

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.05.2024 13:50:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Информационное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		16,8	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,75	66,75	66,75	66,75
Сам. работа	88,6	88,6	88,6	88,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

PhD, Попова Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Информационное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-24-1-ПИБ-ННлиценз.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Освоение знаний в области информационного права и умение реализовывать их на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.13

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности

УК-10.2 Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

3.1.1 - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность

3.1.2 - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

3.1.3 - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

3.2 Уметь:

3.2.1 - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности

3.2.2 - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов

3.2.3 - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

3.2.4 - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта

3.3.2 - навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции и практические занятия			
1.1	Информационное общество. Социальная информация. Информационные права и свободы человека и гражданина /Лек/	3	2	
1.2	Информационная политика. Основные права и свободы человека и гражданина /Пр/	3	2	
1.3	Информационное право как комплексная отрасль российского права /Лек/	3	2	
1.4	Информационное право и информационное общество /Пр/	3	2	
1.5	Правоотношения и субъекты информационного права /Лек/	3	2	
1.6	Применение норм информационного права. /Пр/	3	2	
1.7	Правовое регулирование отношений в сфере обработки персональных данных /Лек/	3	4	
1.8	Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Способы защиты частной информации /Пр/	3	4	
1.9	Правовое регулирование электронного документооборота /Лек/	3	4	
1.10	Обеспечение сохранности электронных документов /Пр/	3	4	
1.11	Правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики и электронной торговли. /Лек/	3	4	

1.12	Заключение договоров электронной форме /Пр/	3	4	
1.13	Информационное обеспечение предпринимательства /Лек/	3	4	
1.14	Способы защиты информации на предприятии /Пр/	3	4	
1.15	Информационно=правовое обеспечение управления /Лек/	3	4	
1.16	Искусственный интеллект. Квазисубъекты /Пр/	3	4	
1.17	Обеспечение информационной безопасности /Лек/	3	4	
1.18	Правонарушения в информационной сфере. Киберпространство /Пр/	3	2	
1.19	Правовое регулирование СМИ /Лек/	3	2	
1.20	Маркировка информационной продукции /Пр/	3	4	
1.21	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
1.22	Подготовка к лекциям /Ср/	3	16	
1.23	Написание конспектов /Ср/	3	15	
1.24	Выполнение реферата /Ср/	3	8,6	
1.25	Работа со справочной литературой /Ср/	3	10	
1.26	Поиск информации /Ср/	3	7	
Раздел 2. Экзамен				
2.1	экзамен /КЭ/	3	2,35	
2.2	Реферат /КА/	3	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В.	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477192

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466230
Л1.3	Ковалева Н. Н., Брянцев И. И., Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ерьсько П. В., Жирнова Н. А., Изотова В. Ф., Ильгова Е. В., Сергеева Е. Ю., Солдаткина О. Л., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В., Чайковский Д. С.	Информационное право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/519753

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Землин А. И., Гоц Е. В., Землина О. М., Корякин В. М.	Правоведение для студентов транспортных вузов: Учебник	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474179
Л2.2	Рассолов И. М.	Информационное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/534187

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.2.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/
6.2.2.3	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.4	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/
6.2.2.5	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
6.2.2.6	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/
6.2.2.7	Информационная справочная система Техэксперт: https://tech.company-dis.ru
6.2.2.8	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: лекций, практических занятий - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин» (Учебная аудитория № 404);
7.2	Оборудование: Специализированная мебель: столы ученические – 15 шт., стулья ученические – 30 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

7.3	Технические средства обучения: (переносной экран, переносной проектор, ноутбук
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.