

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.02.2025 10:36:25
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2024

2024

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте). При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1-** использовать изученные прикладные программные средства;
- У2-** уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- У3-** самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- У4-** уметь работать с программными средствами общего назначения;
- У5-** иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- У6-** использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- У7-** владеть приемами антивирусной защиты;
- У8-** оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У9-** распознавать информационные процессы в различных системах;
- У10-** осуществлять выбор способа представления информации в соответствии поставленной задачей;

У11- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

У12- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

У13- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

знать:

З1- основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;

З2- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

З3- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);

З4- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З5- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З6- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
работа с текстом	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		5	
Тема 1.1. Компьютер и программное обеспечение.	Содержание учебного материала	5	
	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Технологии обработки информации.	3	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Темы докладов или презентаций: 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах 2. Структурные схемы ЭВМ и взаимодействие элементов между собой. 3. Принцип работы вычислительной техники (далее — ВТ). 4. Представление информации в ВТ. 5. Единицы измерения информации.	2	3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера		3	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала	3	
	Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера (ПК). Общие сведения о персональном компьютере	3	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Раздел 3. Программное обеспечение ВТ		59	
Тема 3.1. Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала	4	
	Назначение и виды операционных систем, структура операционных систем. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 1 Работа в среде MS Windows	1	2,3 ОК02, ОК09

			ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие № 2 Файлы и папки. Действия с файлами и папками	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	14	
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы экрана. Стилистическое оформление документа. Колонтитулы, сноски, оглавление. Работа с объектами. Таблицы, форматирование таблиц.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие № 3 Создание и редактирование текстового документа	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие № 4 Создание и форматирование таблиц	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие № 5 Абзацные отступы и интервалы	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие № 6 Работа с иллюстрациями	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие № 7 Редактор формул MS Equation 3.0	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие № 8 Стили в документе	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Практическое занятие № 9 Макетирование страниц	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Тема 3.3. Технологии	Содержание учебного материала	31	

обработки числовых данных. Электронные таблицы.

Основные понятия и способы организации электронных таблиц, структура электронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст. Вычисления в таблицах. Построение и редактирование диаграмм. Фильтрация данных, условное форматирование.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практические занятия	29	
Практическое занятие № 10 Создание и редактирование табличного документа	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 11 Ссылки	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 12 Статистические функции	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 13 Математические расчеты	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 14 Фильтрация данных, условное форматирование	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 15 Создание диаграмм средствами Excel	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 16 Логические функции	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 17 Функции даты и времени	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 18 Моделирование в среде табличного процессора MS Excel	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 19 Связанные таблицы в MS Excel	2	2,3 ОК02, ОК09

		ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 20 Основные приемы работы с данными	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 21 Создание формы, организация поиска	2	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 22 Организация работы с данными. Управление данными.	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 23 Создание отчета. Построение выражений	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 24 Обработка графических объектов	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 25 Задание эффектов и демонстрация презентации	1	2,3 ОК02, ОК09
Практическое занятие № 26 Создание слайда с диаграммой и таблицей	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Тема 3.4. Системы управления базами данных	3	
Содержание учебного материала		
Основные элементы базы данных. Режим работы базы данных. Оформление, форматирование, редактирование данных. Сортировка информации	3	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Тема 3.5. Графические редакторы	3	
Содержание учебного материала		
Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Практическое занятие № 27 «Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)»	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23

	Виды графических редакторов. Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическому занятию: создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях		
Тема 3.6. Программа создания презентаций	Содержание учебного материала	2	
	Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видеофайлов.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Тема 3.7. Защита компьютеров от вирусов	Содержание учебного материала	2	
	Виды компьютерных вирусов.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС)		6	
Тема 4.1. Классификация компьютерных сетей	Содержание учебного материала Введение понятий: компьютерная сеть, локальные и глобальные компьютерные сети. Локальные вычислительные сети.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Темы докладов или презентаций: 1. Глобальная сеть – Интернет.	12	3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
Тема 4.2. Автоматизированные информационные системы (АИС)	Содержание учебного материала	3	
	Автоматизированная информационная система (далее — АИС). Виды АИС. Автоматизированное рабочее место специалиста.	1	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Темы докладов или презентаций: 1. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	Итого:	72	
	Промежуточная аттестация: (в форме дифференцированного зачета)	2	
	Всего	74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный предмет реализуется в учебном кабинете «Информатики и информационных систем» (№2404)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Оснащенность: Стол преподавателя-1 шт., стул преподавателя -1 шт., стол ученический компьютерный-12 шт., стол ученический -5 шт., стулья ученические-29 шт., компьютеры ученические -12 шт., компьютер преподавателя -1 шт., доска -1 шт., кондиционер -1 шт.,

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1	В. В. Трофимов и др.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 238 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/490102	[Электронный ресурс]
2	В. В. Трофимов и др.	Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — режим	[Электронный ресурс]

		среднего профессионального образования	доступа: https://urait.ru/bcode/490103	
3	Филимонова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 482 с. - режим доступа: https://book.ru/book/948895	[Электронный ресурс]
4	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/489604	[Электронный ресурс]
5	В. В. Трофимов	Информационные технологии в эконом и	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с.	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Прохорский, Г. В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2023. - 271 с.- режим доступа: https://book.ru/book/948626	[Электронный ресурс]
2	Япарова, Ю. А.	Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2022. - 226 с. – режим доступа: https://book.ru/book/943670	[Электронный ресурс]

3.2.3. Периодические издания: журнал «Информационные технологии в управлении и экономике» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=56922)

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
У1- использовать изученные прикладные программные средства ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23	- обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У2- уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23	- самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У3- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ	- правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У4- уметь работать с программными средствами общего назначения ОК02: ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23	- правильно применяет программные средства общего назначения;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточ-

		ная аттестация в форме дифференцированного зачета
<p>У5- иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>У6- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- правильно применяет средства поиска и обмен информации;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>У7- владеть приемами антивирусной защиты</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>У8- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- правильно оценивает информацию, сопоставляя различные источники;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>У9- распознавать информационные процессы в различных системах</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- правильно распознает информационные процессы в различных системах;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>У10- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- сформированность умений осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>У11- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>У12- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel , использует базу данных MS Access, графические редакторы;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>У13- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>знать:</p>		
<p>З1- основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>ОК02; ОК09</p>	<p>- демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23		ренцированного зачета
<p>32- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	- ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<p>33- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц)</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	- знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<p>34- основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	- дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологии обработки информации, управления базами данных, компьютерными телекоммуникациями;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<p>35- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	- перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<p>36- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	- дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных,	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самосто-

	графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы	тельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
--	---	---

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: викторины.