Приложение

 к ППССЗ по специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,

(железнодорожном транспорте)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

 для специальности

 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,

(железнодорожном транспорте)

 (квалификация техник)

 год начала подготовки 2022

 **2022**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«Психология общения»**

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

**1.2. Цель и задачи учебной дисциплины**

**Цель:** дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

**Задачи:**

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

**1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен

**уметь:**

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составить план действия, определить необходимые ресурсы;

У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 реализовать составленный план;

У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)

У9 определять задачи для поиска информации;

10 определять необходимые источники информации;

У11 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У 12 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У 13 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У 14 оформлять результаты поиска;

У 15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У 16 применять современную научную профессиональную терминологию;

У 17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У 18 организовывать работу коллектива и команды;

У 19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 20 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, описывать значимость своей специальности

У 21 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У 22 использовать современное программное обеспечение;

У 23 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У 24 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У 25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У 26 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У 27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У 28 применять профессиональные документы на русском и иностранном языке;

**знать**:

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 структуру плана для решения задач;

З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З7 номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

З8 приемы структурирования информации;

З9 формат оформления результатов поиска информации;

З10 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З11 современная научная и профессиональная терминология;

З12 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З13 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З 14 основы проектной деятельности;

З 15 особенности социального и культурного контекста;

З 16 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З 17 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;

З18 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

З19 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З20 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З21 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

322 правила чтения текстов профессиональной направленности.

**1.4. Компетенции:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**1.5. Личностные результаты реализации программы воспитания**

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен формировать следующие личностные результаты:*

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 34 часа, самостоятельная работа обучающегося — 4 часа, промежуточная аттестация – 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| В том числе:Практические занятияЛекции | 1222 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| Промежуточная аттестация (всего) | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр) |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, личностных результатов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **5 семестр** | 48 |  |
|  | Содержание учебного материала | **22** |  |
|  | Практические занятия | 12 |  |
|  | Самостоятельная работа | 4 |  |
| **Тема 1. Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.  |  2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Тема 2. Коммуникативная функция общения** | **Содержание учебного материала**  | **4** |  |
| 1.Общение как обмен информацией.Коммуникативные барьеры. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Тема 3. Интерактивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Тема 4. Перцептивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | 4 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Практическое занятие № 1.** Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 4 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Тема 5. Средства общения** | **Содержание учебного материала**  | **4** | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 1. Вербальная и невербальная коммуникация. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. | 1 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. | 1 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Практическое занятие № 2.** Способы управления конфликтами. | 4 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Практическое занятие № 3.** Формирование навыков ведения переговоров. | 4 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
| 1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов.2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров.Подготовка презентаций, докладов и рефератов. Темы:  1.Понятие «общение».2.Структура общения.3.Коммуникация как обмен информацией.4.Коммуникативные действия.5.Функции коммуникационного процесса.6.Коммуникативные барьеры.7.Интеракция как обмен действиями.8.Условия эффективности интеракции.9.Типы взаимодействия.10.Перцепция как восприятие и понимание партнера по общению.11.Механизмы человеческого познания.12.Социальная перцепция.13.Классификация видов общения.14.Критерий «по роду общения».15.Критерий «по содержанию общения».16.Критерий «по целям общения»17.Критерий «по средствам общения».18.Непосредственное общение.19.Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.20.Опосредованное общение.21.«Контакт масок».22.Примитивное общение.23.Формально-ролевое общение.24.Деловое общение.25.Духовное, межличностное общение друзей.26.Манипулятивное общение.27.Светское общение.28.Кодекс светского общения.29.Кодекс делового общения.30.Тактика общения.31.Уровни общения.32.Функции общения.33.Средства общения.34.Речевая коммуникация.35.Речевое общение.36.Речевой акт.37.Речевое поведение.38.Структура коммуникативного взаимодействия.39.Контекст (ситуация) общения.40.Код в речевой коммуникации.41.Каналы передачи информации.42.Декодирование сообщения.43.Обратная связь.44.Значение.45.Интонация.46.Процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.47.Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.48.Коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).49.Замысел сообщения.50.Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.51.Комплексное определение понятия «общение».52.Общение как процесс.53.Источники общения.54.Общение и деятельность.55.Структура общения.56.Интеракция в общении.57.Коммуникация в общении.58.Социальная перцепция в общении.59.Виды коммуникации.60.Коммуникативные действия.61.Функции коммуникационного процесса.62.Коммуникативные барьеры в общении.63**.**Условия эффективности интеракции. | 2 | ОК03, ОК04, ОК05, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 23 |
|  | **Промежуточная аттестация** | **10** |  |
| **Всего по учебной дисциплине:** | **48** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - **Кабинет «Гуманитарных дисциплин» (№2210),** г. Нижний Новгород, ул. Чкалова, д.5а

 Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол

 ученический – 17 шт; стулья ученические – 34 шт., компьютер – 1 шт., принтер –

 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., экран настенный -1 шт., доска

 классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1

 секция) – 1 шт., карта России – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

 Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

 **Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных**

 **консультаций - Кабинет №2210,** г. Н. Новгород, ул. Чкалова, д.5а

Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический – 17 шт; стулья ученические – 34 шт., компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., экран настенный -1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт., карта России – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

 Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

 **Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной**

 **аттестации - Кабинет №2210,** г. Н. Новгород, ул. Чкалова, д.5а

Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический – 17 шт; стулья ученические – 34 шт., компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., экран настенный -1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт., карта России – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

 Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

**3.2**. Информационное обеспечение обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Авторы и составители | Заглавие | Издательство | Кол-во |
| Основная литература |
| 1. | Н. И. Леонов | Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования  — 4-е изд., перераб. и доп.  | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/494394> | [Электронный ресурс] |
| 2. | Н. А. Корягина, Н. В. АнтоноваС. В. Овсянникова.  | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования   | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489728> | [Электронный ресурс] |
|  | Дополнительная литература |
| 1. | В. С. СадовскаяВ. А. Ремизов. | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования  — 2-е изд., испр. и доп.  | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491244> | [Электронный ресурс] |
| 2. | Пукалина Н.Н. | Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.  | М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с.Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18721/> | [Электронный ресурс] |
| 3. | Леонов Н. И.   | Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования  — 4-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. —Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/494390> | [Электронный ресурс] |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ. |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ. |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ. |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания**: |
| **Результаты воспитательной работы (формирование личностных результатов)** | **Формы и методы оценивания сформированности личностных результатов** | **Нумерация тем в соответствии с тематическим планом** |
| **ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций**.**  | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы | Тема 5. Средства общенияТема 6. Роль и ролевые ожидания в общении |
| **ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.  | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |
| **ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |
| **ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |
| **ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.   | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |