

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.06.2024 11:38:36
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППСЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок
и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2024)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте».

Задачи практики:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;
- формирование навыков по выполнения обязанностей по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01;

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО.1: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО.2: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО.3: расчета норм времени на выполнение операций;

ПО.4: расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

У.1: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У.2: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У.3: применять компьютерные средства.

знать:

З.1: оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

З.2: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

З.3: систему учёта, отчёта и анализа работы;

З.4: основные требования к работникам по документам, регламентирую-

щим безопасность движения на транспорте;

3.5: основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

3.6: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

1.4. Формы контроля:

Дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего – 360 часов.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте

2.1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;
ЛР 19	Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и

	чужого труда;
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**2.2. Содержание производственной практики
Очная форма обучения на базе 9 и 11 классов
Заочная форма обучения на базе 9 классов**

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	360	.	Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учре-	3	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта		3			
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;		3			

					ждением и пред- прияти- ем/организацией, куда направляют- ся обучающиеся.		
--	--	--	--	--	---	--	--

2.3. Содержание разделов производственной практики

№№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч			
		подготовительные	полевые	камеральные	всего
1	2	3	4	5	6
1	<p>Рабочая профессия оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; 2. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией; 3. Уметь оформлять и проверять документы по приему; на погрузку груза; на выдачу грузов и багажа; 4. Уметь оформлять переадресовку; 5. Вести учет погрузки по учетным карточкам; расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; 6. Вести кассовую книгу; уметь составлять отчет; 7. Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; 8. Выполнять операции по страхованию грузов; начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; 9. Вести книгу приказов по переадресовке грузов; 10. Проверять документы на право получения грузов; 		55		55
2	<p>Рабочая профессия оператор поста централизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. 2. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. 3. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. 4. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции 		55		55

3	<p>Рабочая профессия сигналист:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съёмные подвижные единицы и места производства путевых работ. 2. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ. 3. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными техническо-распорядительным актом станции. 4. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль их исправности. 5. подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. <p>Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</p>		55		55
4	<p>Рабочая профессия составитель поездов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство движением маневрового локомотива. 2. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров. 3. Расформирование-формирование составов и групп вагонов. 4. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей. 5. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую. 6. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов. 7. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда. 8. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление. 9. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок. 10. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. 11. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. <p>Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей</p>		55		55

5	<p>Рабочая профессия приемосдатчик груза и багажа: прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими от- правками; оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); организация розыска грузов; составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Передача информации о наличии вагонов с грузами</p>		55		55
6	<p>Рабочая профессия оператор сортировочной горки 1. Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления. 2. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. 3. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. 4. Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов. 5. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа. 6. Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.</p>		55		55

7	Рабочая профессия оператор при дежурном по станции: 1. Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. 2. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру		30	30
	всего		360	360

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях назначается руководитель практики, который организует работу студентов, а также назначается руководитель практики от образовательной организации, который выдает студентам индивидуальные задания и контролирует их выполнение.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно, после изучения МДК в рамках профессионального модуля ПМ 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

По окончании практики по профилю специальности проводятся квалификационные экзамены.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение МДК.01.01. Технология перевозочного процесса, МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса, МДК 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для достижения поставленной цели по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте); - выбирать способы решения поставленных задач 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте); – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска информации по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте); – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте); – оценивать практическую значимость результатов поиска по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на желез- 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>

	<p>нодорожном транспорте);</p> <p>– оформлять результаты поиска.</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;</p> <p>--применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи;</p> <p>- знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности;</p> <p>- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации;</p>	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки;</p> <p>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- уметь читать оригинальную литературу по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте) на одном из иностранных языков;</p> <p>- использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках.</p>	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	применять компьютерные средства.	Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).