

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 11.07.2025 15:07:40
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС – филиал ПривГУПС

Управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Галанина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭБУ6-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.соц.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.09
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

ПК-1.2 Организует и ведёт управленческий учет

08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
3.2	Уметь:
3.2.1	- организовать и вести управленческий учет
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыки формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Цели и задачи управленческого учета			
1.1	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. /Лек/	7	1	
1.2	Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика.	7	1	
1.3	Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. /Лек/	7	1	
	Раздел 2. Классификация затрат			
2.1	Формирование себестоимости. Понятие затрат и расходов. /Лек/	7	1	
2.2	Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные. /Лек/	7	1	
2.3	Производственные затраты и затраты периода. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
2.4	Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования. /Пр/	7	2	Практическая подготовка

2.5	Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании. /Пр/	7	6	Практическая подготовка
2.6	Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг». Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
2.7	Понятие и состав общепроизводственных затрат. Понятие и состав общехозяйственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат. /Ср/	7	12	
2.8	Общие принципы и задачи учета затрат вспомогательных производств. Учет затрат и калькуляция себестоимости работ ремонтной мастерской. Учет затрат на ремонт зданий и сооружений и порядок их списания. /Ср/	7	12	
2.9	Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг грузового автотранспорта. Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению и холодильным установкам. /Ср/	7	14	
2.10	Порядок закрытия счетов учета затрат вспомогательных производств. /Ср/	7	10	
2.11	Основные нормативные документы по учету затрат. Задачи учета затрат на производство. /Ср/	7	10	
2.12	Понятие расходов организации и определение их величины. Признание доходов организации. /Ср/	7	11	
2.13	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
2.14	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	
2.15	Работа с литературой /Ср/	7	10	
	Раздел 3. Управленческий учет в разных сферах деятельности и проблемы его постановки на российских предприятиях			
3.1	Особенности организации производства и их влияние построение управленческого учета организационной деятельности. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности. /Лек/	7	3	
3.2	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности предприятия. /Лек/	7	2	
3.3	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности предприятия. /Лек/	7	2	
3.4	Некоторые проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике. /Лек/	7	4	
3.5	Учет затрат основного производства. Исчисление себестоимости основного производства /Ср/	7	2	
3.6	Состав и распределение затрат организационной деятельности. Система управленческого учета за деятельностью подразделений. /Ср/	7	2	
3.7	Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений. /Ср/	7	2	
3.8	Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений. /Ср/	7	2	
	Раздел 4. Принятие управленческих решений			
4.1	Анализ соотношения «затраты - объем - прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. /Пр/	7	1	Практическая подготовка
4.2	Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. /Пр/	7	1	Практическая подготовка
4.3	Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. /Пр/	7	1	Практическая подготовка
4.4	Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести" /Пр/	7	1	Практическая подготовка

4.5	Подготовка к лекциям /Ср/	7	4	
4.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	6	
	Раздел 5. Контактные часы на аттестацию			
5.1	Экзамен /КЭ/	7	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вахрушина, М. А.,	Финансовый и управленческий учет : учебник / М. А. Вахрушина, В. А. Ситникова	Москва : КноРус, 2025.	https://book.ru/book/957709

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Демина, И. Д.,	Управленческий учет : учебное пособие / И. Д. Демина, В. В. Сорокина.— 175 с.	Москва : КноРус, 2021.	https://book.ru/book/940123
Л2.2	Сергеева, И. А.,	Управленческий учет : учебное пособие / И. А. Сергеева, Н. Н. Губернаторова..	Москва : КноРус, 2022	https://book.ru/book/942511

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

6.2.2.2 Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) <https://umczdt.ru/>

6.2.2.3 ЭБС BOOK.RU <https://book.ru/>

6.2.2.4 ЭИОС "Moodle" <http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/>

6.2.2.5 Информационная справочная система "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.