочной литературой /Ср/	5	24	
8.5	Подготовка к лекциям /Ср/	5	2	
8.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	4	
8.7	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	5	4	
8.8	Подготовка к контрольной работе /Ср/	5	8,6	
8.9	Контрольная работа /КА/	5	0,4	
8.10	Зачет с оценкой /КЭ/	5	0,15	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеев Л. И., Юданова А. Л.	Цифровая экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/cifrovaya-ekonomika-497448">https://urait.ru/book/cifrovaya-ekonomika-497448</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 MS Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных Росстандарта – <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.2.2.2 База данных Государственных стандартов: <http://gostexpert.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- |     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  |
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования   |
| 7.4 | Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютеры с установленным программным обеспечением Microsoft Office.   |